

Adelgade 15
DK 1304 København K
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157
DK 2970 Hørsholm
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk
www.krestoncm.dk
CVR-nr. 39 46 31 13

Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I

Baldersgade 6, st.
2200 København N
CVR.nr. 37 51 99 44

Årsrapport 1. januar – 31. december 2024

INDHOLD

	Side
Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I	
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	2
Ledelsens beretning	3
Påtegninger	
Bestyrelsens påtegning	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	8
Årsregnskab 1. januar– 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	14
Balance 31. december	15
Noter	17

FORENINGSOPLYSNINGER

Den selvejende institution Udviklingsplatformen for Scenekunst

Baldersgade 6, st
2200 København N

CVR.nr.: 37 51 99 44

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Svante Lindeburg, bestyrelsesleder

Tina Tarpgaard, næstforperson

Anna Ebbesen

Per Kap Bech Jensen

Mikael Bak

Ledelse

Anne Dalby

Revisor

KRESTON CM

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

Adelgade 15

1304 København K

CVR-nr. 39 46 31 13

Pengeinstitut

Arbejdernes Landsbank

LEDELSESBERETNING 2024

Indhold:

1. Opgørelse af årets resultat
2. Udviklingen i administration og ledelse
3. God ledelse som selvejende institution med offentlig støtte
4. Redegørelse for målopfyldelse på indsatsområder og aktiviteter

Appendiks:

A: UP Nøgleindikatorskema 2024

1. Opgørelse af årets resultat

Resultatopgørelsen for 01.01.2024 – 31.12.2024 viser et overskud på kr. 31.218. Balancen pr. 31.12.2024 viser en egenkapital på kr. 809.315. Således er egenkapitalen stabil set i forhold til 2023 og fungerer som vigtig buffer mod uforudsete udgifter og udsving i indtægter, hvilket er afgørende for en organisation, der varetager større lokaledrift.

Forventninger til 2025:

- Lejeindtægterne forventes at forblive på niveau med 2024.
- Aktivitetsbaserede fondstilskud forventes at stige.

2. Udviklingen i administration og ledelse

Ved udgangen af 2024 består driftsgruppen af:

- **Anne Dalby Svendsen** – Leder, fuld tid
- **Camilla Gürtler** – Producent, fuld tid
- **Ann-Jette Caron** – Producent, fuld tid
- **Mathias Schønberg** – Kommunikationsansvarlig, deltid
- **Ida Selvejer Faaborg** – Lokale- og administrationsmedarbejder, deltid
- **Amalie Tygesen** – Studentermedhjælper, timeansat
- **Sini Salmien** – Fleksjob, deltid
- **Susanna Cardemil Iversen** – Bogholder, deltid

Organisationen har i 2024 gennemgået betydelige ændringer i administration og ledelse. Med ansættelsen af fire nye medarbejdere og en ny leder samt tiltrædelsen af en ny bestyrelsesleder er der skabt et solidt fundament for fremtidig udvikling.

Hvor der tidligere var både en administrativ leder og en daglig leder, er disse funktioner nu samlet i én lederstilling. Dette har muliggjort ansættelsen af en producent, der kan styrke vidensdeling og netværksdannelse på tværs af landet. Derudover er en deltidsansat lokale- og administrativ medarbejder blevet tilknyttet for at sikre en mere smidig drift af produktionsfaciliteterne.

Organisationens kommunikationsindsats er blevet styrket gennem ansættelsen af en kommunikationsansvarlig og en producentassistent 30 timer ugentligt i årets første del, som efter studiestart er blevet ansat som studentermedhjælper.

3. God ledelse som selvejende institution med offentlig støtte

Udviklingsplatformens ledelsesstruktur og økonomiske planlægning er i overensstemmelse med Kulturministeriets anbefalinger for god ledelse. Institutionen har klart formulerede vedtægter og en bestyrelse med repræsentanter fra både scenekunstbranchen og det private erhvervsliv.

Ved udgangen af 2024 består bestyrelsen af:

- **Svante Lindeburg (bestyrelsesleder)** – Direktør, ABDC Studio
- **Tina Tarpgaard (vicebestyrelsesleder)** – Koreograf, leder af Sydhavnens Teater
- **Per Kap Bech Jensen** – Direktør, Nordisk Teaterlaboratorium
- **Mikael Bak** – CEO, Dansk Aktionærforening
- **Anna Ebbesen** – Kommunikationsekspert

Bestyrelsen har i 2024 afholdt fire ordinære møder i overensstemmelse med Udviklingsplatformens årshjul. Desuden er der afholdt to møder med Følgegruppen, bestående af repræsentanter fra Bikubenfonden, PUS og SLKS. Det er besluttet, at der fremover afholdes et årligt følgegruppemøde.

