

## **Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I**

Baldersgade 6, st.  
2200 København N  
CVR.nr. 37 51 99 44

### **Årsrapport 1. januar – 31. december 2025**

## INDHOLD

	<b>Side</b>
<b>Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I</b>	
Foreningsoplysninger	2
Ledelsens beretning	3
<b>Påtegninger</b>	
Bestyrelsens påtegning	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	8
<b>Årsregnskab 1. januar– 31. december 2025</b>	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	14
Balance 31. december	15
Noter	16

## FORENINGSOPLYSNINGER

**Den selvejende institution** Udviklingsplatformen for Scenekunst

Baldersgade 6, st  
2200 København N

CVR.nr.: 37 51 99 44

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

### **Bestyrelse**

Svante Lindeburg, bestyrelsesleder

Tina Tarpgaard, næstforperson

Anna Ebbesen

Per Kap Bech Jensen

Mikael Bak

### **Ledelse**

Anne Dalby

### **Revisor**

KRESTON CM

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

Islands Brygge 43, 2.

2300 København S

CVR-nr. 39 46 31 13

### **Pengeinstitut**

Arbejdernes Landsbank

## Opgørelse af årets resultat

Årets resultat vurderes som tilfredsstillende og i overensstemmelse med organisationens forventninger og aktiviteter i regnskabsåret. Resultatopgørelsen for perioden 01.01.2025 – 31.12.2025 viser et overskud på kr. 14.222.

### Forventninger til 2026:

- Lejeindtægterne forventes at forblive på niveau med 2025.
- Driftsbaserede fondstilskud forventes at stige.

## God ledelse som selvejende institution med offentlig støtte

Udviklingsplatformens ledelsesstruktur og økonomiske planlægning er i overensstemmelse med Kulturministeriets anbefalinger for god ledelse. Institutionen har klart formulerede vedtægter og en bestyrelse med repræsentanter fra både scenekunstbranchen og det private erhvervsliv.

Ved udgangen af 2025 består bestyrelsen af:

- **Svante Lindeburg (bestyrelsesleder)** – Direktør, ABDC Studio
- **Tina Tarpgaard (vicebestyrelsesleder)** – Koreograf, leder af Sydhavnens Teater
- **Per Kap Bech Jensen** – Direktør, Nordisk Teaterlaboratorium
- **Mikael Bak** – CEO, Dansk Aktionærforening
- **Anna Ebbesen** – Kommunikationsekspert

Bestyrelsen har i 2025 afholdt bestyrelsesmøder i overensstemmelse med Udviklingsplatformens vedtægter.

Bestyrelsen har fuldt indblik i organisationens økonomi og aktiviteter, godkender regnskabsopfølgning og budget og er aktivt involveret i udviklingen af Udviklingsplatformens strategi.

## Ledelsesberetning 2025

2025 har været et år for Udviklingsplatformen for Scenekunst (UP), hvor organisationens rolle som produktionsmæssigt, strategisk og videns baseret omdrejningspunkt for det frie scenekunsthelt er blevet yderligere konsolideret. Året har været kendetegnet ved høj aktivitet, stor efterspørgsel og en tydelig bevægelse fra projektbaserede indsatser mod mere langsigtede, strukturudviklende løsninger for feltet.

## **Forbedrede produktionsvilkår og høj kapacitetsudnyttelse**

UP's tre prøvesale har i 2025 haft en gennemsnitlig belægningsgrad på 70 %, baseret på 46 arbejdsuger årligt pr. sal. Belægningsniveauet er på samme høje og stabile niveau som i 2024 og afspejler en vedvarende og solid efterspørgsel efter professionelle prøve- og produktionsfaciliteter i det frie scenekunsthelt.

I løbet af året bprøve- og produktionsforholdene yderligere styrket gennem lancering af et truss-system, muliggjort af en generøs bevilling fra A.P. Møllerfonden, og genåbning af en teknisk udstyrsbank. Det har øget kompagniernes mulighed for at gå direkte fra prøveforløb hos UP til forestilling for publikummer.

