addere revision
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I
Otto Busses Vej 5A
2450 København SV

(CVR-nr. 37 51 99 44)

Årsrapport for perioden 1. januar til 31. december 2019

Galoche Allé 6 4600 Køge T: 56 64 05 00 F: 56 64 05 25 E: post@addere.dk W: addere.dk CVR: 34 58 99 92

Uafhængigt medlem af DFK International

Indholdsfortegnelse

	Side
Institutionsoplysninger	**2**
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	**3**
Den uafhængige revisors påtegning	**4**
Ledelsesberetning	
Beretning	**8**
Årsregnskab for 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	**29**
Resultatopgørelse for Udviklingsplatformen	**31**
Resultatopgørelse for Applaus	**32**
Balance	**33**
Regnskabsmæssige noter	**35**

Institutionsoplysninger

Institutionen	Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I Otto Busses Vej 5A 2450 København SV
	Telefon: 30 42 56 40 Hjemmeside: www.udviklingsplatformen.dk/
	CVR-nr. 37 51 99 44 Hjemsted: København Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2019
Aktivitet	Udviklingsplatformens formål er at udvikle og opkvalificere den frie scenekunst i hele Danmark gennem vidensdeling og samarbejder på tværs af scenekunstgrupper, teatre, institutioner og sektorer og på tværs af byer og landegrænser. I 2018 har Udviklingsplatformen fået tilsagn om projektet Applaus, som har til formål af afdække, hvordan dansk scenekunst kan gøres mere relevant for et større publikum med fokus på udvikling af bedre metoder og praksisser for videndeling og erfaringsudveksling i scenekunstmiljøet - særligt vedrørende publikumsudvikling.
Bestyrelse	Pernille Møller Taasinge, formand Marie Breyen, næstformand Susanne Hammer-Jacobsen Trine Bille Jens August Wille Gitta Malling
Leder	Egil Bjørnsen
Revision	Addere Revision statsautoriseret revisionspartnerselskab Galoche Allé 6, 4600 www.addere.dk

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og lederen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt den tilhørende bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og anser årsregnskabet for at give et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 24. august 2020

Daglig leder

Egil Bjørnsen

Bestyrelse

Pernille Møller Taasinge
Formand

Marie Breyen
Næstformand

Susanne Hammer-Jacobsen

Trine Bille

Jens August Wille

Gitta Malling

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i rammeaftale af 5. december 2016 samt efter lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt den tilhørende bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt den tilhørende bekendtgørelse nr. 1701 af 21 december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af tilskudsmodtager i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i årsregnskabet

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet i henhold til tilskudsgivers retningslinjer. Årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe tilskudsmodtager til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i tilskudsgivers retningslinjer. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for tilskudsmodtager og tilskudsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end tilskudsmodtager og tilskudsgiver.

Tilskudsmodtager har i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer udgiftsført nyanskaffelser vedrørende lokaleindretning m.v. i resultatopgørelsen.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Tilskudsmodtager har i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer medtaget de af tilskudsgiver godkendte budgettal som sammenligningstal i årsregnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskabet, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt den tilhørende bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt den tilhørende bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af årsregnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af tilskudsmodtagers interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt den tilhørende bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt den tilhørende bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Køge, den 24. august 2020

Addere Revision
statsautoriseret revisionspartnerselskab
(CVR-nr. 34 58 99 92)

Torben Schledermann Nielsen
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning 2019 - Egil Bjørnsen, Daglig Leder

Indledning

2019 var året hvor Udviklingsplatformen konsoliderede sit arbejde med at kvalificere, styrke og skabe synlighed for den frie scenekunst. Tilsammen afholdt vi over 35 arrangementer målrettet frie scenekunstnere og producenter. Fra en 3-dags workshop om kunstig intelligens i scenekunsten til en fælles bustur til jyske scener. Fra netværksevents, såsom speeddates på CPH STAGE og Meet&Greet på Nørrebro Teater, til hands-on kurser i ansættelsesret, fondssøgning og Excel. Vores digitale videndelingsplatform UPgrade blev udvidet med værktøjskasser om kommunale samarbejder og kunstnerisk entreprenørskab. I rådgivningstilbuddet og mentorprogrammet hjalp vi over 40 scenekunstaktører til at professionalisere og udvikle deres praksis. Vi har fået flere følgere på sociale medier; på Facebook 1644 følgere, Instagram 908 følgere og på linkedin 152 følgere. Pt. modtager 900 aktører i den danske scenekunst vores nyhedsbrev. Arbejdet med at skabe mere sammenhængskraft i dansk scenekunst tog også et skridt fremad med det første kuraterede netværksmøde mellem tolv kompagnier fra den frie scenekunst og de ni største teaterinstitutioner i Danmark. Et arbejde, der vil tages videre i 2020.

Vi oplever, at vores indsatser og arrangementer har en positiv indvirkning. At netværk for producenter opstår med en større grad af faglighed og organisering end for blot tre år siden. At aktører inden for den frie scenekunst finder fodfæste på den internationale arena, og generelt er blevet mere entreprenante. Vi har desuden tilført scenekunstbranchen viden om, hvordan de kan arbejde mere strategisk og langsigtet og dermed opnå en mere bæredygtig forretning. Samtidig har vi bl.a. gennem UPgrade og vores kursustilbud givet dem et kompetenceløft med lavpraktiske værktøjer inden for fx fundraising. Udviklingsplatformens kontorfællesskab og de fysiske lokaler på Otto Busses Vej er blevet etableret som et naturligt samlingssted for både den frie scenekunst og øvrige scenekunstaktører. Ligeledes er Udviklingsplatformens partnerskaber blev både udvidet og konsolideret i 2019.

At Udviklingsplatformen rykker scenekunstbranchen blev bekræftet i en midtvejsevaluering, som vi blev gjort til genstand for i 2019 på opdrag af Bikubenfonden og Statens Kunstfond. Evalueringen konkluderede, at Udviklingsplatformen, på trods af sin korte levetid, har opnået meget. Evalueringen applauderer vores udviklings- og rådgivningstiltag og rapporterer om tilfredse brugere. Der er stor opbakning fra branchen, også fra de store teatre, og der er enighed om, at der er behov for Udviklingsplatformen og vores tilbud og tjenester. Rapporten konkluderer, at vi bliver opfattet som en aktør, der styrker det frie scenekunstneriske miljø, som også er Udviklingsplatformens primære målgruppe.