Bestyrelsen modtager følgende årlige vederlag:

- Bestyrelsesleder: 40.000 kr.
- Vicebestyrelsesleder: 30.000 kr.
- Øvrige medlemmer: 20.000 kr.

Bestyrelsen har fuldt indblik i organisationens økonomi og aktiviteter, godkender regnskabsopfølgning og budget og er aktivt involveret i udviklingen af Udviklingsplatformens strategi.

4. Redegørelse for målopfyldelse på indsatsområder og aktiviteter

Udviklingsplatformen har opretholdt et højt aktivitetsniveau i 2024. Foruden nedenstående highlights, fremgår Udviklingsplatformens aktiviteter i 2024 af Appendiks: *UP Nøgleindikatorskema 2024*.

Det er bestyrelsens og ledelsens opfattelse, at Udviklingsplatformen samlet set har opnået de målsætninger, der er aftalt i rammeaftalen med Statens Kunsts fonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst og Bikubenfonden.

4a. Forbedrede produktionsvilkår for den frie scenekunst.

Centrale tiltag:

- Udvidelse af faciliteter: En ny prøvesal og et kontorfællesskab er etableret, og tekniske opgraderinger er gennemført med støtte fra A.P. Møllerfonden.
- Høj belægningsgrad (70%) og 100 registrerede kompagnier vidner om stor efterspørgsel og relevans.
- Det kunstneriske udviklingsprogram *Tid i rum* er videreført og har givet kunstnere mulighed for at eksperimentere og udvikle værker uden økonomisk pres.
- Overdragelse af kælderlejemål for at reducere administrationsressourcer og fokusere på kerneopgaver.

2024 markerede det første hele år med fuld drift af vores bygning i København, hvilket har været et vigtigt skridt i organisationens udvikling. I løbet af året åbnede vi en ekstra prøvesal, foruden de to eksisterende, og et kontorfællesskab, samtidig med at vi med en generøs bevilling fra A.P. Møller-

fonden har opgraderet prøvesalene med nyt teknisk udstyr og forbedret fællesområderne med nye faciliteter. Disse tiltag har styrket bygningens funktionalitet og skabt bedre rammer for de mange aktører, der bruger huset til deres arbejde.

Knap 100 registrerede kompagnier i vores lokalebookingsystem og en samlet gennemsnitlig belægning på prøvesalene på 70% er, sammen med meget positiv feedback fra brugerne, en vigtig bekræftelse af vores arbejde med at skabe optimale produktionsforhold for feltet.

Det kunstneriske udviklingsprogram *Tid i rum*, hvor Udviklingsplatformens prøvesale stilles gratis til rådighed, er videreført med succes i 2024. Mange grupper har afholdt worksharings, både med og uden Udviklingsplatformens understøttelse, hvilket ikke kun giver vigtigt feedback til gruppernes arbejde, men også fremmer inspiration og dialog i feltet.

Ved årets udgang overdrog Udviklingsplatformen kælderlejemålet på Otto Busses Vej til en anden brancheaktør for at reducere Udviklingsplatformens ressourcer til administration, som er vokset siden flytningen til Baldersgade. Den nye aktør viderefører udlejningen af kælderrum til scenografi-opbevaring for aktører i det frie scenekunsthelt.

4b. Styrke entreprenørskabet og internationaliseringen i den frie scenekunst.

Centrale tiltag:

- Udvikling af *Mentorprogrammet* med fokus på producentkompetencer, herunder ledelse og forretningsudvikling.
- Støtte til turnéklargøring gennem Danmarks Teaterforeningers Teaterseminar, inkl. workshops, pitchtræning og netværksskabende initiativer.
- Videreudvikling af den internationale satsning *Moving Identities*, trods udfordringer med partnere, hvilket sikrer fortsat europæisk samarbejde om scenekunst.

Udviklingsplatformen har i årets løb tilbudt rådgivning og mentoring i forskellige formater målrettet selvproducerende scenekunstnere, producenter og kompagnier inden for det frie felt.

