KRESTON CM
Statsautoriseret
Revisionsinteressentskab

Adelgade 15
DK 1304 København K
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157
DK 2970 Hørsholm
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk
www.krestoncm.dk
CVR-nr. 39 46 31 13

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I

Vartov

Farvergade 27, opgang D, 3.sal

1463 København K

CVR.nr. 37 51 99 44

Årsrapport

1. januar– 31. december 2022

Medlem af
KRESTON DANMARK
KRESTON GLOBAL

INDHOLD

	Side
Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I	
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	2
Ledelsens beretning	3
Påtegninger	
Bestyrelsens påtegning	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	8
Årsregnskab 1. januar– 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	14
Balance 31. december	15
Noter	17

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Udvilingsplatformen for Scenekunst Farvergade 27, opgang D, 3. sal 1463 København K
	CVR.nr.: 37 51 99 44 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Bestyrelse	Michael Thouber, forperson Tina Tarpgaard, næstforperson Astrid Haug Per Kap Bech Jensen Mikael Bak
Ledelse	Mikkel Harder
Revisor	KRESTON CM Statsautoriseret Revisionsinteressentskab Adelgade 15 1304 København K CVR-nr. 39 46 31 13
Pengeinstitut	Jyske Bank

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

LEDELSESBERETNING 2022

Indhold:
1. Udviklingen i administration og ledelse
2. God ledelse som selvejende institution med offentlig støtte
3. Opgørelse af årets resultat

Appendiks:
A. Oversigt over afholdte aktiviteter 2022
B. Redegørelse for målopfyldelse på indsatsområder

Udvikling i administration og ledelse

Driftsgruppen består ved udgangen af 2022 af følgende:
Mikkel Harder, Leder, fuld tid
Sara Elisabeth Nedergaard, Kommunikationsansvarlig, fuld tid
Camilla Gürtler, (på barsel) Producent, fuld tid
Liva Lopez Petersen, Producent, fuld tid (barselsvikar)
Astrid Aspegren, deltids projektansættelse ifm. nyopstartet EU-projekt
Susanna Cardemil Iversen, bogholder.
Signe Toudal Nielsen, studentermedhjælper

I 2022 har der været store udskiftninger på personalefronten. UP har indledt et nyt samarbejde med bogholder Susanna Cardemil Iversen og revisionsfirmaet Kreston Revision, som også afsluttede årsregnskabet for 2021.
Vores Kommunikationschef Katrine Damgaard er fratrådt og Sara Elisabeth Nedergaard er tiltrådt som kommunikationsansvarlig. Vi har sagt farvel til vores administrative og praktiske assistent Gitte Schüler samt til producent og souschef Aline Storm, der har været med siden Udviklingsplatformens stiftelse. I hendes sted indtræder Anne Dalby med ny titel som administrativ leder i januar 2023. Vores producent Camilla Gürtler indledte sin barselsorlov og blev erstattet af Liva Lopez Petersen. Astrid Aspegren fra CKI, er ansat på deltid for at varetage administrationen af EU-projektet, så længe Camilla er på barsel. Det er krævende med så mange forandringer i en lille organisation indenfor kort tid, og har i perioder ført til et stort arbejdspres, særligt hos den daglige ledelse. Men vi går ind i 2023 med et nyt, stærkt hold, som også fremover vil sikre en høj faglighed og kontinuitet.

Evaluering
UP's midtvejsevaluering af indeværende bevillingsperiode (2020 – 2024), udkom i foråret 2022 og har været et vigtigt redskab i vores pågående udviklingsproces. Her har vi kunne konstatere, at UP's arbejde i høj grad værdsættes og opfattes som relevant af både målgruppe og opdragsgivere. Af konklusionen fremgår: *"Udviklingsplatformen lever op til de fastlagte mål. De overordnede strategiske rammedokumenter er klare og hensigtsmæssige, og der er konsistens i målhierarkiet, fra den overordnede vision til de efterfølgende mål, indsatsområder og nøgleindikatorer. Idégrundlaget anerkendes positivt af samtlige adspurgte; brugere, samarbejdspartnere og nøgleaktører, og Udviklingsplatformens berettigelse og relevans bliver på alle måder bekræftet."*

God ledelse som selvejende institution med offentlig støtte

Udviklingsplatformens ledelsesstruktur, samt økonomiske planlægning og gennemførelse, er i overensstemmelse med Kulturministeriets anbefalinger om god ledelse. Institutionen har klart formulerede vedtægter, en bestyrelse sammensat af personer, hvoraf nogle har godt kendskab til scenekunstbranchen, mens andre har erfaring fra det private erhvervsliv og andre offentlige institutioner.

Bestyrelsen består ved udgangen af året af:

Michael Thouber (forperson)	Direktør, Kunsthal Charlottenborg
Tina Tarpgaard (næstforperson)	Koreograf
Per Kap Bech	Direktør, Nordisk Teaterlaboratorium
Astrid Haug	Kommunikationsekspert
Mikael Bak	Investeringsrådgiver

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

LEDELSESBERETNING 2022

Der er blevet afholdt seks bestyrelsesmøder i 2022. Dagsordenen for bestyrelsesmøderne har fulgt UP's årshjul. Bestyrelsen har aktivt deltaget i arbejdet med at implementere UP's strategi for 2020-2024. Direktion, ansatte og bestyrelse har arbejdet tæt sammen, ikke mindst omkring udviklingen af grundlaget for nye fysiske rammer for Udviklingsplatformen. Bestyrelsen har evalueret ledelsen og sig selv og rekrutteret nye medlemmer på baggrund af ønskede kompetenceprofiler.