I 2025 var 131 grupper, kompagnier og virksomheder registreret i UP's bookingsystem, hvilket er en stigning på 31 % i forhold til ultimo 2024. Der er således både en løbende tilgang af nye kompagnier og en høj grad af tilbagevendende brugere. Det peger på, at faciliteterne ikke blot dækker et akut behov, men fungerer som et foretrukket og stabilt arbejdssted for det frie felt. Det understreger samtidig et behov for ordnede og vel-placerede arbejdsrammer samt UP's rolle som en central platform for kunstnerisk udvikling.

## **Strategi-Lab - et fyrtårn for entreprenørskab og organisering**

I 2025 lancerede UP indsatsen "Scenekunstens Strategi-Lab", støttet af Bikubenfonden. Forløbet omfattede otte kunstnerdrevne kompagnier, med fokus på organisatorisk konsolidering og professionalisering. Delta-gerne har opnået større klarhed over identitet og strategisk retning, udviklet mere robuste organisationsformer og arbejdet mere bevidst med drift, økonomi og partnerskaber. Det har bl.a. reduceret sårbarhed og øget ressourceudnyttelsen i hvert kompagni. Et interview i fagmediet iScene fik overskriften "Scenekunstens lønnede Strategi-lab ændrer alt og giver fælles grund under fødderne". Indsatsens succes og den meget store interesse, understreger både behovet for, og potentialet i, strategisk kapacitetsopbygning som en fælles indsats for feltet.

## **Kortlægningen af det frie felt: fra viden til handling**

UP tog i 2025 initiativ til en gennemgribende kortlægning af det frie felt. Kortlægningen blev baseret på svar fra 294 professionelle producerende enheder – kompagnier og kunstnere, der producerer værker i eget regi uden fast scene – og udarbejdet i samarbejde med Kulturens Analyseinstitut og Dansk Scenekunst.

Kortlægningen dokumenterer et felt med høj kunstnerisk aktivitet, stor fleksibilitet og international orientering, men også med tydelige strukturelle udfordringer knyttet til finansiering, driftsstrukturer og adgang til producent- og administrative ressourcer.

Samtidig peger kortlægningen på en tydelig vilje i feltet til at arbejde strategisk og langsigtet. Dermed har den ikke blot afdækket udfordringer, men også konkret vist, hvor indsatser for udvikling, entreprenørskab og strukturel understøttelse har størst effekt.

Kortlægningen er siden lanceringen blevet bredt aktiveret gennem branchearrangementer, presse, fondsdialog, politiske drøftelser og strategisk udviklingsarbejde i organisationer og kompagnier og har indgået i dialogen om en kommende scenekunstreform. For UP har den fungeret som et strategisk pejlemærke og legitimeret organisationens indsatsområder.

### **National tilstedeværelse, vidensdeling og rådgivning**

UP har i 2025 været bredt til stede i hele landet og i tæt dialog med det frie felt – fra Aarhus og Holstebro til Odense, Kalundborg, Mors og gennem besøg hos aktører fra Møn til Vendsyssel. Denne tilstedeværelse har gjort det muligt løbende at styrke netværk, indsamle viden om arbejdsvilkår og behov og omsætte dette direkte i organisationens indsatser.

I 2025 gennemførte UP knap 100 rådgivningssessioner alene gennem formatet "Åben rådgivning". Åben rådgivning er et fast format, hvor UP tilbyder praksisnær coaching på lokale, nationale og internationale problemstillinger – både fysisk og online, så aktører fra hele landet har adgang.

I takt med afviklingen af Strategi-Lab og UP's løbende indsats for at italesætte og tydeliggøre behovet for strategisk og forretningsmæssig udvikling i feltet, ser vi en markant stigning i rådgivningssager, der netop vedrører disse temaer. Det vidner om en bevægelse i feltet fra akut projektfokus mod et mere langsigtet, strukturelt og bæredygtigt arbejde med kunstnerisk praksis, organisation og økonomi – og om at UP's indsatser skaber konkrete aftryk i måden, aktørerne navigerer deres virke på.