Som supplement til midtvejsevalueringen gennemførte vi på eget initiativ en struktureret konsultationsproces med 12 nøgleinformanter fra scenekunstbranchen. Denne undersøgelse afslørede, at selv om Udviklingsplatformens arbejde med strategi og bæredygtighed - med fokus på producent-niveauet, er vel modtaget og opleves som relevant og vigtigt, så er der udfordringer med den frie scenekunsts produktionsvilkår, som vi ikke har fået adresseret. Dette har vi taget konsekvenserne af i den reviderede strategi for de næste fire år, hvor fokus også vil være på produktionsvilkår og kunstnerisk udvikling.

I 2019 arbejdede vi efter den strategi, der var lagt for tilsagnsperioden 2016-19. Samtidig har vi oparbejdet en agil organisation, der gør at vi kan justere kursen og forholde os til de brancherelaterede og samfundsmæssige ændringer, som Udviklingsplatformen står overfor og er en del af.

UP skal opleves som en aktør, der gør en forskel og har værdi for scenekunstbranchen. Vi hjælper branchens udvikling ved at efterkomme dens behov og ønsker, men også ved at udfordre den og tilføje viden udefra. Vi leverer på alle nøgleindikatorer i rammeaftalen med Slots- og Kulturstyrelsen og det er derfor bestyrelsens og ledelsens opfattelse, at vi samlet set har opnået

de målsætninger, der er aftalt i rammeaftalen med Statens Kunstfond Projektstøtteudvalget for Scenekunst/Bikubenfonden og Udviklingsplatformen for Scenekunst 2016-2020. Målopfyldelsen på alle de enkelte opgaveområder bliver der redegjort for i appendix 2.

Vi konsoliderede organisationen i 2018 og fortsatte med en kompetent stab af fagfolk, der dækker over en række relevante kompetencer som kreativ scenekunstproduktion, kommunikation og promotion, publikumsudvikling, forskningsdesign og metode, kulturledelse og kulturpolitik.

For Applaus var også relevans og synlighed to nøgleord som der kendetegnet projektet i 2019. Brancheundersøgelsen "Publikumsudvikling i Dansk Scenekunst 2019" har skabt en indsigt i hvilke udfordringer den danske scenekunstbranche står overfor når det kommer til publikumsudvikling. Den har givet Applaus det vidensgrundlag der har været behov for, for at kunne spille ind i branchen med relevante og vedkommende tiltag og så har den været med til at give branchen en selvindsigt på et område som ikke tidligere er blevet undersøgt.

Iscene er scenekunstbranchens største nyhedsmedie og har med deres over 4000 nyhedsbrevsmodtagere givet Applaus, og også Udviklingsplatformen i øvrigt, en synlighed, som er et essentielt udgangspunkt for den forandring projektet skal skabe i branchen. Det har været med til at skabe kontakt til teatre, frie aktører og teaterforeninger omkring projektets undersøgelser, konferencer og arrangementer som er nødvendig hvis hele branchen skal inspireres til at arbejde mere publikumsfokuseret.

I 2019 er der blevet bygget videre på det fundament som blev støbt i projektets første leveår – og det har været et år hvor projektets potentialer er blevet synlige for branchen.

Årets ledelsesberetning består af seks dele, efterfulgt af fire appendix:

- beskrivelse af udviklingen i administration og ledelse
- redegørelse for god ledelse som selvejende institution med offentlig støtte
- beretning om Applaus
- kommentarer til regnskabet
- afsluttende kommentar
- følgende appendix er listet til sidst:
    - Tidslinje med alle UPs aktiviteter
    - Redegørelse for målopfyldelse på opgaveområder jf. nøgleindikatorer i rammeaftalen
    - Aktivitetsoversigt for Applaus
    - Strategi for 2020 -2024

Udvikling i administration og ledelse

Vi ansatte i 2019 Gitte Schüler som Administrativ medarbejder og eventkoordinator i 25 timer om ugen. Gitte har tilført Udviklingsplatformen tiltrængt støtte og udvikling til platformens administrative rutiner og et godt system for vores events. Alle øvrige ansatte er fortsat i deres stillinger. Der har ikke været noget nævneværdigt sygefravær i 2019.

Pr. 31. december 2019 består Udviklingsplatformens personale af:

- Egil Bjørnsen, Daglig Leder, fuld tid
- Aline Storm, Producent, 32 timer
- Katrine Damkjær, kommunikationsansvarlig, fuld tid
- Lene Struck-Madsen, Projektleder Applaus, fuld tid
- Nanna Holdgaard, Analytiker Applaus, fuld tid
- Gitte Schüler, Administrativ Medarbejder og eventkoordinator, 25 timer

Herudover har vi haft to studentermedhjælpere ansat som støtte for henholdsvis kommunikationsaktiviteter og Applaus.

Tine Jensen fortsatte som UPs bogholder frem til december, hvor hun valgte at afvikle sit firma. Hun blev erstattet af Morten Holm Lønberg. Det regnskabsmæssige har fungeret meget godt under begge de to bogholdere.

God ledelse

Udviklingsplatformens ledelsesstruktur, samt økonomiske planlægning og gennemførelse, er i overensstemmelse med Kulturministeriets anbefalinger om god ledelse. Institutionen har klart formulerede vedtægter, en bestyrelse sammensat af personer, hvoraf nogle har godt kendskab til scenekunstbranchen, mens andre har erfaring fra det private erhvervsliv og andre offentlige institutioner. Der har ikke været ændringer i bestyrelsessammensætningen i 2019, som ved udgangen af året består af:

Pernille Møller Taasinge (bestyrelsesformand)	Producent ved egnsteatret Åben Dans med ansvar for kommunikation og internationale relationer
Marie Breyen (næstformand)	Instruktør, producent og ejer af produktionsselskabet evenTv
Erik Pold	Freelance iscenesætter, koreograf, underviser og performer
Gitta Malling	Teaterleder, Limfjordsteatret
Susanne Hammer-Jakobsen	Pa/ledelseskoordinator/strategikonsulent, LB-forsikring
Jens August Wille	Teaterdirektør, Odense Teater
Trine Bille	Professor, Copenhagen Business School

Der er blevet afholdt seks bestyrelsesmøder i 2019. Dagsordenen for bestyrelsesmøderne har fulgt UPs årshjul.