Bestyrelsen modtager et årligt vederlag på kr. 40.000 for forpersonen, kr. 30.000 for næst-forpersonen og kr. 20.000 for de øvrige medlemmer. Et vederlag, der signalerer bestyrelsens ansvar, men som samtidig anses forsvarligt inden for institutionens økonomiske rammer, der ikke udvides i forhold til pl-indekset.

Bestyrelsen har fuldt indblik i organisationens økonomi aktiviteter og kommunikation med tilskudsydere. Bestyrelsen godkender regnskabsopfølgning og budget og er aktivt med til at udarbejde UP's strategi. Bestyrelsen er løbende informeret om institutionens risici. Bestyrelsens forperson fastlægger årligt en plan for bestyrelsesmøder og leder i samarbejde med leder møderne.

3. Opgørelse af årets resultat

Resultatopgørelsen for 01.01.2022-31.12.2022 viser et overskud på DKK 58.692 mod DKK 123.406 for perioden 01.01.2021-31.12.2021. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.186.095.

Forventninger til 2023: Det forventes at årets overskud anvendes til etablering og indflytning i nye lokaler i 2023.
I 2022 besluttede både Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst og Bikubenfondens bestyrelse at forlænge den eksisterende bevillingsperiode til 2026, således, at Udviklingsplatformen har mulighed for at indgå en lokalelejekontrakt, med den for lejere normale opsigelsesfrist på fire år.
Vi har i 2022 lagt mange timer i at skrive en ansøgning til EU's Creative Europe og ansøgningen fik topkarakter af Kommissionen, hvilket betyder at vi fra februar 2023 og i de kommende næsten fire år skal administrere samarbejdsprojektet Moving Identities. 70% af EU-støtten udbetales forlods til UP ved projektstart, svarende til ca. 6 millioner kroner. Projektet vil blive administreret separat fra UP's regnskaber, men fremgå af balancerne i de kommende år.

4. Redegørelse for målopfyldelse på indsatsområder og aktiviteter

På trods af store forandringer i organisationen, har vi opretholdt et højt aktivitetsniveau.
Foruden nedenstående highlights, fremgår Udviklingsplatformens aktiviteter i 2022 af appendiks A.

Det er bestyrelsens og ledelsens opfattelse, at Udviklingsplatformen samlet set har opnået de målsætninger, der er aftalt i rammeaftalen med Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst og Bikubenfonden, bortset fra målsætningen om at flytte til mere egnede lokaler.

4a. Forbedrede produktionsvilkår for den frie scenekunst.

LOKALER: Ligesom i 2021 var vi overbeviste om, at 2022 blev det år, hvor Udviklingsplatformen kunne etablere sig i nye lokaler med plads til kunstneriske udviklingsaktiviteter. Det er dog en meget omfattende opgave dels finde de rette lokaler, dels at forhandle vilkår for leje af dem på plads, så de tilgodeser flest mulige af de behov, som det frie felts scenekunstnere har formuleret. For at kunne tilbyde lokaler til kunstnerisk udvikling, har Udviklingsplatformen i stedet lejet lokaler rundt om i København og tilbudt dem til forskellige grupper efter open call gennem projektet TID I RUM. Forløbene har typisk varet en eller to uger og grupperne har fået tilbudt kunstnerisk sparring på deres arbejde.

KUNSTNERISKE PARLØB: Udviklingsplatformen har med projektet KUNSTNERISKE PARLØB efter ansøgning udvalgt fem par til at følge hinandens produktioner gennem en sæson og tilbyde faglig sparring til hinanden. Baggrunden herfor er, at visse scenekunstneriske faggrupper sjældent får sparring fra andre med samme uddannelse, men kun fra beslægtede fagområder, fordi de er alene med ansvaret på en scenekunstnerisk produktion (f.eks. lyddesignere, lysdesignere, instruktører, koreografer og scenografer). Udviklingsplatformen har derfor udviklet et format for deres møder og finansierer rejse, ophold og bespisning, når deltagerne besøger hinanden.

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

Evalueringen, der blev gennemført i forbindelse med afslutningen af forløbet, var overvældende positiv og flere af parrene søgte om at kunne fortsætte i yderlige et år. I efteråret 2022 er der givet tilsagn til at tre par kan fortsætte deres forløb, foruden at to nye par er optaget i ordningen.

4b. Styrke entreprenørskabet og internationaliseringen i den frie scenekunst.

DET INTERNATIONALE: Vores internationale netværk blev styrket gennem etableringen af et partnerskab med 11 europæiske organisationer, som nu er en del Creative Europe-projektet, Moving Identities, som Udviklingsplatformen har taget initiativ til. Den omfattende ansøgning har krævet mange ressourcer internt og det er således yderst tilfredsstillende, at ansøgningen er blevet imødekommet – og tilmed bedømt af EU-kommissionen som den det næstbedste projekt blandt 396 ansøgninger. Vi glæder os til at høste frugterne af projektet de kommende 4 år med vores partnere i Norge, Belgien, Spanien, Tyskland og Estland, som vi alle har besøgt i årets løb. EU-projektet kommer til at øge aktivitetsniveauet og den internationale udveksling mærkbart i de kommende år. Vi meldte UP ind i IETM 1. januar 2022 og Camilla og Aline har deltaget i møder nationalt og internationalt. UP har været repræsenteret ved ISPA i New York, "Culture in external relations" i Istanbul samt i det kulturelle Øresundssamarbejde. Vi har deltaget i et pionersamarbejde mellem Arts Council of England og Slots og Kulturstyrelsen i Danmark om bæredygtige grænseoverskridende turnéformer, og deltaget i verdens største platform for udveksling af forestillinger, den canadiske messe CINARS, som har affødt en ansøgning om støtte til et nyt nordisk-canadisk samarbejdsprojekt.
Udviklingsplatformen var medinitiativtagere til seminaret "A taste of Toaster" med et stort internationalt panel og vi fortsatte samarbejdet med Toaster med et møde for professionelle scenekunstnere, der ikke er født eller uddannet i Danmark og derfor har svært ved at slå igennem i en lukket branche. Sammen med Det Frie Felts Festival, stod vi for at invitere de internationale gæster til deres afsluttende seminar, hvilket blev meget positivt modtaget.