### **Markedsparathed og brobygning til aftagernetværk**

UP har i 2025 videreudviklet sin målrettede indsats for at styrke frie scenekunstkompagniers adgang til turnémarkedet med afsæt i Danmarks Teaterforeningers Teaterseminar. Indsatsen rakte langt ud over selve seminardeltagelsen og omfattede blandt andet introduktion til turnémarkedets logikker, workshops i salgskommunikation og pitch samt opfølgende sparring om turnéplanlægning og kontraktarbejde.

I 2025 blev indsatsen udvidet gennem et nyt samarbejde med Copenhagen Stage, hvor teaterforeninger blev inviteret til UP for at få direkte indblik i arbejdsvilkår og produktionsforhold i det frie felt – med afsæt i både faciliteterne og Kortlægningen af det frie felt. Indsatsen har skabt større markedsparathed og mere kvalificerede relationer mellem producenter og aftagere.

## **Internationalt arbejde med varig organisatorisk effekt**

Det internationale projekt Moving Identities har i 2025 styrket UP's internationale profil og organisatoriske kapacitet markant. Gennem langsigtede partnerskaber i fem lande har projektet udviklet nye modeller for inkluderende residencies, kunstneromsorg og bæredygtigt internationalt samarbejde. I 2024-2025 deltog 19 kunstnere fra fem kompagnier. Projektet har skabt varige organisatoriske forandringer både hos UP og partnerne, og fungerer som et udviklingslaboratorium for mere bæredygtige, relationelle og inkluderende samarbejdsformer. Hertil kommer øvrige internationale indsatser i form af bl.a. rådgivning, program på Edinburgh Festival Fringe i England og i forbindelse med Waves Festival i Kalundborg.

## **Rækkevidde og synlighed**

UP oplever fortsat stabil vækst i sine kommunikationskanaler, opnået med et meget begrænset kampagnebudget. Antallet af nyhedsbrevsmottagere er siden 2023 steget med knap 30 % og det samlede følgertal på tværs af sociale medier er vokset med 20 %. Udviklingen vidner om en engageret relation til modtagere, der aktivt har tilvalgt at følge organisationens arbejde, og giver et solidt fundament for det videre arbejde med formidling og vidensdeling i et nichefelt.

## **Ny strategi 2026-2029 og sikret drift**

I 2025 færdiggjorde UP en ny strategi for perioden 2026–2029, som blev godkendt af både Bikubenfonden og Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst. Dermed er organisationens drift sikret for de kommende fire år. Strategien samler UP's arbejde i fire indsatsområder: *Fra produktion til præsentation*, *Fra skaber til strateg*, *Fra funktion til nøgleposition* og *Fra felt til fælles sag*. Tilsammen udstikker de en klar retning for UP's fortsatte arbejde med at styrke entreprenørskab, professionalisering og gennemslagskraft i det frie scenekunsthelt, nationalt såvel som internationalt.

## BESTYRELSENS PÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar– 31. december 2025 for Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar– 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse i 2026.

København, den 21. maj 2026

### Ledelse

Anne Dalby

### Bestyrelsen

Svante Lindeburg

Tina Tarpgaard

Per Kap Bech Jensen

Anna Ebbesen

Mikael Bak

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## Til bestyrelsen i Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet er udført i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet samt årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025, samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer samt årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, i det revisionen udføres på grundlag af tilskudsgivers retningslinjer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med den selvejende institutions sædvanlige praksis det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2025. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer samt årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, god offentlig revisionskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt tilskudsgivers retningslinjer, god offentlig revisionskik foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapporten herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. maj 2026

**KRESTON CM**

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

CVR-nr. 39 46 31 13

Bent Kofoed  
statsautoriseret revisor  
mne11664

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Regnskabsgrundlaget

Årsrapporten for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og regnskabsmæssige regler fastsat af Slots- og Kulturstyrelsens regnskabsvejledning samt god regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordels kurstab og –gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Indtægter omfatter modtagne tilskud fra Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst og fra Biku-benfonden.

Lejeindtægter ved fremleje af lokaler indregnes i resultatopgørelsen i henhold til lejeaftaler

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Andre omkostninger**

Andre omkostninger omfatter de for et teater sædvanlige omkostninger, der afholdes til gennemførelse af aktiviteter og projekter m.v.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger vedrører lønninger til bestyrelsesmedlemmer, løn, pensioner og sociale omkostninger til administration og andet personale

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger der afholdes i forbindelse med styring af den daglige økonomi, herunder kontorhold, forsikringer og kontingenter, revisor, telefon m.v.