Bestyrelsen har aktivt deltaget i arbejdet med at udarbejde Udviklingsplatformens strategi for 2020-2024. Vi har afholdt to strategimøder hhv. d. 8. maj og d. 17. juni, hvor Udviklingsplatformens retning blev analyseret og diskuteret. Direktion, ansatte og bestyrelse har arbejdet tæt sammen gennem det meste af året, indtil første version af ny strategi blev indsendt til Bikubenfonden og Statens Kunstfond d. 6. september.

Bestyrelsen modtager et årligt vederlag på kr. 40.000 for formand, kr. 30.000 for næstformand og kr. 20.000 for de fem øvrige medlemmer. Et vederlag, der signalerer bestyrelsens ansvar, men som samtidig anses forsvarligt inden for institutionens økonomi. Bestyrelsen har fuldt indblik i organisationens økonomi, aktiviteter og kommunikation med tilskudsydere. Bestyrelsen godkender regnskabsopfølgning og budget og er aktivt med til at udarbejde UPs strategi. Bestyrelsen er løbende informeret om institutionens risici. Bestyrelsesformanden fastlægger årligt en plan for bestyrelsesmøder, laver dagsorden og leder møderne.

UP kommunikerer aktivt med sine brugere. Pt. har vi 575 modtagere på vores nyhedsbrevsliste med en åbningsprocent på 53 %. Der udsendes typisk 2 nyhedsbreve om måneden. Alle nyhedsbreve kan ses her: https://www.udviklingsplatformen.dk/nyheder/.

Vi har næsten 900 brugere af vores hjemmeside pr. måned, hvoraf ca. 660 er nye brugere. 1.060 brugere følger vores facebookside og vi har 629 følgere på Instagram.

Applaus

2019 har været et år, hvor Applaus gik fra at være i sin opstartsperiode, til at præsentere og fremvise resultater. Det gjorde vi bl.a. ved at udvælge og igangsætte de 5 Open Call projekter, ved at foretage den første brancheundersøgelse på publikumsudviklingsområdet og sidst men bestemt ikke mindst, ved at igangsætte den første nationale borgerundersøgelse af scenekunstens publikum.

Derudover satte vi gang i et omfattende mediesamarbejde med Iscene.dk, der har været med til at give os stor synlighed i branchen foruden en lang række oplæg og dialogaktiviteter med branchen i hele landet.

Organisation:
Daglig leder: Udviklingsplatformen: Egil Bjørnsen
Projektleder: Lene Struck-Madsen
Analytiker: Nanna Holdgaard
Kommunikation: Katrine Damkjær

Aktiviteter og handlingsplan
Alle aktiviteter i Applaus projektet er listet i appendix 3.

Kommunikation og synlighed:
I 2019 blev Applaus' hjemmeside lanceret og mediesamarbejdet med Iscene.dk blev påbegyndt.

Vi har i det forgangne år oplevet stor fremgang i tilslutningen på både nyhedsbrev og sociale medier. Og antallet af Applaus følgere har i løbet af 2019 udviklet sig som følger:

	Facebook følgere	LinkedIn	Nyhedsbrev	Unikke brugere på website:
Uge 8 (2019)	249	10	255	148
Uge 5 (2020)	602	179	568	744

Vi publicerede tilsammen 19 artikler, der på forskellig vis satte fokus på publikumsudvikling i løbet af 2019. Artiklerne kan findes her. Vi har også fået bred dækning i pressen, primært på Kulturmonitor, hvor vi har til samen har haft syv historier.

Applaus har også været inviteret som oplægsholdere ved følgende events, der ikke har været initieret af Applaus selv.

Dato	Event	Oplægsholder og tematik
10. marts	Danmarks Teaterforeninger	Projektleder Lene Struck-Madsen holder oplæg om de digitale mediers potentiale og muligheder, samt oplæg om Applaus.
29. marts	Socialdemokratiets Konference: Kultur for alle	Projektleder Lene Struck-Madsen holder oplæg om Applaus arbejde for publikumsudvikling i dansk scenekunst.
31. marts – 7. april	Aprilfestivalen 2019. "Publikumsudvikling i børnehøjde – fakta og fremtidsvisioner"	Med særligt fokus på børn og unge præsenterer projektleder Lene Struck-Madsen aktuelle resultater og initiativer inden for publikumsudvikling.
12. april	Generalforsamling i Scenekunstens Kommunikation	Projektleder Lene Struck-Madsen holder oplæg omkring Applaus arbejde for publikumsudvikling i dansk scenekunst.
28. maj	CPH Stage	Fakta & fremtidsvisioner for publikumsudvikling i dansk scenekunst Applaus præsenterer resultaterne fra den store nationale brancheundersøgelse og fejrer de 5 nye publikumsinitiativer.
3. – 5. juli	SPARC – Audience Research in the Arts, Sheffield/UK	Projektleder Lene Struck-Madsen og Analytiker Nanna Holdgaard præsenterer resultaterne den nationale brancheundersøgelse, samt Applaus.
22. – 24. august	Kulturmødet på Mors	Deltagelse på Kulturmødet med publikumspanel.
16. november	Danske Teaterforeningers Teaterseminar	Lene Struck Madsen. Publikumsudvikling – i teaterforeningsperspektiv

Vi har desuden været synlige ved en lang række events og arrangementer, hvor vi har fortalt om Applaus arbejde, rapporter og skabt dialog mellem organisationer og publikum.

Kommentarer til regnskabet

Udviklingsplatformen (foruden Applaus)
Vi gik ind i 2019 med en egenkapital på omkring kr. 530.000.