RÅDGIVNINGSFORLØB: Udviklingsplatformens rådgivningsforløb, som drives i samarbejde med Performing Arts platform i Århus, er fortsat populært og har i 2022 modtaget flere ansøgninger end tidligere. Da vi ikke har kapacitet til alle eller til at udbyde flere forløb, forsøger vi at tilbyde alternativer bl.a. gennem digitale tilbud som f.eks. webinarer og skræddersyet materiale i vores digitale værktøjskasse, UP-Rådgivning.

MENTORORDNING: Udviklingsplatformens mentorordningen er ligeledes meget populær og i 2022 har vi startet ni nye mentorpar op, mens vi har afsluttet et forløb fra 2021. Vi oplever en markant større andel af kvinder i ansøgningspuljen, hvorfor vi fremover tilstræbe en bedre kønsbalance.

4c. Øget sammenhængskraft og samarbejde i den frie scenekunst.

BRANCHEKALENDER: Vi lancerede i foråret 2021 en ny kalender for vores brugere. Den er blevet en vigtig branchekalender for mange, så den er i 2022 blevet udbygget med vigtige internationale deadlines.

UDVIKLINGSARBEJDE: Vi har i dialog med Dansk Artistforbund og repræsentanter fra Ny-Cirkusmiljøet gennemført en serie af møder om bedre organisering af denne del af branchen. Det kulminerede med stiftelsen af en ny Brancheforening for Samtidscirkus. Dialogen med dansens organisationer førte til et forslag til en ny kulturstøtteordning, der blev præsenteret under Kulturmødet Mors.

SAMARBEJDER: I årets løb har vi bl.a. bidraget til og samarbejdet om de internationale dage på CPH:STAGE og Scenekunstens Årsmøde.

4d. Øget synliggørelse af den frie scenekunst.

KOMMUNIKATION: Der har været en lang række presse- og medieomtaler af Udviklingsplatformen og den frie scenekunst i årets løb, som har styrket Udviklingsplatformens synlighed og brand.
Vi så i 2022 en tilbagegang i antallet af unikke brugere på Udviklingsplatformens hjemmeside. Det kan skyldes at vi har sadlet om og fokuserer mere på kvalitet frem for kvantitet, hvorfor mængden af publicerede indlæg på hjemmesiden er skruet ned. Samtidig har vi mere fokus på sociale medier og en opkvalificering af nyhedsbreve, da alle medietendenser peger i retning af, at brugerne fremover primært vil være at finde her, frem for på en hjemmeside. Således ser vi også en fremgang af følgere på sociale medier og nyhedsbreve i 2022, som vidner om interesse og aktualitet i vores udbud og services. Det kan også skyldes at vi under Corona havde et stigende antal besøgende og nu er tilbage til niveauet fra før Corona?

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

LEDELSESBERETNING 2022

AKTIVITETER: Foruden aktivitet på egne digitale platforme, har vi gennemført et online vejledningsmøde om hvordan man bliver optaget i Turnénetværket og så har vi igen i år trænet grupper udvalgt af PUS til deltagelse i Teaterforeningers årlige Teaterseminar. Under seminaret stod Udviklingsplatformen for en meget velbesøgt paneldebat på intimscenen om, hvordan queer scenekunst kan understøtte dialogen om repræsentation på tværs af generationer og var repræsenteret i panelet ved den store afsluttende debat. Vi har fået meget positive tilbagemeldinger fra de deltagende grupper og fra mange teaterforeninger under selve seminaret.

K:Selekt forestillinger i 2022
Der har i 2022 været 6 produktioner på det Kongelige Teaters lille scene, som en del af KSelekt programmet. Samarbejdet mellem Det Kongelige Teater, SLKS, Projektstøtteudvalget, Udviklingsplatformen og de enkelte grupper, er blevet evalueret og optimeret og fungerer nu rigtig godt. Det har den positive konsekvens, at der også er rigtig fine belægningstal på forestillingerne. Ordningen har skiftet navn fra K:Selekt til KSelekt.

Mikkel Harder

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

AKTIVITETSOVERSIGT 2022

1. Forbedre produktionsvilkår for den frie scenekunst

Hvad	Aktivitet	Medvirkende scenekunstaktører	Medvirkende kompagnier/foreninger/org.	Samarbejdspartner
Tid i Rum #1	Kunstnerisk udvikling	Signe Løve Anderskov; Henriette Aarup	Teater Kimone; Cikaros	
Tid i Rum #2	Kunstnerisk udvikling	Marie Topp; Solvej Kyung-Sook	Vissible Effects	
Tid i Rum #3	Kunstnerisk udvikling	Kathrine Høj Andersen; Solvej Kyung-Sook	Teater STUK	
Tid i Rum #4	Kunstnerisk udvikling	Bianaka Drozdik; Evi Arnsbjerg Brygmann		
Tid i Rum #5	Kunstnerisk udvikling		DANSEatelier	
Tid i Rum #6	Kunstnerisk udvikling	Jasmin Sofie Sabroe; Anne-Kirstine Selvejer	The Light Company	
Tid i Rum #7	Kunstnerisk udvikling		Beyond Darkness	
Kunstnerisk Parløb #1	Kunstnerisk udvikling	My Grönholdt; Nønne Mai Svalholm	MYKA; SVALHOLM	
Kunstnerisk Parløb #2	Kunstnerisk udvikling	Morten Mosgaard; Niels Bjerg	WE GO; Teater Jævn	
Kunstnerisk Parløb #3	Kunstnerisk udvikling	Lene Skytt Rasmussen; Line Paulsen	Odense Teater, Teater Svalegangen	
Kunstneriske Parløb #4	Kunstnerisk udvikling			
Kunstneriske Parløb #5	Kunstnerisk udvikling			