Her kan nævnes Udviklingsplatformens populære *Mentorprogram*, som understøtter faglig og personlig udvikling gennem et etårigt forløb med erfarne mentorer. I 2024 har vi brugt ressourcer på at videreudvikle programmet, så vi i 2025 fokuserer det til at styrke producenters kompetencer inden for områder som ledelse, forretningsudvikling og selvledelse. Ændringen af programmet sker på baggrund af stigende efterspørgsler fra selvproducerende scenekunstnere, der ønsker professionel producentfaglig hjælp og sparring. Den ønskede effekt af det nye mentorprogram er at bidrage til et stærkere producentlag, der kan understøtte og udvikle scenekunstmiljøet i Danmark.

Udviklingsplatformen har med afsæt i Danmarks Teaterforeningers Teaterseminar ydet en omfattende og målrettet indsats for at støtte kompagnier i at blive turnéklare. Indsatsen rækker langt ud over deltagelse til selve seminaret og omfatter blandt andet introduktion til turnémarkedet, workshops om salgskommunikation og pitchtræning, samt opfølgende møder om turnéplanlægning og kontraktarbejde. Resultatet er en styrkelse af kompagniernes professionelle kompetencer og en mere velforberedt salgsdialog med teaterforeningerne. Udviklingsplatformens stand på Teaterseminaret har været en vigtig platform for præsentation af deres værker og mange af de deltagende har efterfølgende fået turnéaftaler. Initiativet er ikke kun en kortsigtet salgsindsats, men en langsigtet strategi for at integrere nye kunstnere i turnénetværket og øge deres bæredygtighed i markedet. Der er desuden stor interesse fra teaterforeningerne, hvilket i 2025 vil blive understøttet gennem et supplerende samarbejde mellem UP og CPH Stage med fokus på formidling af fri scenekunst til landets teaterforeninger.

Udviklingsplatformens store internationale satsning, EU-projektet *Moving Identities*, gik ind i sit andet år. Her samarbejder tolv organisationer om kunstneriske residencies i seks europæiske lande for at udforske europæisk identitet gennem scenekunst og fremme bæredygtighed, mangfoldighed og inklusion. Det flerårige projekt har styrket samarbejdet partnerorganisationerne imellem og ud-

viklet nye værktøjer til inkluderende praksis. Kunsternes feedback har understreget vigtigheden af omsorgsfuld værtspraksis, fleksibel tilgængelighed, bæredygtig planlægning og mangfoldig kuratering – elementer, Udviklingsplatformen kan integrere i fremtidig praksis generelt. Projektledelsen har været særlig ressourcekrævende i 2024 idet to projektpartnere har måtte træde ud af projektet, og en ny projektpartner integreres. Dette er dog lykket og den officielle indtrædelse af ny partner vil ske primo 2025.

4c. Øget sammenhængskraft og samarbejde i den frie scenekunst.

Centrale tiltag:

- Branchemedlemskab i Dansk Teater og igangsættelse af *Succesfulde Samarbejder*, der fremmer brobygning mellem institutioner og frie aktører.
- Nationale og internationale netværksmøder for vidensdeling og strategisk udvikling af feltet.
- Lancering af *ShowUP*, et nyt netværksinitiativ, der styrker fællesskaber og samarbejde blandt scenekunstaktører.

I det forgangne år har Udviklingsplatformen intensiveret arbejdet med at fremme dialog mellem det frie scenekunsthelt og den øvrige scenekunstbranche. Formålet har været at styrke den gensidige forståelse af og viden om hinandens kunstneriske praksisser og arbejdsvilkår.

Som et led i denne indsats er Udviklingsplatformen blevet branchemedlem af Dansk Teater og bidrager her aktivt med indsigt og viden fra det frie felt. Derudover har vi i samarbejde med Dansk Teater igangsat initiativet *Succesfulde Samarbejder*, der faciliterer vidensdeling og brobygning mellem institutionsteatre og frie aktører. Gennem dette arbejde arbejder vi for at øge erfaringsudveksling, transparens i forskelligartede vilkår og et stærkere grundlag for bæredygtige samarbejder.