Regnskabet for året viser, at vi gik i overskud med kr. 145.678, kontra et budgetteret underskud på kr. 470.215. Flere af besparelserne er planlagt for at bidrage til finansieringen af det planlagte Workspace for scenekunstnerisk udvikling, der er en central del af platformens strategi for perioden 2020-2024. Besparelserne er gjort både i budgettet for handlingsplan, operatøropgaver og administration. Handlingsbesparelserne er muliggjort ved at flere kurser var billigere at organisere end budgetteret, at vi ikke deltog som samarbejdspartner på to events og at vi har udskudt en del af den digitale vidensdeling. To events blev, på trods af at planlægningen af dem startede i 2019, ikke gennemført og dermed regnskabsført i 2020, og til sidst blev mentorhold nr. 2 ikke afsluttet før foråret 2020, hvilket gjorde at ca. 40.000 i honorar til mentorer ikke blev udbetalt i 2019. Herudover har vi sparet ca. kr. 93.000 på kontorfællesskabet på Otto Busses Vej, dels fordi huslejen ikke blev reguleret som forventet og at udlejer satte elmålere op, som førte til reducerede el-udgifter. Fra de øvrige poster i regnskabet, sparede vi penge ved at udgifter til operatøropgaver blev lavere end budgetteret, vi sparede lønudgifter på studentermedhjælper samt de generelle administrationsomkostninger blev lavere end forventet.

UP går således ud af året med en akkumuleret egenkapital på kr. 675.678. Dette er planlagt og vil være med til at finansiere en eventuel renovering af det Workspace for kunstnerisk udvikling, som er en helt central del af strategien for perioden 2020-2024.

Applaus
På samme måde som for 2018 pejlede Applaus efter et budget, der var baseret på estimater. Som en kombination af at flere poster var overbudgetterede og at strategien er agil, er der kommet følgende differencer mellem regnskab og budget for 2019. Vi har haft betydelige besparelser på posterne lønninger, delprojekt 2 kortlægning af publikumsudviklingspraksisser, delprojekt 3 national (generisk) publikumsundersøgelse og lokaleudgifter på ca. kr. 620.000. Det muliggjorde, at vi kunne udbetale hele beløbet på kr. 1.000.000 til de fem Open Call projekter (publikumsudviklingsprojekter) i regnskabsåret 2019 og ikke fordelt på de to år 19/20 som budgetteret, hvilket var til stor fordel for tilskudsmodtagerne. Yderligere blev der brugt lidt flere penge på kontoen opsøgende rejseaktiviteter, da Applaus-teamet valgte at være til stede både ved Kulturmøde på Mors og Aprilfestivalen, samt at vi startede et yderligere delprojekt 7 formidlingsplan, hvor en koordinator startede arbejdet med at stykke alle de workshops sammen, der vil finde sted i 2020 samt koordinere dette med alle de teatre, der vil hoste disse events. Hele Applaus gik på et noget mindre underskud end budgetteret, med en difference på ca. kr. 22.000.

Afsluttende kommentarer

Som nævnt i indledningen blev der i samråd med Statens Kunstfond og Bikubenfonden gennemført en midtvejsevaluering af Udviklingsplatformen i foråret 2019. Evalueringen blev gennemført af Golden Days og publiceret i juni 2019.

Evalueringen bekræfter i store træk, at aktørerne i den frie scenekunst er tilfredse med Udviklingsplatformens arbejde, og at den har opnået meget på kort tid. Denne anerkendelse er dog kombineret med en kritik, der udtales specielt af ikke-brugere, der kommer fra den øvrige scenekunstbranche. Disse kommentarer omhandler i høj grad, at vi ikke er nået langt nok ud med vores budskaber og tilbud. Dette er en meget relevant kritik, som vi tager med os i vores videre arbejde med strategien. Vi anerkender, at vi kan nå ud til en større og mere mangfoldig målgruppe.

Både ledelsen, personalet og bestyrelsen for Udviklingsplatformen havde med glæde set frem til at blive eksternt evalueret. Vi havde behov for gode indikationer på, hvilke aktiviteter brugerne vurderer, at de får noget ud af – og ikke mindst, hvilke behov de har for at kunne målrette vores fremadrettede arbejde. Vi mente dog, at der var svagheder i evalueringens design, hvilket gjorde at der blev tegnet et skævt billede af Udviklingsplatformens arbejde og indvirkning. Dermed blev resultaterne mindre brugbare som beslutningsstøtte for ledelsen. Vi valgte derfor, at publicere et ledelsessvar som respons på evalueringen. Både midtvejsevalueringen og ledelsessvaret kan findes på Udviklingsplatformens hjemmeside.

Vi igangsatte en yderligere konsultationsproces med nøgleinformanter fra scenekunstbranchen; tilsammen tolv personer fordelt mellem to teaterledere ansat på institutionsteatre, seks kunstnere og fire producenter fra den frie scenekunst. Disse samtaler var vitale og bidrog med nødvendig viden til strategiarbejdet for den nye tilsagnsperiode.

Som nævnt gennemførte bestyrelsen to strategisamlinger. Sammen med to interne strategisamlinger for alle ansatte, branchekonsultation, midtvejsevalueringen, samt flere møder med Statens Kunstfond og Bikubenfonden, blev grundlaget lagt for det videre arbejde med en revideret strategi for 2020-2024. Strategien er vedhæftet i appendix 4.

Den vigtigste tilføjelse til strategien er, at vi har skærpet Udviklingsplatformens strategi til at omfatte fire indsatsområder, som er:

1. Forbedre produktionsvilkårene for den frie scenekunst
2. Styrkelse af entreprenørskabet og internationaliseringen i den frie scenekunst
3. Øget sammenhængskraft og samarbejde i dansk scenekunst
4. Øget synliggørelse af den frie scenekunst

Som en del af den reviderede strategi for 2020-24 åbner vi et Kunstnerisk Workspace i København for at forbedre produktionsvilkårene for den frie scenekunst. Der er desuden blevet ansat en Kunstnerisk Udviklingschef. Indsatsområde nummer fire er også en udvidelse i forhold til den oprindelige strategi.

Begivenheder efter regnskabsåret udløb

Den hastige spredning af coronavirusset i Danmark og i resten af verden i foråret 2020 har nødvendiggjort en række restriktioner fra de danske myndigheder, der potentielt kan få store samfundsøkonomiske konsekvenser. Udviklingsplatformen er for nuværende ikke direkte berørt **økonomisk** af de gennemførte restriktioner. COVID-19 vurderes ikke at få en så væsentlig økonomisk betydning for virksomheden, at virksomhedens fortsatte drift vil blive påvirket. Bortset herfra er der ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling."