2. Styrke entreprenørskabet og internationaliseringen i den frie scenekunst

Hvad	Aktivitet	Medvirkende scenekunstaktører	Medvirkende kompagnier/foreninger/org.	Samarbejdspartner
IETM – medlemskab og årsmøde EU-partnerskabsmøder	Netværksaktivitet Netværksaktivitet			IETM Vonk (Belgien); Nau Ivanow (Spanien); HELLERAU (Tyskland); Davvi – Centre for Performing Arts (Norge); Sõltumatu Tantsu Lava (STL); Vaba Lava (Estland); CKI (Danmark); Bæredygtig Scenekunst NU (Danmark); Himhearandit (Danmark); ITI (Tyskland); Dansk Kulturinstitut DCI (Estland)
Moving Identities - EU-ansøgning og bevilling	Udviklingsaktivitet			Vonk (Belgien); Nau Ivanow (Spanien); HELLERAU (Tyskland); Davvi – Centre for Performing Arts (Norge); Sõltumatu Tantsu Lava (STL); Vaba Lava (Estland); CKI (Danmark); Bæredygtig Scenekunst NU (Danmark); Himhearandit (Danmark); ITI (Tyskland); Dansk Kulturinstitut DCI (Estland)
CINARS – biennale	Udviklingsaktivitet			CINARS ISPA
Seminar: Culture in external relations Det kulturelle Øresundssamarbejde	Kunstnerisk udvikling			Arts Council of England; SLKS
Workshops: Bæredygtige grænseoverskridende turnéformer	Udviklingsaktivitet			
Mentorprogram	Kunstnerisk udvikling			
	Kunstnerisk udvikling	Trine Rosa Bonde; Line Rosvoll		
Mentorprogram Mentorprogram Mentorprogram Mentorprogram	Kunstnerisk udvikling	Tali Rázga; Marianne Klint;		
Mentorprogram Mentorprogram Mentorprogram Mentorprogram	Kunstnerisk udvikling	Nanna Stigsdatter; Tina Tarpgaard;		
Producers Platform: Det bæredygtige arbejdsliv	Kunstnerisk udvikling	Maja Ravn Christiansen; Anneline Köhler Juul; Lara Vejrup		
Webinar #1: Brandidentitet	Kunstnerisk udvikling	Ostan; Gry Raaby;		
	Kunstnerisk udvikling	Katrine Faber; Nina Kareis;		
	Kunstnerisk udvikling	Katinka Hurvig Møller; Pernille Møller Taasinge; Filip Robin		
	Kunstnerisk udvikling	Vest; Lilibeth Cuenca Rasmussen; Anne Gry Henningsen;		
	Kunstnerisk udvikling	Jens Frimann Hansen;		
	Produktionsfaglig udvikling	Anja Riss Petersen		
	Produktionsfaglig udvikling		Third Dot	
Webinar #2: Strategisk og praktisk fundraising Webinar #3:	Produktionsfaglig udvikling	Merete Monberg; Rune Vadstrøm John Gottenborg Bruun	Kulturprojekt; DYNAMO Cyrk	
Økonomistyring, budget, regnskab Webinar #4: Organisering - etablering	Produktionsfaglig udvikling	Jens Christian Jensen	JC Copenhagen	
af teaterforening Debat: a taste of Toaster	Produktionsfaglig udvikling			
Seminar: internationalisering Rådgivningsforløb	Kunstnerisk udvikling			
	Kunstnerisk udvikling			Toaster (DK)
	Kunstnerisk udvikling			

3. Styrke sammenhængskraften og samarbejdet i dansk scenekunst

Hvad	Aktivitet	Medvirkende scenekunstaktører	Kompagnier/foreninger/org.	Samarbejdspartner	
Kursus: DKs Teaterforeningers seminar - Pitchtræning	Produktionsfaglig udvikling		AniMaNi; Metamorfose; Julienne Doko; Himherandit Productions; TRIB/MØR Collective;		Danske Teaterforeninger
Recoil Performance Group; teaterBLIK; Wired					
Studio; WunschMachine					
Paneldebat: DKsTeaterforeningers seminar - Repræsentation	Kunstnerisk udvikling			Danske Teaterforeninger	
CPH:STAGE - de internationale dage	Udviklingsaktivitet			CPH:Stage	
Scenekunsten Årsmøde	Netværksaktivitet				
Debat: Kulturmødet Mors - Kunstnernes arbejdsmarked	Kunstnerisk udvikling			Kulturmødet Mors	
Branchekalender	Kunstnerisk udvikling				
Stiftelse af Brancheforeningen for Samtidscirkus	Udviklingsaktivitet				

