

Huskeliste i forbindelse med co-produktioner

Udarbejdet af Teater Nordkraft www.teaternordkraft.dk

- Aftalepartnere og relevante personers kontaktoplysninger (forskellige funktioner)
- Om hvad samarbejdes (forestillingens navn)
- Formål med samarbejdet (f.eks. dele omkostninger/dele viden)
- Rettigheder til forestillingen
 - Hvem ejer dem?
 - Hvor længe?
 - Hvem kan tage stilling til evt. videresalg
 - Hvem har rettigheder til f.eks. turne eller genopsætninger andre steder
- Projektets overordnede tidsmæssige forløb og geografi (hvor foregår hvad)
- Arbejdsdeling mellem partnere (hvem gør hvad/hvem har initiativpligt) – uanset finansiering/fordeling af omkostningerne hertil
 - Hvem har overordnet kunstnerisk ledelse
 - Hvem har overordnet produktionsmæssig ledelse
 - Hvem bygger?, designer lys?, lyd?, kostumer?
 - Hvem stiller teknisk udstyr til rådighed og har ansvaret for at f.eks. scenografer, lyd- og lys designere m.v. eventuelt tager hensyn til rammer, hvad der findes m.v. – og hvor længe (f.eks. efterfølgende genopsætninger)
 - Hvem har ansvaret for PR, layout, foto m.v. – og hvor længe? (f.eks. efterfølgende turne i måske andet regi??)
 - Hvem sælger billetter/har ansvaret for salgsadministrationen
 - Hvem har ansvaret for at rettighedshaveres (f.eks. Koda/Gramex) ret ikke overtrædes? – og at der afregnes efter reglerne
 - Premieren, hvem kan beslutte, hvad den skal indeholde?
 - Premieren, hvem inviterer, og hvem kan beslutte, hvilke gæster, der inviteres
- Kreditering, hvorledes skal det foregå, og hvor længe (evt. turne og andre spillesteder senere)
- Administration og økonomiske rammer
 - Hvem har overordnet ansvar for administration og økonomi
 - Hvem har ansvaret for budgettet
 - Hvem har ansvaret for budgetterne overholdelse og hvem kan tage stilling til eventuelle ændringer?
 - Hvem sørger for lønudbetalinger og alle øvrige betalinger (evt. delt op), og modtager indtægterne
 - Produktionsregnskabet/budgetopfølgning og relevante rapporteringer efterfølgende
 - Hvem
 - Hvornår
 - Hvor længe skal der være fælles regnskab (indtil spilleperiode xx er afsluttet eller??)
 - Likviditetsmæssigt, hvorledes foregår det, så der er tilstrækkelig finansiering i processen (f.eks. a' conto udbetaling på et eller flere tidspunkter)
 - Efter godkendelse af fællesregnskab og fordeling af indtægter/omkostninger, udsteder den, der har et tilgodehavende en regning på "andel af omkostninger i forbindelse m. co-produktion", hvor der skal tillægges moms, som modtager herefter (formentligt) har fradrag for.
- Forsikringsforhold
 - Personale, udstyr, instrumenter, lokaler, under fragt ml. teatrene, på turne?
- Hvis der opstår tvister, hvorledes kan det søges mæglet/løst?
- Hvis projektet af en eller anden grund ikke realiseres? Hvem har det økonomiske ansvar? Hvad kan vælte projektet? Kunstneriske forhold? Eller?