Appendix 1 - Tidslinje over aktiviteter

29. januar	Bustur til Jylland. Besøg hos udvalgte midt-, nord- og vestjyske scener. I samarbejde med SceNet, Uafhængige Scenekunstnere og Det Frie Felts Festival.
31. januar	Kommunale samarbejder i scenekunsten – muligheder og nye perspektiver– på Udviklingsplatformen.

27. februar	Kursus i ansættelsesret og -kontrakter, Århus. I samarbejde med Dansk Teater og Performing Arts Platform Århus.
5. marts	Go International – Workshop 1 Strategi, brand og salgsmateriale. I samarbejde med Danig Performing Arts Services, på Udviklingsplatformen.
11. marts	Mission Montreal. A meeting with agent Gilles Doré fra Art Circulation, Montreal. I samarbejde med Lene Bang Org. og Slots- og Kulturstyrelsen, på Udviklingsplatformen.
15. marts	Internationalt seminar. Workshop og seminar med fokus på Tyskland i samarbejde med Det Frie Felts Festival, på Udviklingsplatformen.
20. marts	Kursus i ansættelsesret og -kontrakter, København. I samarbejde med Dansk Teater på Udviklingsplatformen.
21. marts	Fyraften på Platformen med Astrid Hansen Holm, Naja Lee Jensen og Tanja Diers med fokus på kuratering, på Udviklingsplatformen.
26. marts	Go International – Workshop 2 Kend dit marked, dit netværk og dine muligheder. I samarbejde med Danig Performing Arts Services, på Udviklingsplatformen.
27. marts	Feedback in artistic processes – How to give and how to receive? Critical Feedback workshop with Rivca Rubin, på Udviklingsplatformen.
28. + 29. marts	Creative Producers modul 4 Projektstyring (Ansvarlighed) i samarbejde med Den Danske Scenekunstskole EVU, Nykøbing Sjælland.
4. april	Fyraften på platformen med Rie Hammer om Årets Reumert, Hvad skal det til for? på Udviklingsplatformen.
23. april	Go International – Workshop 3 Ready for Touring and Post-Production. I samarbejde med Danig Performing Arts Services, på Udviklingsplatformen.
25. april	Fyraften på Platformen med John Gottenborg-Bruun om Kunsten at lave en selvangivelse på Udviklingsplatformen.
29. april – 13. maj	Kursusrække om kunstig intelligens og scenekunst med tre kursusdage i samarbejde med Catch Helsingør, på Kulturværftet Helsingør.
6. maj	Temamøde om borgerinddragende Scenekunst i København, i samarbejde med Performing Arts Platform Århus og Statens Kunstfond. På Udviklingsplatformen.
9. maj	Temamøde om borgerinddragende Scenekunst i København, i samarbejde med Performing Arts Platform Århus og Statens Kunstfond. På Performing Arts Platform Århus.

14. maj	Artistic Mobility: Trends and Funding opportunities. Talk and Q&A med Marie Le Sourd, On the Move og Saxe Lomholt, Slots- og Kulturstyrelsen. I samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen. På Udviklingsplatformen.
19. maj	Kunst og performativitet vs. teknologi og AI. Mini-seminar i samarbejde med Catch og Click festivalen, ved Click – Kulturværftet, Helsingør.
23. maj	Værtskab i et globalt fællesskab – Hjemme og i udlandet, workshop i samarbejde med CPH Stage og Lene Bang Org. På Teater Grob under CPH Stage.
23. maj	Kurateret netværks-speeddate i samarbejde med Dansk Teater, Danmarks Teaterforeninger og CPH Stage. På Teater Grob under CPH Stage.
23. maj	Udviklingsplatformens branchebar i samarbejde med CPH Stage, på Teater Grob.
24. maj	Værtskab i et globalt fællesskab – Hjemme og i udlandet. Workshop i samarbejde med ILT festivalen, CPH Stage, Teater Grob, Teater Svalegangen, Lene Bang Org. og Slots- og Kulturstyrelsen. Ved Performing Arts Platform, Århus.
27. – 29. maj	Partner på CPH Stages internationale dage, inkl. åbningsdag, Critical Feedback session og Pitch Session. Nørrebro Teater.
29. maj	Medarrangør på Scenekunstens Årsmøde # 3, i samarbejde med CPH Stage, Statens Kunstfond, og Den Danske Scenekunstskoles Efter- og Videreuddannelse. På Pakhus 11 og Skuespillehuset, Det Kongelige Teater.
13. juni	Fyraften på Platformen med Mette Garfield, Danjel Andersson og Cecilie Ullerup-Schmidt om kritik og formidling af den eksperimenterende scenekunst. På Udviklingsplatformen.
21. juni	Sommerfest på Udviklingsplatformen i samarbejde med CPH Stage.
8. august	Workshop om praktisk og strategisk fundraising med Kirsten Løffler Reich fra kulturprojekt.dk og Rune Vadstrøm Andersen fra DYNAMO Workspace, i samarbejde med Dynamo Workspace i forbindelse med Dynamo Circus Festivals branchedag.
23. august	Arrangement med fokus på kreative partnerskaber i kommunal regi – indgange og potentialer, i samarbejde med SceNet. Scenekunstens Hus, Kulturmødet på Mors.
27. august	Active Knowledge – From festivals to international fairs. Panel discussion and workshop in collaboration with Slots- og Kulturstyrelsen, Lene Bang Org., Performing Arts Platform og Waves Festivalen. Under Waves Xtra i Vordingborg.

26. september	Fyraften på platformen med Kitt Johnson om Bagom C!CAF Copenhagen Circus Arts Festival. På Udviklingsplatformen.
10. oktober	Fyraften på Platformen i samarbejde med Applaus – Skal publikum have pisk eller popcorn? med Lene Struck-Madsen Applaus. På Udviklingsplatformen.
23. oktober	Meet and Greet. Kurateret netværksevent for de store teaterhuse og udvalgte frie grupper i samarbejde med Nørrebro Teater og Odense Teater. På Nørrebro Teater.
5. november	Creative Producers modul 5 Det internationale arbejde (Udsyn) i samarbejde med Den Danske Scenekunstskole EVU, Nykøbing Sjælland.
8. november og 10. december	Excel kursus med Andreas Buhl i samarbejde med Performing Arts Platform Århus. På Performing Arts Platform Århus.
21. november	Fyraften på Platformen om Tilrettelæggelse af interkulturelle projekter med Birgitte Bauer-Nielsen og Niels Righolt. På Udviklingsplatformen.
29. november	Julefrokost på Udviklingsplatformen i samarbejde med CPH Stage. På Udviklingsplatformen.
3. december	Seminar on Internationale Residencies, på opdrag fra Statens Kunstfond. Nordatlantisk Hus, Odense.