Udviklingsplatformen har desuden deltaget i en række netværksmøder med både nationale og internationale aktører, der søger indsigt i det frie felt i Danmark og ser Udviklingsplatformen som en central samlingssted og vidensbank. Samtidig har vi internt prioriteret at besøge frie scenekunstaktører i forskellige dele af Danmark. Disse besøg har haft til formål at styrke netværksdannelsen på tværs af landet, indsamle viden om lokale praksisser og afdække, hvordan Udviklingsplatformen bedst kan understøtte udviklingen af scenekunst i hele Danmark fremover.

I det forgangne år har Udviklingsplatformen lanceret *ShowUP*, et nyt initiativ, der fungerer som et socialt netværksarrangement for scenekunstbranchen. *ShowUP* afholdes 3-4 gange årligt i Udviklingsplatformens lokaler i København og er etableret for at styrke tværfaglige netværk under uformelle og inkluderende rammer. Initiativet er blevet særdeles godt modtaget af branchen, særligt blandt aktører, der ofte arbejder alene og mangler faste platforme til at mødes og udveksle erfaringer.

4d. Øget synliggørelse af den frie scenekunst.

Centrale tiltag:

- Operatør for *Kselekt*-projektet, der giver frie kompagnier adgang til Det Kongelige Teaters Lille Scene.
- Politisk interessevaretagelse gennem foretræde for Folketingets Kulturudvalg og dialog med kulturordførere.
- Publicering af kronikker og debatindlæg for at styrke den frie scenekunsts position i offentligheden.

I det forgangne år har Udviklingsplatformen arbejdet målrettet på at synliggøre den frie scenekunst og styrke feltets position både i offentligheden og i den kulturpolitiske debat.

Som en del af denne indsats har Udviklingsplatformen været operatør for projektet *Kselekt*, et samarbejde mellem Udviklingsplatformen, Statens Kunstfond og Det Kongelige Teater. *Kselekt* sikrer en platform for frie, uafhængige teaterkompagnier og kunstnere på Lille Scene i Skuespilhuset, hvilket giver feltet synlighed i en vægtig institutionel kontekst.

Derudover har Udviklingsplatformen haft foretræde for Folketingets Kulturudvalg for at skabe politisk opmærksomhed omkring den frie scenekunsts værdi og samfundsrelevans. Foretrædet er blevet fulgt op med en række møder med kulturordførere fra forskellige partier for at sikre en bredere politisk forståelse og opbakning.

Ydermere har vi brugt netværksmøder til at sikre en bedre koordinering indenfor feltet, som skal styrke en samlet og fælles stemme i offentligheden samt udgivet kronikker og indlæg i medier, der skal styrke den øvrige branches viden om feltets betydning.

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar– 31. december 2024 for Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar– 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse i 2025.

København, den 7. maj 2025

Ledelse

Anne Dalby

Bestyrelsen

Svante Lindeburg

Tina Tarpgaard

Per Kap Bech Jensen

Anna Ebbesen

Mikael Bak

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet er udført i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet samt årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer samt årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, i det revisionen udføres på grundlag af tilskudsgivers retningslinjer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med den selvejende institutions sædvanlige praksis det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer samt årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt tilskudsgivers retningslinjer, god offentlig revisionskik foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapporten herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 7. maj 2025

KRESTON CM

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

CVR-nr. 39 46 31 13

Bent Kofoed
statsautoriseret revisor
mne 11664

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlaget

Årsrapporten for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og regnskabsmæssige regler fastsat af Slots- og Kulturstyrelsens regnskabsvejledning samt god regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og til-/læg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordels kurstab og –gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter omfatter modtagne tilskud fra Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst og fra Biku-benfonden.

Lejeindtægter ved fremleje af lokaler indregnes i resultatopgørelsen i henhold til lejeaftaler

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter de for et teater sædvanlige omkostninger, der afholdes til gennemførelse af aktiviteter og projekter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger vedrører lønninger til bestyrelsesmedlemmer, løn, pensioner og sociale omkostninger til administration andet personale

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger der afholdes i forbindelse med styring af den daglige økonomi, herunder kontorhold, forsikringer og kontingenter, revisor, telefon m.v.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger vedrører husleje, varme, el og vedligeholdelse af de lejede lokaler.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Modtagne forudbetalt tilskud og leje