### **Lokaleomkostninger**

Lokaleomkostninger vedrører husleje, varme, el og vedligeholdelse af de lejede lokaler.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger.

## **BALANCEN**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Modtagne forudbetalt tilskud og leje**

Modtagne forudbetalt tilskud og leje indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger, der måles til nominel værdi.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter består af modtagne tilskud, der vedrører regnskabsåret.

## RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	Note	2025 Realiseret	2025 Budget	2024 Realiseret
<b>Indtægter</b>				
Statens Kunstfond, drifttilskud SKSP10.2022-0247		1.600.000	1.600.000	1.600.000
Statens Kunstfond: Moving Identities, SKSP10W.2023-0009		125.000	125.000	125.000
Statens Kunstfond: Teaterseminar 2024 (SKSP10W.2023-0768)		0	0	185.000
Bikubenfonden, driftsbevilling (forskudt udbetaling 2023-26)		1.800.000	1.800.000	1.900.000
Bikubenfonden, organisationsudvikling/evaluering/særbevilling		300.000	300.000	500.000
A.P.Møller Fonden: Forbedring af produktionsvilkår		93.325	0	477.123
Statens Kunstfond: Kselekt, SKSP15KW.2023-0006		480.062	530.000	557.535
Statens Kunstfond: Turnéinitiativet, SKSP10W.2025-0151-1		100.000	185.000	185.500
Bikubenfonden: Thoravej 29, CAS-01015-K8F6W3		716.965	608.000	0
DMF: 24-12-1247		2.500	0	0
Statens Kunstfond – Elias Sadaq, SKLP60WB.2025-0345		6.000	0	0
Øvrige tilskud og indtægter	1	929.275	930.200	587.037
<b>INDTÆGTER I ALT</b>		<b>6.153.127</b>	<b>6.078.200</b>	<b>6.117.195</b>
<b>Udgifter</b>				
Lønninger m.v.	2	-2.238.764	-2.172.800	-2.292.903
Lokaleomkostninger	3	-1.634.879	-1.692.100	-1.670.116
Etablering af Baldersgade	4	0	0	-175.107
Iværksættelse af handlingsplan	5	-219.095	-192.400	-263.540
Statens Kunstfond, Kselekt (SKSP15KW.2023-0006)	6	-480.062	-530.000	-529.449
Statens Kunstfond:Teaterseminar 2024(SKSP10W.2023-0768)	7	-100.000	-201.200	-185.000
Research og netværksdannelse	8	-9.486	-19.400	-22.761
Udviklingsresidencies på Thorasvej	9	-716.966	-612.400	0
Forbedringer af udlejningslokaler	10	-93.325	0	-477.123
Kommunikation og formidling	11	-654	-5.000	-45.378
Administrationsomkostninger	12	-675.256	-651.900	-428.849
<b>UDGIFTER I ALT</b>		<b>-6.168.487</b>	<b>-6.077.200</b>	<b>-6.090.226</b>
<b>RESULTAT FØR RENTER OG SKAT</b>		<b>-15.360</b>	<b>1.000</b>	<b>26.969</b>
Renter		29.582	0	4.249
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>14.222</b>	<b>1.000</b>	<b>31.218</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

### AKTIVER

	Note	2025	2024
<b>Deposita</b>		<b>533.845</b>	<b>533.260</b>
Debitorer		0	58.376
Forudbetalte omkostninger		0	248.564
Andre tilgodehavender	13	197.522	211.923
<b>Tilgodehavender</b>		<b>197.522</b>	<b>518.863</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	14	<b>2.190.827</b>	<b>4.003.518</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		<b>2.922.194</b>	<b>5.055.641</b>
<b>AKTIVER</b>		<b>2.922.194</b>	<b>5.055.641</b>