Appendix 2 - Målopfyldelse på opgaveområder

Som det fremgår af tidslinjen i appendix 1, har UP igen haft et meget højt aktivitetsniveau med mange workshops, kurser, events og seminarer. Vi organiserede i 2019 over 39 events med et mangfoldigt, fagligt fokus for branchen. De rangerede fra små fyraftensarrangementer på Udviklingsplatformen til events under CPH STAGE med over 80 deltagere. Mange events springer direkte ud af vores handlingsplan, og svarer direkte til de forpligtelser vi har i forhold til rammeaftalen. Men der er også flere events, der er blevet besluttet ad-hoc som respons på udtrykte behov i branchen eller på grund af aktuelle muligheder, der er opstået via samarbejdspartnere. Det viser, at Udviklingsplatformen evner at kombinere at pejle efter de forpligtelser vi har ifølge rammeaftalen og være agile i forhold til trends i sektoren. I denne årsberetning er der kun præsenteret målopfyldelse i forhold til nøgleindikatorerne i rammeaftalen. Dvs. at vi ikke præsenterer alle events UP har gennemført i detaljer. Alle vores events for 2019 er præsenteret med mere uddybende information her: https://www.udviklingsplatformen.dk/tidligere-arrangementer/.

Med udgangspunkt i UPs mission og vision, og på grundlag af vores strategi, er der aftalt **ni resultatmål** for UPs opgaver. I tilknytning til disse er der udviklet en række nøgletal og indikatorer, som beskrevet i bilag 2 til rammeaftalen mellem UP og Slots- og Kulturstyrelsen. Den nedenstående gennemgang af indikatorerne vil give en status på de nøgletal og indikatorer vi har nået i 2019, med udgangspunkt i de resultatmål, der var aftalt. Vi vil kun præsentere de udviklingsmål, der ifølge rammeaftalen skulle være nået i 2019.

Resultatmål 1 - Udviklingsaktiviteter

UPgrade

I tillæg til rådgivningstilbuddet og mentorordningen fortsætter UPs udviklingsprogram med en række events. I 2019 arrangerede vi som allerede nævnt over 39 events, herunder seminarer, workshops, fyraftener, netværksarrangementer og andet. Disse analoge mødepunkter er meget vigtige. Foruden det store vidensdelingspotentiale, er disse arrangementer arenaer for networking samt bidrager til at samle branchen. Her kan branchen møde inspirerende oplægsholdere fra ind- og udland, eller ideer fra branchen kan bearbejdes og tilbydes i workshopformater. Selvom deltagerne bliver inspireret og får tilføjet ny viden og ideer, er det ofte sådan, at den viden der genereres efterfølgende, glemmes og ikke bliver delt med andre. En indikator, der derfor går igen under næsten alle resultatmål i rammeaftalen er udviklingen af digitale værktøjskasser for videndeling. Disse ressourcer er samlet i **UPgrade**, der er hjemsted for disse værktøjskasser og skabt med henblik på at opgradere branchens viden og udvikling i praksis: https://www.udviklingsplatformen.dk/upgrade/.

UPgrade er post-baseret, hvilket indebærer, at de bibringer stadig nye posts. Det kan være en video, en workbook, en tekst (fx en huskeliste), en skabelon (fx for kontrakter) eller lignende. Materialet er enten på dansk eller engelsk. UPgrade posts vil typisk deles på sociale medier umiddelbart efter at de er blevet postet i UPgrade. Arbejdet med UPgrade er derfor fortsat i 2019, hvor der har været flere tilføjelser og forbedringer.

Siden UPgrade blev lanceret i 2018 med de to oprindelige værktøjskasser, *International* og *Samarbejder på tværs,* er den digitale vidensplatform nu blevet omorganiseret, og dækker nu alle Udviklingsplatformens indsatsområder. UPgrade er blevet organiseret i syv tematikker, som karakteriserer de indsatsområder der har været omdrejningspunkt for UPs aktiviteter frem til udgangen af 2018;

- Artistic Entrepreneurship
- Kommunale samarbejder
- Turné
- Økonomi og aftaler
- Kommunikation og PR
- Co-produktioner
- Go International

Der er også et ressourceområde på UPgrade med en del viden om alt fra enkle økonomistyrings tips, til oversigt over scener og prøvelokaler i Danmark til huskelister for frie grupper, der ønsker at indgå i co-produktioner.

Tilsammen ligger der mellem 60-70 videoposteringer og mange andre ressourcer. UPgrade er dynamisk og agilt, og der bliver jævnligt posteret nye ressourcer på sitet, både med udgangspunkt i at UP til stadighed genererer viden, der vil lede til nye poster eller ændringer af andre, samt at vi i dialog med aktørerne i branchen kontinuerligt vil raffinere og optimere indholdet for at imødekomme brugernes behov.

Resultatmål 2 – Opkvalificering af producent-niveauet

To årlige producent-platforme

Active Knowledge – From festivals to international fairs /// WAVES Xtra

Vi organiserede et heldagsevent med fokus på den kreative producent i forbindelse med Waves festivalen i Vordingborg d. 27. august. Eventet var et samarbejde mellem Udviklingsplatformen,

Waves festivalen, Slots- og Kulturstyrelsen, Performing Arts Platform og Lene Bang Org. Over en hel dag var fokus på internationale strategier for selvproducerende kunstnere og producenter. Dagen var opdelt i to under overskrifterne Creative Values and Plans og Updates from the Market Place. Der var flere oplæg af både danske og internationale producenter, både in persona og over video links:

- Aktivitet og ressource: Heldagsseminar og workshop ledet af Lene Bang, med Viktor Gracia, Compañia Murmuyo Spania, Vadim Kasparov, Director, St.Petersburg Kannon Dance House and Open Look Int. Dance Festival, St.Petersburg, Russia, Hanna Gillgren and Heidi Rustgaard, Co-artistic directors, Fest en Fest, UK, Gilles Doré, International Development Director, CINARS, Quebec, Canada, Karen Toftegaard og Gitte Nielsen, Wildtopia og Naja Lee Jensen, Haut.
- Formål: opgradering af producent-niveauet med fokus på internationale strategier og samarbejde.
- Sted: Waves, Vordingborg, 27. august 2019.
- Deltagere: 17

Producers Platform # 6 Sololøb eller pardans – Den kreative producents lederskab
Der var planer for yderligere et Producer' Platform i 2019, men dette blev rykket til februar 2020. Dette Producers' Platform var en stor succes, og samlede på mange måder op på det arbejde, vi har gjort vis a vis producentfunktionen siden UP startede. Titlen på platformen var "Sololøb eller pardans – Den kreative producents lederskab" og var specielt målrettet professionelle producenter. Eventet tiltrak både producenter fra det frie felt og fra det øvrige scenekunstfelt og har også fungeret som startskud til en bedre organisering af producentstanden i dansk scenekunst.