Modtagne forudbetalt tilskud og leje indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, der måles til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter består af modtagne tilskud, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	Note	2024 Realiseret	2024 Budget	2023 Realiseret
Indtægter				
Driftstilskud, Statens Kunstfond		1.600.000	1.600.000	1.600.000
Statens Kunstfond: Moving identities (SKSP40W.2022-0219)		125.000	125.000	0
Statens Kunstfond: Teaterseminar 2024 (SKSP10W.2023-0768)		185.000	0	102.214
Driftstilskud, Bikubenfonden		1.900.000	1.900.000	2.300.000
Bikubenfonden: Sikring af indsats (CAS-09273-W7D7R4)		500.000	500.000	300.000
A.P.Møller Fonden: Forbedring af udlejningslokaler		477.123	0	346.196
Statens Kunstfond, Kselekt (SKSP15KW.2023-0006)		557.535	530.000	341.484
Creative Europe: Moving Identities		185.500	185.500	185.000
Øvrige tilskud og indtægter	1	587.037	624.600	167.440
INDTÆGTER I ALT		6.117.195	5.465.100	5.342.334
Udgifter				
Lønninger m.v.	2	-2.292.903	-2.570.750	-2.566.276
Lokaleomkostninger	3	-1.670.116	-1.712.600	-835.934
Etablering af Baldersgade	4	-175.107	-50.000	-688.518
Iværksættelse af handlingsplan	5	-263.540	-358.000	-541.772
Statens Kunstfond, Kselekt (SKSP15KW.2023-0006)	6	-529.449	-464.800	-341.479
Statens Kunstfond: Teaterseminar 2024 (SKSP10W.2023-0768)	7	-185.000	0	0
Research og netværksdannelse	8	-22.761	-43.000	-62.706
Forbedringer af udlejningslokaler	9	-477.123	0	0
Kommunikation og formidling	10	-45.378	-55.000	-2.598
Administrationsomkostninger	11	-428.849	-362.400	-711.409
UDGIFTER I ALT		-6.090.226	-5.616.550	-5.750.692
RESULTAT FØR RENTER OG SKAT		26.969	-151.450	-408.358
Renter		4.249	0	360
ÅRETS RESULTAT		31.218	-151.450	-407.998

Penneo dokumentnøgle: L53IX-Q06V2-S2ADM-2K1LW-Z5CCX-FJ4DC

BALANCE 31. DECEMBER**AKTIVER**

	Note	2024	2023
Deposita		533.260	518.163
Debitorer		58.376	44.588
Forudbetalte omkostninger		248.564	146.013
Andre tilgodehavender	12	211.923	550.341
Tilgodehavender		518.863	740.942
Likvide beholdninger	13	4.003.518	5.750.576
OMSÆTNINGSAKTIVER		5.055.641	7.009.681
AKTIVER		5.055.641	7.009.681

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER

	Note	2024	2023
Egenkapital pr. 1. januar		778.097	1.186.095
Overført af årets resultat		31.218	-407.998
EGENKAPITAL		809.315	778.097
Leverandører	14	342.457	139.995
Anden gæld	15	100.137	127.479
Forudbetalte tilskud	16	1.284.398	1.295.740
Forudbetalt leje, Prøvesale m.m.	17	241.275	316.364
Creative Europe-projekt, overført til næste år		2.278.059	4.352.006
Kortfristede gældsforpligtelser		4.246.326	6.231.584
GÆLDSFORPLIGTELSE		4.246.326	6.231.584
PASSIVER		5.055.641	7.009.681
Eventualforpligtelser	18		

NOTER

	2024 Realiseret	2024 Budget	2023 Realiseret
1 ØVRIGE TILSKUD OG INDTÆGTER			
Lejeindtægter ved fremleje af lokaler	446.842	537.000	71.252
Lejeindtægter Workspace	76.408	57.000	0
Lejeindtægter OBV lager	52.868	30.600	96.188
Diverse indtægter	10.919	0	0
	587.037	624.600	167.440
2 LØNNINGER M.V.			
Administration og ledelse	1.022.157	1.429.050	1.202.431
Bestyrelses honorar	130.000	130.000	130.000
Fagligt personale	700.240	473.100	760.535
Kommunikationspersonale	325.809	299.400	530.823
Teknisk personale	229.346	229.000	77.788
Konsulent ydelser	144.058	286.500	142.650
Sociale udgifter	47.074	34.000	38.401
Regulering feriepengeforpligtelse	-15.387	0	-617
Refusion sygedagpenge	-89.414	-89.500	-226.735
Refusion af lønninger for aktiviteter	-200.980	-220.800	-89.000
	2.292.903	2.570.750	2.566.276
3 LOKALEOMKOSTNINGER			
Husleje, Vartov	0	0	46.749
Husleje OBV	85.080	70.000	89.361
Husleje Baldersgade	1.029.044	1.029.900	457.565
El, varme og vand	168.514	170.300	66.338
Øvrige driftsudgifter	247.419	267.400	116.815
Vedligeholdelse, fællesomkostninger og renhold	40.737	60.000	13.410
Rengøring- og artikler	87.094	90.000	45.696
Uforudsete udgifter	12.228	25.000	0
	1.670.116	1.712.600	835.934