### PASSIVER

	Note	2025	2024
Egenkapital pr. 1. januar		809.315	778.097
Overført af årets resultat		14.222	31.218
<b>EGENKAPITAL</b>		<b>823.537</b>	<b>809.315</b>
Leverandører	15	149.113	342.457
Anden gæld	16	149.059	100.137
Forudbetalte tilskud	17	1.450.555	1.284.398
Forudbetalt leje, Prøvesale m.m.	18	214.155	241.275
Creative Europe-projekt, overført til næste år		135.775	2.278.059
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.098.657</b>	<b>4.246.326</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		<b>2.098.657</b>	<b>4.246.326</b>
<b>PASSIVER</b>		<b>2.922.194</b>	<b>5.055.641</b>
Eventualforpligtelser	19		

## NOTER

	2025 Realiseret	2025 Budget	2024 Realiseret
<b>1 ØVRIGE TILSKUD OG INDTÆGTER</b>			
Lejeindtægter ved fremleje af lokaler	585.588	542.000	446.842
Lejeindtægter Workspace	130.545	147.700	76.408
Lejeindtægter OBV lager	0	0	52.868
EU-projekt, Producent	122.000	122.000	0
EU-projekt, Kommunikation	45.000	45.000	0
EU-projekt, Bogholder	18.500	18.500	0
Diverse indtægter	27.642	55.000	10.919
	<b>929.275</b>	<b>930.200</b>	<b>587.037</b>
<b>2 LØNNINGER M.V.</b>			
Administration og ledelse	994.477	869.500	1.022.157
Bestyrelseshonorar	130.000	130.000	130.000
Fagligt personale	1.031.417	1.033.900	700.240
Kommunikationspersonale	411.405	409.200	325.809
Teknisk personale	188.986	156.800	229.346
Konsulentydelse	0	0	144.058
Sociale udgifter	42.241	34.500	47.074
Regulering feriepengeforpligtelse	-12.166	0	-15.387
Refusion sygedagpenge	-94.104	-78.400	-89.414
Refusion af lønninger for aktiviteter	-453.492	-382.700	-200.980
	<b>2.238.764</b>	<b>2.172.800</b>	<b>2.292.903</b>
<b>3 LOKALEOMKOSTNINGER</b>			
Husleje OBV	0	0	85.080
Husleje Baldersgade	1.059.915	1.060.900	1.029.044
El, varme og vand	147.958	215.800	168.514
Øvrige driftsudgifter	316.705	275.400	247.419
Vedligeholdelse, fællesomkostninger og renhold	20.270	50.000	40.737
Rengøring- og artikler	90.031	90.000	87.094
Uforudsete udgifter	0	0	12.228
	<b>1.634.879</b>	<b>1.692.100</b>	<b>1.670.116</b>

## NOTER

	2025 Realiseret	2025 Budget	2024 Realiseret
<b>4 ETABLERING AF BALDERSGADE</b>			
Inventarkøb	0	0	69.541
Istandsættelse	0	0	48.555
Tekniske etableringer	0	0	57.011
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>175.107</b>
<b>5 IVÆRKSÆTTELSE AF HANDLESPAN</b>			
Forbedring af produktionsvilkår	6.475	2.200	310
Entreprenørskab og internationalisering	146.097	159.000	215.112
Sammenhængskraft og samarbejde	45.681	31.200	7.411
Formidling og synliggørelse	20.842	0	40.707
	<b>219.095</b>	<b>192.400</b>	<b>263.540</b>
<b>6 STATENS KUNSTFOND: KSELEKT (SKSP15KW.2023-0006)</b>			
Projektledelse	192.300	192.300	174.050
Tryksager/grafik, So Me og anden promovring	43.407	59.000	69.570
Vicevært/forhuspersonale	90.225	120.000	182.584
Produktionsudgifter	430	5.000	4.545
Kommunikationsmedarbejder	83.500	83.500	28.500
Administrativt personale	49.000	49.000	33.200
Administrative udgifter, bogholderi mm.	21.200	21.200	25.000
Overhead	0	0	12.000
	<b>480.062</b>	<b>530.000</b>	<b>529.449</b>
<b>7 STATENS KUNSTFOND: TEATERSEMINAR (SKSP10W.2023-0768)</b>			
Lokaleleje	0	11.000	28.800
Transport	3.366	11.000	4.684
Ophold	14.194	120.000	78.848
Forplejning	4.628	1.600	5.063
PR/marketing	10.340	5.600	4.875
Projektleder	11.534	36.000	49.230
Oplægsholdere	15.940	16.000	13.500
Diverse produktionsomkostninger	39.998	0	0
	<b>100.000</b>	<b>201.200</b>	<b>185.000</b>