- Aktivitet og ressource: Heldagsseminar og workshop om det personlige lederskab.
- Louise Kampmark, erhvervspsykolog.
- Formål: At give deltagerne konkrete redskaber til at professionalisere egen ledelsespraksis og rolle i ledelsesduoen med den kunstneriske leder.
- Sted: Udviklingsplatformen for Scenekunst, 5. februar 2020.
- Deltagere: over 50

Resultatmål 3 – Forbedret samarbejde mellem frie scenekunstnere og etablerede scener i form af turne-virksomhed og co-produktioner

To årlige speed-date arrangementer, som bringer det frie felt og de etablerede scener sammen, hvoraf et udenfor København

Bustur til Jylland
Vi gentog succesen fra året før med bustur til Jylland for de frie grupper fra København. Denne gang var vi forbi syv teatre og scener, fra Holstebro til Hjørring.

- Bustur til Jylland for scenekunstnere fra det frie felt med besøg hos Åbne Scene Århus, Team Teatret i Herning, Odin Teatret i Holstebro, Carte Blanche i Viborg, Limfjordsteatret i Nykøbing Mors, Vendsyssel Teater i Hjørring og Syddjurs Egnsteater i Rønde.

- Formål: Knytte kontakt og skabe samarbejdsmuligheder for frie scenekunstnere og teaterinstitutioner i Jylland.
- Sted: Nord og Midtjylland, d. 29 og 30. januar.
- Deltagere: 28

Kurateret speeddate CPH Stage
Som netværksarrangement i forbindelse med festivalplatformen afholdt vi en vellykket speeddate under CPH Stage, hvor frie grupper kunne mødes primært med egnsteatre og lille storbyteatre.

- Kurateret speed-date under CPH Stage.
- Formål: Bedre samarbejde mellem frie scenekunstnere og projektstøttede teatre og egnsteatre og lille storbyteatre i form af turnévirksomhed, co-produktioner og residencies
- Sted: Teater Grob 23. maj, København.
- Deltagere: 36

Meet and Greet – Kurateret netværksevent for de store teaterhuse og udvalgte frie grupper
Både institutionerne og de frie grupper har dog udtrykt ønske om en strammere kuratering ved disse events. Vi organiserede derfor i oktober et "meet and greet" event på Nørrebro Teater i København, i samarbejde med dette teater og Odense Teater. Her fik tilsammen 12 grupper, der var udvalgt efter et Open Call, mulighed for at møde de ni største institutionsteatre til faglig sparring omkring følgende fire scenekunstfaglige tematikker; alternative produktionsformer, tværæstetiske processer, ny teknologi og scenekunst i det offentlige rum, i et coffee-table format faciliteret af fire "eksperter".

- Kurateret Meet and Greet event, hvor følgende teaterinstitutioner var repræsenteret; Nørrebro Teater, Odense Teater, Betty Nansens Teatret, Randers Egnsteater, Vendsyssel Teater, Østerbro Teater, Aalborg Teater, Aarhus Teater og det Kongelige Teater.
- Formål: At sætte fokus på sparring mellem den frie scenekunst og de større etablerede teatre, og for at aktørerne kan blive bedre kendt. Sted: Nørrebro Teater 23. oktober, København.
- Deltagere: foruden de ni teatre, 12 aktører fra det frie felt og fire facilitatorer.

I UPs næste strategiperiode 2020-2024, vil arbejdet med at facilitere flere samarbejds- og co-produktioner linkes tættere på det kunstneriske udviklingsprogram. Samtidig vil vi også arbejde mere målrettet med at understøtte den frie scenekunst med deres turnestrategier.

Resultatmål 4 – Øget internationalt samarbejde

Analyse af tildelinger til internationaliseringsaktiviteter for Projektstøtteudvalget for Scenekunst
UP gennemførte i 2019, efter aftale med Projektstøtteudvalget for Scenekunst, en analyse af udvalgets tildelinger fra puljen 'Internationale aktiviteter' i 2017 og 2018. Formålet med analysen var at identificere og beskrive tendenser i internationaliseringen af dansk scenekunst. Analysen viser bl.a. hvordan tildelingerne fordeler sig på typer aktiviteter, både hvad angår danske aktører i udlandet og udenlandske aktører i Danmark, fx gæstespil/turné, residency, besøgsprogram. Den viser også hvordan tildelingerne fordeler sig i forhold til geografisk placering, dvs. hvor danske aktører i udlandet placerer deres internationale aktiviteter.

Aktiv deltagelse i Nordiske scenekunstnetværk
UP arbejder tæt med bl.a. Performing Arts Hub Norway, Statens Kulturråd i Sverige, Dance Hub Finland og Circus Hub Finland. Vi har i 2019/2020 haft to nordiske mentorer i UPs mentorprogram.

Værtskab for internationale promotorer ved danske begivenheder med internationalt tilsnit på dansk grund, hvoraf to udenfor København
UP har valgt primært at fokusere på to danske festivaler, der præsenterer dansk scenekunst (for voksne), og hvor der er et showcase potentiale; CPH STAGE og Det Frie Felts festival. Andre festivaler som Waves, Passage og ILT festivalen er mindre relevante i en dansk showcase kontekst, da de har deres primære fokus på at præsentere international scenekunst for et dansk publikum. Vi har derfor et strategisk partnerskab med CPH STAGE, og også et tæt samarbejde med Det Frie Felts festival.