NOTER

	2024 Realiseret	2024 Budget	2023 Realiseret
4 ETABLERING AF BALDERSGADE			
Flytning	0	0	10.607
Honorar byggerådgiver, advokat	0	0	99.171
Inventarkøb	69.541	25.000	100.715
Istandsættelse	48.555	25.000	371.320
Tekniske etableringer	57.011	0	106.705
	175.107	50.000	688.518
5 IVÆRKSÆTTELSE AF HANDLINGSPLAN			
Forbedring af produktionsvilkår	310	37.000	41.493
Entreprenørskab og internationalisering	215.112	208.000	279.081
Sammenhængskraft og samarbejde	7.411	55.000	169.508
Formidling og synliggørelse	40.707	58.000	51.690
	263.540	358.000	541.772
6 STATENS KUNSTFOND: KSELEKT (SKSP15KW.2023-0006)			
Projektledelse	174.050	0	228.500
Tryksager/grafik, So Me og anden promovring	69.570	0	25.239
Vicevært/forhuspersonale	182.584	0	59.240
Produktionsudgifter	4.545	0	0
Kommunikationsmedarbejder	28.500	0	28.500
Administrativt personale	33.200	0	0
Administrative udgifter, bogholderi mm.	25.000	0	0
Overhead	12.000	0	0
	529.449	464.800	341.479
7 STATENS KUNSTFOND: TEATERSEMINAR 2024 (SKSP10W.2023-0768)			
Lokaleleje	28.800	0	0
Transport	4.684	0	0
Ophold	78.848	0	0
Forplejning	5.063	0	0
PR/marketing	4.875	0	0
Projektleder	49.230	0	0
Oplægsholdere	13.500	0	0
	185.000	0	0

NOTER

	2024 Realiseret	2024 Budget	2023 Realiseret
8 RESEARCH OG NETVÆRKSDANNELSE			
Teaterbilletter	0	2.000	0
Transport og ophold	10.350	4.000	38.139
Netværksmøder	0	10.000	0
Repræsentativ forplejning	6.738	5.000	5.451
Deltagergebyrer	5.673	20.000	19.116
Gaver	0	2.000	0
	22.761	43.000	62.706
9 FORBEDRINGER AF UDLEJNINGSLOKALER			
Lønninger, produktion, teknik mm.	136.424	0	0
Produktionsomkostninger	340.699	0	0
	477.123	0	0
10 KOMMUNIKATION OG FORMIDLING			
Diverse kommunikationsudgifter	19.074	25.000	0
Support website / grafiker	1.304	5.000	0
Etablering af grafisk udtryk i workspace/fotograf	25.000	25.000	2.598
	45.378	55.000	2.598
11 ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER			
Kontorartikler	4.245	3.000	4.946
Internet	56.034	44.900	24.501
IT-udgifter / Software	86.980	80.000	80.780
Telefon	9.422	20.000	11.546
Kontingenter og abonnementer	46.700	22.000	43.081
Personaleudgifter	13.759	8.000	13.246
Kurser/efteruddannelse	14.900	0	
Småanskaffelser	1.837	5.000	2.517
Andre møder	6.666	10.000	2.984
Forsikring	50.168	30.000	28.184
Revision og regnskabsmæssig assistance	30.000	30.000	30.000
Anden regnskabsmæssig assistance	9.600	0	0
Bogføringsassistance og administrativ service	91.000	90.000	92.000
Faglitteratur	150	1.000	0
Porto og gebyrer	15.039	7.000	8.644
Transport	5.694	2.500	2.555
Web-hotel og domænenavne	2.475	4.000	0
Organisationsudvikling/evaluering	0	0	352.957
Diverse administrative omkostninger	21.180	5.000	13.468
Refusion af administration for aktiviteter	-37.000	0	0
	428.849	362.400	711.409