## NOTER

	2025 Realiseret	2025 Budget	2024 Realiseret
<b>8 RESEARCH OG NETVÆRKSDANNELSE</b>			
Teaterbilletter	0	1.800	0
Transport og ophold	4.413	6.600	10.350
Repræsentativ forplejning	1.443	5.000	6.738
Deltagergebyrer	3.630	6.000	5.673
	<b>9.486</b>	<b>19.400</b>	<b>22.761</b>
<b>9 UDVIKLINGSRESIDENCIES PÅ THORAVEJ (CAS-01015-K8F6W3)</b>			
Løn kunstnere	325.939	288.000	0
Rejseudgifter	9.405	64.000	0
Ophold i KBH for personer i residency	17.032	80.000	0
Honorarer til konsulenter	94.500	20.000	0
Husleje	108.912	0	0
Forplejning	2.752	1.600	0
Kunstnerfrokost	15.075	0	0
Worksharing, forplejning	0	4.000	0
Diverse produktionsomkostninger	6.277	16.000	0
Ekstra indsatser, særlige behov	0	16.000	0
Flexmedlemsskab	10.500	0	0
Studertermedhjælper	9.600	9.800	0
Producent	83.656	76.700	0
Kommunikationsmedarbejder	23.902	21.900	0
Kurator	3.500	9.000	0
Administrationsudgifter (5%)	5.916	5.400	0
	<b>716.966</b>	<b>612.400</b>	<b>0</b>
<b>10 FORBEDRINGER AF UDLEJNINGSLOKALER</b>			
Lønninger, produktion, teknik mm.	0	0	136.424
Produktionsomkostninger	93.325	0	340.699
	<b>93.325</b>	<b>0</b>	<b>477.123</b>
<b>11 KOMMUNIKATION OG FORMIDLING</b>			
Diverse kommunikationsudgifter	654	0	19.074
Support website / grafiker	0	5.000	1.304
Etablering af grafisk udtryk i workspace/fotograf	0	0	25.000
	<b>654</b>	<b>5.000</b>	<b>45.378</b>

## NOTER

	2025 Realiseret	2025 Budget	2024 Realiseret
<b>12 ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER</b>			
Kontorartikler	2.625	3.000	4.245
Internet	61.166	60.000	56.034
IT-udgifter / Software	37.126	55.000	86.980
Telefon	9.695	10.000	9.422
Kontingenter og abonnemeter	44.380	45.000	46.700
Personaleudgifter	12.379	10.000	13.759
Kurser/efteruddannelse	0	0	14.900
Småanskaffelser	12.404	1.000	1.837
Andre møder	10.128	7.500	6.666
Forsikring	55.092	36.000	50.168
Revision og regnskabsmæssig assistance	30.000	30.000	30.000
Anden regnskabsmæssig assistance	0	0	9.600
Bogføringsassistance og administrativ service	103.600	90.000	91.000
Faglitteratur	0	0	150
Porto og gebyrer	17.167	12.000	15.039
Transport	1.335	5.000	5.694
Web-hotel og domænenavne	4.625	4.000	2.475
Diverse administrative omkostninger	650	10.000	21.180
Organisationsudvikling/evaluering - Bikuben	300.000	300.000	0
Refusion af administration for aktiviteter	-27.116	-26.600	-37.000
	<b>675.256</b>	<b>651.900</b>	<b>428.849</b>