4. Formidle og synliggøre den frie scenekunst i Danmark

Hvad	Aktivitet	Medvirkende scenekunstaktører	Medvirkende kompagnier/foreninger/org.	Samarbejdspartner
Kselekt: UDSIGT & PRÆSTEN OG ÅNDEMANEREN	Kunstnerisk udvikling		Teater FreezeProduction	Det Kongelige Teater; SLKS; Projektstøtteudvalget for Scenekunst;
Kselekt: BLOOD	Kunstnerisk udvikling		Von Heiduck; Steen & Hejlesen	Det Kongelige Teater; SLKS; Projektstøtteudvalget for Scenekunst;
Kselekt: DRØMMEDØDEN – Magtfulde kvinders kamp om Norden	Kunstnerisk udvikling		NordicOpera	Det Kongelige Teater; SLKS; Projektstøtteudvalget for Scenekunst;
Kselekt: Natten	Kunstnerisk udvikling		MYKA	Det Kongelige Teater; SLKS; Projektstøtteudvalget for Scenekunst;
Kselekt: Parcel	Kunstnerisk udvikling		Kollektivet Samling	Det Kongelige Teater; SLKS; Projektstøtteudvalget for Scenekunst;
Kselekt: Rudy	Kunstnerisk udvikling		Hear My Eyes	Det Kongelige Teater; SLKS; Projektstøtteudvalget for Scenekunst;
Online vejledningsmøde om Turnénetværket	Produktionsfaglig udvikling			Turnénetværket

KOMMUNIKATION	2022	2021
Nyhedsbrevsmodtagere	1238	1159
Nyhedsbreve, udsendt	23	24
Nyhedsbreve, åbningsrate	57%	48%
Sociale medier, følgere	4162	3459
Hjemmeside, unikke sidevisninger	37826	48039
Upgrade, download af ressourcer	1419	905
Kselekt		
Unikke sidevisninger, UP hjemmeside	915	820
Medieomtaler i alt	46	40
Mediesamarbejder i alt	4	4

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

MEDIEOMTALER	Titel
Iscene.dk	To nye bestyrelsesmedlemmer til Udviklingsplatformen for Scenekunst
Iscene.dk	Udviklingsplatformen for Scenekunst skyder fire nye scenekunstneriske udviklingsforløb i gang
Iscene.dk	Må vi? Kan vi? Tør vi? Genåbning uden klare retningslinjer presser de frie kompagnier
Iscene.dk	rethink scenekunst nu: bæredygtighed i den danske scenekunstbranche
Iscene.dk	Nyt digitalt redskab styrker scenekunsten som en bæredygtig branche - men er branchen klar til et radikalt ryk?
Iscene.dk	De skabende scenekunstnere mangler rum til kunstnerisk udvikling!
Iscene.dk	Bæredygtig scenekunst - webinar om brug af CO2-beregner
Iscene.dk	Direktør for Teaterøen
Iscene.dk	Mikkel Harder, leder af Udviklingsplatformen for Scenekunst: "Hvis vi råber med en fælles stemme, står vi meget stærkere"
Iscene.dk	Den frie scenekunst på Teaterseminar: Boost til national turné og synlighed
Iscene.dk	Peter Birk: "Hver af de 98 kommuner skal have mindst et professionelt teatertilbud"
Iscene.dk	Statens Kunstfond indgår nyt internationalt samarbejde med Arts Council England og Julie's Bicycle om bæredygtig scenekunst
Iscene.dk	Udviklingsplatformen søger kommunikationsansvarlig
Iscene.dk	Astrid Haug indtræder i bestyrelsen for Udviklingsplatformen for Scenekunst
Iscene.dk	Sara Elisabeth Nedergaard er ny kommunikationsansvarlig for UP
Iscene.dk	#DANISH vinder pris på Edinburgh Festival Fringe
Iscene.dk	KSelekt annoncerer ny sæson
Iscene.dk	Food for Thought - nyt filosofisk dinner concept
Iscene.dk	Det Frie Felts Festival 2022
Iscene.dk	Mikkel Harder, leder af Udviklingsplatformen for Scenekunst: Scenekunsten har brug for en bæredygtig strukturændring
Iscene.dk	Udviklingsplatformen for Scenekunst søger administrativ leder
Iscene.dk	Hvordan skaber vi en sammenhængende uddannelsesøkologi for cirkus?
Kulturmonitor.dk	To ledere indtræder i Udviklingsplatformen for Scenekunsts bestyrelse
Kulturmonitor.dk	Nødråb fra en branche i knæ: »Forholdene for den uafhængige scenekunst i Danmark er blevet uværdige og dybt ødelæggende«
Kulturmonitor.dk	Leder af Udviklingsplatformen for Scenekunst går i rette med kritik: »Peter Kirk giver os superkræfter og indflydelse, som vi slet ikke besidder«
Kulturmonitor.dk	Internationalt samarbejde om bæredygtig scenekunst sætter navn på danske flagskibe
Kulturmonitor.dk	Erfaren SoMe-ekspert indtræder i bestyrelsen hos Udviklingsplatformen for Scenekunst
Kulturmonitor.dk	Velbevandret journalist fra musik- og mediebranchen tager springet til de skrå brædder
Kulturmonitor.dk	Organisation præsenterer nye bestyrelsesmedlemmer efter usædvanlig manøvre
Kulturmonitor.dk	Kunstnerisk leder: En lukning af danseuddannelsen i København vil gå imod kulturministeriets egne anbefalinger
Kulturmonitor.dk	Kan ny støtteordning være vejen frem?: Konkret forslag åbnede bred debat om scenekunstneriske udfordringer på Kulturmødet
Kulturmonitor.dk	Teaterkvinde med musikbaggrund springer ombord på Udviklingsplatformen for Scenekunst
Kulturmonitor.dk	Udskiftningerne fortsætter: Jurist og investeringsekspert er nyeste mand hos Udviklingsplatformen for Scenekunst
Loa-fonden.dk (Lokale- og Anlægsfonden)	Fremtidens kulturbyggerier
Ritzaus Bureau (Indland)	PRM / Nu accelererer den danske scenekunstbranche arbejdet med bæredygtighed
Sceneliv Sektion 1 Side 9	Dansen i Danmark - dygtig og presset
Teateravisen.dk	Undersøgende papirdukketeater
Teateravisen.dk	Den frie scenekunst på Teaterseminar'
Teateravisen.dk	Teaterøen på vej mod nedlukning
Teateravisen.dk	Scenekunstens Årsmøde 7. juni
Teateravisen.dk	Få en kunstnerisk sparringspartner
Teateravisen.dk	Pas på proletariseringen af børneteatret
Teateravisen.dk	Professionelt papirdukketeater i Valby Kulturhus
Teateravisen.dk	Det Frie Felts Festival 2022/23
Teateravisen.dk	Søgende kunstnere og erfarne fagfolk sættes sammen
Århus Stiftstidende Sektion 1 Side 12	Nyt om navne

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar– 31. december 2022 for Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov af nr. 1531 af 21, december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen samt den tilhørende bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar– 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse i 2023.