NOTER

	2024	2023
10 ANDRE TILGODEHAVENDER		
Tilgodehavende moms	169.453	431.043
Tilgodehavende lønrefusioner	42.470	14.893
Tilgode Food for Thought	0	102.214
Andre tilgodehavender	0	2.191
	211.923	550.341
11 LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Jyske Bank, driftskonto	337.131	338.936
Arbejdernes Landsbank, driftskonto	1.394.239	0
Jyske Bank, indestående	1.878	1.059.745
Jyske Bank, EU konto	2.251.812	4.323.625
Jyske Bank, visa/dankort	9	9.543
Jyske Bank, visa/dankort	159	5.521
Jyske Bank, visa/dankort	58	13.206
Arbejdernes Landsbank, visa/dankort	156	0
Arbejdernes Landsbank, visa/dankort	18.076	0
	4.003.518	5.750.576
12 LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER		
Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser	182.484	88.761
Revision og regnskabsassistance, afsat	47.000	40.000
Teknikerhonorar	50.000	0
Teaterseminar	28.800	0
Fotografhonorar	25.000	0
Diverse skyldige omkostninger	9.173	11.234
	342.457	139.995
13 ANDEN GÆLD		
Skyldig pension	22.742	0
Skyldig ATP	4.401	4.415
Feriepenge, timelønnede	1.499	3.909
Feriepengeforpligtelse	71.495	86.882
Mastercard	0	32.273
	100.137	127.479

NOTER

	2024	2023
14 FORUDBETALTE TILSKUD		
Slots- og Kulturstyrelsen tilskud vedr. K:Selekt 24	415.750	427.092
Bikubenfonden tilskud vedr. udviklingsplatformen	833.333	833.333
Modtaget donation USU - Teknikbanken, rest	35.315	35.315
	1.284.398	1.295.740
15 FORUDBETALT LEJE, PRØVESALE M.M.		
Main Studio	84.900	207.600
White Lab	60.600	66.400
The Pit	31.900	800
Deposita kælder	10.064	22.064
Deposita lejere Baldersgade	38.388	19.500
Mellemregning paypal	15.423	0
	241.275	316.364
16 EVENTUALFORPLIGTELSE		
Lejeforpligtelser omfatter en årlig kælderhuslejeforpligtelse med i alt t.kr. 83. Kontrakten indeholder et opsigelsesvarsel på 3 måneder, med en forpligtelse på min. t.kr. 21.		
Lejemålet er tidsbegrænset til 31. december 2024		
Lejeforpligtelser omfatter en årlig huslejeforpligtelse med i alt t.kr. 1.006. Kontrakten indeholder et opsigelsesvarsel på 6 måneder, med en forpligtelse på min t.kr. 503.		
Lejemålet er tidsbegrænset til 1. juni 2033		

31360 jl/gj

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Bech Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6d4c71c9-65ae-4fee-80a3-89b4324f4c88

IP: 195.215.xxx.xxx

2025-05-21 13:21:49 UTC



Mikael Bak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dbd87ca8-d043-4a97-8646-07b0163e625c

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-21 14:13:23 UTC



Anne Dalby Svendsen

Daglig leder

Serienummer: efe48c78-2723-4353-a851-78c6ddcbbcb7

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-05-22 06:34:24 UTC



Anna Ebbesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a4bc236c-58fd-4e44-8f1f-5e8c5f63d1e8

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-23 15:22:26 UTC



Michael Svante Lindeburg

Bestyrelsesformand

Serienummer: 1faec501-662a-4711-9d20-737a9722e502

IP: 82.192.xxx.xxx

2025-05-27 09:33:51 UTC



Tina Tarpgaard

Næstformand

Serienummer: 11983a65-477d-4302-a382-58ed6331c968

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-05-30 13:41:00 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bent Lind Kofoed

**Kreston CM Statsautoriseret Revisions interessentskab CVR:
39463113**

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Kreston CM

Serienummer: f79408e6-a9d1-4406-9ec4-324563ca22a5

IP: 31.3.xxx.xxx

2025-05-30 13:44:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: L53IX-Q06V2-S2ADM-2K1W-ZSCCX-FJ4DC

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.