## NOTER

	2025	2024
<b>13 ANDRE TILGODEHAVENDER</b>		
Tilgodehavende moms	170.160	169.453
Tilgodehavende lønrefusioner	0	42.470
Tilgode Food for Thought	0	0
Andre tilgodehavender	27.362	0
	<b>197.522</b>	<b>211.923</b>
<b>14 LIKVIDE BEHOLDNINGER</b>		
Jyske Bank, driftskonto	0	337.131
Arbejdernes Landsbank, driftskonto	2.105.302	1.394.239
Jyske Bank, indestående	0	1.878
Jyske Bank, EU konto	0	2.251.812
Jyske Bank, visa/dankort	0	9
Jyske Bank, visa/dankort	0	159
Jyske Bank, visa/dankort	0	58
Arbejdernes Landsbank, visa/dankort	21.805	156
Arbejdernes Landsbank, visa/dankort	18.139	18.076
Valutakonto AL-bank	45.581	0
	<b>2.190.827</b>	<b>4.003.518</b>
<b>15 LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER</b>		
Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser	92.450	182.484
Revision og regnskabsassistance, afsat	30.000	47.000
Bogholderi, afsat	10.000	0
Teknikerhonorar	0	50.000
Teaterseminar	0	28.800
Fotografhonorar	0	25.000
Diverse skyldige omkostninger	16.663	9.173
	<b>149.113</b>	<b>342.457</b>

## NOTER

	2025	2024
<b>16 ANDEN GÆLD</b>		
Skyldig pension	22.742	22.742
Skyldig ATP	5.579	4.401
Feriepenge, timelønnede	1.409	1.499
Feriepengeforpligtelse	59.329	71.495
Skyldig løn	60.000	0
	<b>149.059</b>	<b>100.137</b>
<b>17 FORUDBETALTE TILSKUD</b>		
Slots- og Kulturstyrelsen tilskud vedr. K:Selekt 24	444.247	415.750
A.P. Møller Fonden tilskud vedr. udviklingsplatformen	79.552	0
Bikubenfonden tilskud vedr. udviklingsplatformen	846.368	833.333
Modtaget donation USU - Teknikbanken, rest	35.315	35.315
Hensatte midler	45.073	0
	<b>1.450.555</b>	<b>1.284.398</b>
<b>18 FORUDBETALT LEJE, PRØVEALE M.M.</b>		
Main Studio	76.600	84.900
White Lab	32.800	60.600
The Pit	49.000	31.900
Deposita kælder	10.064	10.064
Deposita lejere Baldersgade	45.291	38.388
Mellemregning paypal	0	15.423
Mødelokale	400	0
	<b>214.155</b>	<b>241.275</b>

## 19 EVENTUALFORPLIGTELSER

Lejeforpligtelser omfatter en årlig huslejekforpligtelse med i alt t.kr. 1.068. Kontrakten indeholder et opsigelsesvarsel på 6 måneder, med en forpligtelse på min t.kr. 534.

Lejemålet er tidsbegrænset til 1. juni 2033

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mikael Bak

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dbd87ca8-d043-4a97-8646-07b0163e625c

IP: 80.163.xxx.xxx

2026-05-21 11:38:56 UTC



## Michael Svante Lindeburg

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 1faec501-662a-4711-9d20-737a9722e502

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-05-21 13:38:42 UTC



## Anne Dalby Svendsen

### Daglig leder

Serienummer: efe48c78-2723-4353-a851-78c6ddcbcb7

IP: 90.185.xxx.xxx

2026-05-21 13:47:04 UTC



## Per Bech Jensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6d4c71c9-65ae-4fee-80a3-89b4324f4c88

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-05-21 14:38:28 UTC



## Anna Ebbesen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a4bc236c-58fd-4e44-8f1f-5e8c5f63d1e8

IP: 213.32.xxx.xxx

2026-05-21 19:29:54 UTC



## Tina Tarpgaard

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 11983a65-477d-4302-a382-58ed6331c968

IP: 2.104.xxx.xxx

2026-05-23 11:30:08 UTC



Penneo dokumentnøgle: S1IPA-AZ9RQ-Z4B08-A28LA-2GUDJ-CA90K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Bent Lind Kofoed

**Kreston CM Statsautoriseret Revisions interessentskab CVR:  
39463113**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: f79408e6-a9d1-4406-9ec4-324563ca22a5

IP: 93.162.xxx.xxx

2026-05-23 13:29:28 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.