København, den 17. maj 2023

Ledelse

Mikkel Harder

Bestyrelsen

Michael Thouber | Tina Tarpgaard | Per Kap Bech

Astrid Haug | Mikael Bak

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i Lov om scenekunst, herunder Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud Lov nr. 1531 af 21. december 2010 samt årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer samt årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, i det revisionen udføres på grundlag af tilskudsgivers retningslinjer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2022. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer samt årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt tilskudsgivers retningslinjer, god offentlig revisionskik foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.
Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapporten herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 17. maj 2023

KRESTON CM
Statsautoriseret Revisionsinteressentskab
CVR-nr. 39 46 31 13

Bent Kofoed
statsautoriseret revisor
mne 11664

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlaget

Årsrapporten for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og regnskabsmæssige regler fastsat af Slots- og Kulturstyrelsens regnskabsvejledning samt god regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordels kurstab og –gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter omfatter modtagne tilskud fra Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst og fra Bikubenfonden.

Lejeindtægter ved fremleje af lokaler indregnes i resultatopgørelsen i henhold til lejeaftaler

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter de for et teater sædvanlige omkostninger, der afholdes til gennemførsel af aktiviteter og projekter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger vedrører lønninger til bestyrelseshonorar, løn, pensioner og sociale omkostninger til administration andet personale

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger der afholdes i forbindelse med styring af den daglige økonomi, herunder kontorhold, forsikringer og kontingenter, revisor, telefon m.v.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger vedrører husleje, varme, el og vedligeholdelse af de lejede lokaler.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Modtagne forudbetalt tilskud og leje

Modtagne forudbetalt tilskud og leje indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, der måles til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter består af modtagne tilskud, der vedrører regnskabsåret.

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	Note	2022 Realiseret	2022 Budget	2021 Realiseret
Indtægter				
Statens Kunstfonds Projektsstøtteudvalg for Scenekunst		1.600.000	1.600.000	1.600.000
Bikubenfonden		2.000.000	2.000.000	2.000.000
Bikubenfonden til midtvejsevaluering		150.000	150.000	0
Øvrige tilskud og indtægter	1	800.039	730.604	660.080
INDTÆGTER I ALT		**4.550.039**	**4.480.604**	**4.260.080**
Udgifter				
Lønninger m.v.	2	-1.937.996	-1.929.880	-1.736.768
Lokaleomkostninger	3	-130.601	-129.983	-258.067
Etablering af Workspace	4	-163.910	-148.365	0
Handlingsplaner:				
Forbedrede produktionsvilkår	5	-314.866	-295.386	-353.442
Entreprenørskab og internationalisering	6	-363.638	-371.000	-359.750
Sammenhængskraft og samarbejde i dansk scenekunst	7	-122.004	-110.000	-104.773
Formidling og synliggørelse af den frie scenekunst i DK	8	-49.926	-49.000	0
Handlingsplaner i alt		**-850.434**	**-825.386**	**-817.965**
Research og netværksdannelse	9	-157.034	-141.500	-129.923
Kommunikation og PR	10	-451.699	-456.560	-508.536
Operatøropgaver	11	-394.086	-348.800	-387.450
Administrationsomkostninger	12	-397.259	-350.300	-279.938
UDGIFTER I ALT		**-4.483.019**	**-4.330.774**	**-4.118.647**
RESULTAT FØR RENTER OG SKAT		**67.020**	**149.830**	**141.433**
Renter		-8.328	-10.000	-18.027
ÅRETS RESULTAT		**58.692**	**139.830**	**123.406**
RESULTAT APPLAUS		**0**	**0**	**-807.469**

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER

	Note	2022	2021
Deposita		**42.289**	**61.923**
Tilgodehavender		37.451	354.455
Forudbetalte omkostninger		204.883	33.276
Andre tilgodehavender	13	210.500	223.742
Tilgodehavender		**452.834**	**611.473**
Likvide beholdninger	14	**2.381.622**	**2.348.230**
OMSÆTNINGSAKTIVER		**2.876.745**	**3.021.626**
AKTIVER		**2.876.745**	**3.021.626**

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER

	Note	2022	2021
Egenkapital pr. 1. januar		1.127.403	1.957.939
Overført af årets resultat		58.692	123.406
Overført af årets resultat, Applaus		0	-807.469
Applaus overført til mellemregning		0	-146.473
EGENKAPITAL		**1.186.095**	**1.127.403**
Mellemregning Applaus		0	146.473
Leverandører	15	281.526	159.850
Anden gæld	16	175.099	145.800
Forudbetalte tilskud	17	1.234.025	1.442.100
Kortfristede gældsforpligtelser		**1.690.650**	**1.894.223**
GÆLDSFORPLIGTELSER		**1.690.650**	**1.894.223**
PASSIVER		**2.876.745**	**3.021.626**
Eventualforpligtelser	18		

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

NOTER

		2022 Realiseret	2022 Budget	2021 Realiseret
1	**ØVRIGE TILSKUD OG INDTÆGTER**			
	Lejeindtægter ved fremleje af lokaler	76.931	70.000	45.041
	Indtægter salg af inventar	60.000	0	7.500
	K:Selekt	512.384	512.384	0
	Egenindtægter, operatøropgaver	150.724	148.220	607.539
		800.039	**730.604**	**660.080**
2	**LØNNINGER M.V.**			
	Lønninger fast personale	1.545.954	1.714.840	1.310.359
	Regulering feriepengeforpligtelse	29.909	0	26.372
	Bestyrelseshonorar	126.667	127.000	141.500
	Andre honorarer	0	0	13.000
	Sociale udgifter	49.779	50.040	38.440
	Pension	208.295	0	183.583
	Internet/bredbånd	16.216	20.000	9.664
	Personaleomkostninger og kurser	35.659	33.000	13.850
	Refusion sygedagpenge	-74.483	-15.000	0
		1.937.996	**1.929.880**	**1.736.768**
3	**LOKALEOMKOSTNINGER**			
	Husleje, Vartov	102.929	99.810	115.292
	Møde- og prøvelokaler	2.780	2.780	77.803
	El, varme og vand	7.863	9.900	23.706
	Vedligeholdelse, fællesomkostninger og renhold	6.536	7.000	31.527
	Internet	7.997	7.997	26.480
	Driftsudgifter	2.496	2.496	0
	Andel af lokaleudgifter m.v. overført til Applaus	0	0	-16.741
		130.601	**129.983**	**258.067**

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

NOTER

		2022 Realiseret	2022 Budget	2021 Realiseret
4	**ETABLERING AF WORKSPACE**			
	Udgifter i forbindelse med lageropbevaring	13.440	13.440	0
	Honorar byggerådgiver, advokat	150.470	134.925	0
		163.910	**148.365**	**0**
5	**HANDLINGSPLAN, FORBEDREDE PRODUKTIONS-VILKÅR**			
	Kælderleje til DSB	88.769	72.386	75.321
	Udgifter til udstyrsbank	35.623	45.000	278.121
		124.392	**117.386**	**353.442**
	Tid til rum:			
	Residencies med proceskonsulent	125.557	126.000	0
	Seminar	3.265	0	0
	Parløb	25.549	15.000	0
	Food for Thought	22.103	23.000	0
	Vidensdelingstiltag	14.000	14.000	0
		190.474	**178.000**	**0**
	Fordbedrede produktionsvilkår i alt	**314.866**	**295.386**	**353.442**

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

NOTER

		2022 Realiseret	2022 Budget	2021 Realiseret
6	**HANDLINGSPLAN, ENTREPRENØRSKAB OG INTERNATIONALISERING**			
	Rådgivning			
	Konsulenthonorarer	77.500	91.000	96.000
	Rejser og ophold konsulenter	1.500	1.500	596
		79.000	**92.500**	**96.596**
	Mentorordningen			
	Honorar koordinator	70.000	60.000	55.000
	Honorar mentorer	85.000	80.000	70.000
	Ophold og rejseudgifter mentorer	3.649	4.000	6.219
	Samlinger	22.960	20.000	23.448
	Forplejning samlinger	12.085	12.000	14.153
	Lokaleleje	5.000	0	0
		198.694	**176.000**	**168.820**
	Producers Platform:			
	Oplægsholdere	15.000	15.000	0
	Forplejning	58	7.500	7.986
		15.058	**22.500**	**7.986**
	Kursus/workshops København og Århus			
	Honorarer oplægsholdere	17.400	17.500	5.000
	Rejser og ophold	678	1.000	761
		18.078	**18.500**	**5.761**
	Online ressourcebank			
	Udvikling og vedligeholdelse	22.100	11.500	3.358
		22.100	**11.500**	**3.358**
	Internationale platforme			
	Honorarer til konsulenter m.v.	0	0	27.229
	Honorarer m.v.	0	0	25.000
	Rejse og ophold	30.708	45.000	25.000
	Receptioner o.lign.	0	5.000	0
		30.708	**50.000**	**77.229**
	Entreprenørskab og Internationalisering i alt	**363.638**	**371.000**	**359.750**

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

NOTER

		2022 Realiseret	2022 Budget	2021 Realiseret
7	**HANDLINGSPLAN, SAMMENHÆNGSKRAFT OG SAMARBEJDE I DANSK SCENEKUNST**			
	Særlig indsats i forbindelse med Teaterseminaret	103.131	100.000	71.486
	Netværksevents som branchebarer	18.873	10.000	33.287
		122.004	**110.000**	**104.773**
8	**HANDLINGSPLAN, FORMIDLING OG SYNLIGGØRELSE AF DEN FRIE SCENEKUNST I DK**			
	Iscene mediesamarbejde, honorar	18.000	15.000	0
	Tilstedeværelse og synlighed på platforme	20.926	23.000	0
	Netværksmøder og verdensdelingsevents	11.000	11.000	
		49.926	**49.000**	**0**
9	**RESEARCH OG NETVÆRKSDANNELSE**			
	Ophold og rejseudgifter	14.358	3.000	5.018
	Netværksrelaterede udgifter	15.250	10.000	252
	Møder m.v.	1.938	2.000	2.399
	Bidrag CPH Stage Års- og kulturmøde Mors	0	0	12.800
	Netværksmøder	17.592	16.000	0
	Evaluering af UP 2022	104.462	105.000	102.640
	Øvrige udgifter	3.434	5.500	6.814
		157.034	**141.500**	**129.923**
10	**KOMMUNIKATION OG FORMIDLING**			
	Løn inkl. pension	391.739	406.560	413.448
	Honorarer, studentermedhjælp	13.365	10.000	13.500
	Øvrige kommunikationsudgifter	46.595	40.000	81.588
		451.699	**456.560**	**508.536**

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

NOTER

		2022 Realiseret	2022 Budget	2021 Realiseret
11	**OPERATØROPGAVER**			
	Honorarer og løn	154.500	127.800	229.095
	Ophold og rejseudgifter	10.203	1.000	71.296
	Tryksager, SoMe mv.	43.559	50.000	27.499
	Viceværtfunktion	93.390	60.000	59.560
	Forhuspersonale	7.940	20.000	0
	Cinars workshop, inkl. forplejning og lokaler	78.275	90.000	0
	ACE bæredygtighedsprojekt	6.219	0	0
		394.086	**348.800**	**387.450**
12	**ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER**			
	Forsikring	39.500	25.000	36.223
	Kontingenter og abonnementer	31.478	30.000	28.120
	Telefon og internet	16.260	16.000	31.638
	Porto og gebyrer	9.321	9.500	4.452
	IT-udgifter / Software	103.938	91.000	41.303
	Kontorartikler	3.948	3.000	1.863
	Revision og regnskabsmæssig assistance	30.000	30.000	30.000
	Revision og regnskabsmæssig ass. tidl. år	28.680	30.000	3.600
	Bogføringsassistance og administrativ service	89.930	70.000	82.489
	Småanskaffelser	34.112	35.000	14.054
	Bestyrelsesmøder	9.406	10.000	4.148
	Tab på debitorer	0	0	2.048
	Avishold og faglitteratur	686	800	0
		397.259	**350.300**	**279.938**

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

NOTER

		2022	2021
13	**ANDRE TILGODEHAVENDER**		
	Tilgodehavende moms	164.065	223.742
	Tilgodehavende barselsrefusion	46.435	0
		210.500	**223.742**
14	**LIKVIDE BEHOLDNINGER**		
	Jyske Bank, driftskonto	1.950.946	1.239.054
	Jyske Bank, indestående	392.061	85.824
	Skattekonto	0	1.000.000
	Jyske Bank, visa/dankort	655	750
	Jyske Bank, visa/dankort	3.990	1.867
	Jyske Bank, visa/dankort	8.183	8.055
	Jyske Bank, visa/dankort	16.149	3.111
	Jyske Bank, visa/dankort	9.638	9.569
		2.381.622	**2.348.230**
15	**LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER**		
	Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser	158.405	9.000
	Revision og regnskabsassistance, afsat	50.000	70.000
	Øvrige hensættelser	62.140	57.380
	Diverse skyldige omkostninger	10.981	23.470
		281.526	**159.850**
16	**ANDEN GÆLD**		
	Skyldige A-skatter og arbejdsmarkedsbidrag	26.466	0
	Skyldige honorarer	0	22.000
	Skyldig ATP	3.692	5.160
	Feriepenge, timelønnede	869	522
	Feriepengeforpligtelse	87.500	85.020
	Skyldige lønninger og pensioner	0	6.360
	Mastercard	33.932	13.922
	Skyldigt depositum	22.640	12.816
		175.099	**145.800**

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

NOTER

		2022	2021
17	**FORUDBETALTE TILSKUD**		
	Statens Kunstfonds projektstøtteudvalg for Scenekunst		
	tilskud vedr. udviklingsplatformen	75.000	554.859
	Slots- og Kulturstyrelsen tilskud vedr. K:Selekt	256.192	0
	Bikubenfonden tilskud vedr. udviklingsplatformen	833.333	833.333
	Modtaget donation USU - Teknikbanken	69.500	53.908
		1.234.025	**1.442.100**

18 EVENTUALFORPLIGTELSER

Lejeforpligtelser omfatter en årlig kælderhuslejeforpligtelse med i alt t.kr. 82. Kontrakten indeholder et opsigelsesvarsel på 3 måneder, med en forpligtelse på min. t.kr. 31. Lejemålet er tidsbegrænset til 31. december 2024

Lejeforpligtelser omfatter en årlig huslejeforpligtelse med i alt t.kr. 85. Kontrakten indeholder et opsigelsesvarsel på 3 måneder, med en forpligtelse på min t.kr. 39.

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Per Bech Jensen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 6d4c71c9-65ae-4fee-80a3-89b4324f4c88
IP: 195.215.xxx.xxx
2023-05-24 13:10:01 UTC
Mit ID

Astrid Haug
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 669eae4d-3038-4020-b9b3-f2bb06d23f59
IP: 89.23.xxx.xxx
2023-05-25 06:01:58 UTC
Mit ID

Mikkel Harder Munck-Hansen
Daglig leder
Serienummer: 97f815cc-0bfb-4424-a809-3f01b45dde5e
IP: 178.232.xxx.xxx
2023-05-25 18:50:23 UTC
Mit ID

Michael Thouber
Bestyrelsesformand
Serienummer: 4007e51c-7083-4da3-9875-14d1b810cf46
IP: 130.225.xxx.xxx
2023-05-26 07:00:38 UTC
Mit ID

Tina Tarpgaard
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 11983a65-477d-4302-a382-58ed6331c968
IP: 80.167.xxx.xxx
2023-05-26 19:59:52 UTC
Mit ID

Mikael Bak
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: dbd87ca8-d043-4a97-8646-07b0163e625c
IP: 104.28.xxx.xxx
2023-05-28 13:30:41 UTC
Mit ID

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske s igneringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Bent Kofoed
Statsautoriseret revisor
Serienummer: CVR:39463113-RID:1251647389630
IP: 176.21.xxx.xxx
2023-05-29 12:15:57 UTC

NEM ID

Penneo dokumentnøgle: 8EFI6-EK7WZ-8E8EQ-7DUK6-EXCED-KBAN8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske s igneringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**