Sammen med CPH STAGE muliggjorde vi, at 61 internationale gæster kom til Danmark under festivalen for at se dansk scenekunst. Vi fungerede som aktivt værtskab for disse sammen med CPH STAGE.

I tillæg organiserede vi følgende events med fokus på internationalisering under CPH Stage:

Working Works Introduction Day i samarbejde med CPH Stage.

Fire af de seks danske produktioner, der fik produktionsstøtte til at spille under de internationale dage, fik muligheden for at pitche deres arbejde og internationale strategi foran et panel af internationale presenters.

- Aktivitet og ressource: Pitch af følgende kompagnier; Recoil Performance Group, Between Music, Livingstones Kabinet, Teater Bæst, Sew Flunk Fury Wit, Marie Topp og Julia Giertz, Next Zone, Kassandra Production samt Fix og Foxy for et internationalt panel af presenters, samt inspirationsoplæg fra Director and Executive Producer Glynis Hall og Artistic Director Kira Kirsch fra Brut i Wien samt intro til dansk scenekunst af Monna Dithmer og Tina Tarpgaard.
- Formål: For både de deltagende aktører og publikum at få nye perspektiver på at arbejde internationalt, samt give eksponering af udvalgte danske scenekunstproducenter.
- Sted: Nørrebro Teater, 27. Maj i København
- Deltagere: 65

Talking Works and Working Works

- Aktivitet og ressource: Keynote og reflektion session om Critical Feedback ved Bush Hartshorn, Head of Catalyst Dancebase in Edinburgh
- Formål: Fokus på critical feedback i et internationalt perspektiv.
- Sted: Nørrebro Teater, 28. maj i København
- Deltagere: 42

Resultatmål 5 – Flere muligheder for samarbejde mellem frie scenekunstnere og projektstøttede teatre og andre sektorer i samfundet som erhvervsliv og offentlig sektor

Et årlig netværks arrangement for scenekunstbranchen og erhvervslivet
Dette event blev rykket til 2020 og afholdt d. 24. januar 2020 i samarbejde med Barc Scandinavia.

Forum for udvikling af strategiske partnerskaber ml. den frie scenekunst og erhvervsaktører

- Aktivitet og ressource: Forum for partnerskaber mellem erhvervsaktører og den frie scenekunst. Modereret af Martin Buck Hegaard, Barc Scandinavia med bidrag fra Pernille Backhausen, Partner Sirius Advokater og bestyrelsesformand i Dansehallerne, Michael Boie, Business development and partnerships, Universal Music Group, samt Alexander Handberg Wodschou, Sales Manager, United Screen.
- Formål: Møde mellem scenekunstnere fra den frie scenekunst og erhvervsfolk for sammen at identificere muligheder og benspænd i forhold til strategiske partnerskaber.
- Sted: Udviklingsplatformen, 24. januar i København
- Deltagere: 13.

Et årligt seminar for vidensdeling og netværksarbejde mellem scenekunstbranchen og aktører inden for den offentlige sektor
Kommunale samarbejder i scenekunsten – muligheder og nye perspektiver

- Aktivitet og ressource: Seminar med bidrag fra Teater Fluks og Glimt.
- Formål: Vidensdeling af scenekunstens samarbejder med kommuner - specielt andre forvaltningsområder end kultur og fritid.
- Sted: Udviklingsplatformen, 31. januar i København
- Deltagere: 24

Kreative partnerskaber i kommunal regi – indgange og potentialer

- Aktivitet og ressource: Event med fokus på kreative partnerskaber i kommunal regi med bidrag fra Rune Vadstrøm Andersen, Dynamo Worspace, Nicolai Frank, Odense Kommune, Sara Fink Søndergaard og Rasmus M. L. Skov, Teater Fluks og Thomas Chemnitz, Aarhus Kommune.
- Formål: Samtale om indgange til det kommunale samarbejde, med fokus blandt andet på risiko og tillid, samt eksempler på udfordringer og potentialer i et kommunalt samarbejde.
- Sted: Scenekunstens Hus, Kulturmødet på Mors, 23. august, Nykøbing Mors.
- Deltagere: 35

Resultatmål 6 – Forbedret kommercielle indtjeningsmuligheder for den frie scenekunst og projektstøttede teater samt øget kulturelt entreprenørskab i scenekunstfeltet

Et årlig netværks arrangement for scenekunstbranchen og erhvervslivet
Se præsentation af eventet "Forum for udvikling af strategiske partnerskaber ml. den frie scenekunst og erhvervsaktører" under resultatmål 5.

Resultatmål 7 – Etablere alternative finansieringskilder for det frie scenekunstfelt og projektstøttede teatre

Et årlig netværks arrangement, der fokuserer på alternative finansieringskilder
I stedet for at organisere et større netværksarrangement valgte vi i 2019 at organisere et kursus i praktisk fundraising, som vi har fulgt op på i 2020 og endnu en talk med fokus på finansiering fra EU- kilder, som opfølgning på vores samarbejde med Creative Europe Desk Denmark i Slots- og Kulturstyrelsen fra 2018. UPs event under dette resultatmål kan opsummeres som følger:

Artistic Mobility: Trends and funding opportunities

- Aktivitet og ressource: Key Notes om artistic mobility i Europa og Europæiske finansieringsmuligheder, med Marie Le Sourd, Secretary General On the Move og Saxe Lomholt, Head Creative Europe Desk, Slots- og Kulturstyrelsen.
- Formål: At skabe opmærksomhed om mobilitets- og finansieringsmuligheder fra Europæiske kilder.
- Sted: Udviklingsplatformen, København, 14. maj.
- Deltagere: 20

Workshop i Strategisk og praktisk fundraising i København

- Aktivitet og ressource: Kursus i strategisk og praktisk fundraising med Kirsten Løffler Reich fra Kulturprojekter.dk og rune Vadstrøm Andersen fra Dynamo Workspace.
- Formål: At få opgraderet deltagernes fundraising skills med konkrete tips og metoder til at målrette og strukturere i deres fondsansøgning, samt strategi for finansiering og kommunikation.
- Sted: Dynamo Cirkus Festival, Nordatlantisk Hus, Odense, 8. august.
- Deltagere: 30

Resultatmål 8 – De frie scenekunstnere og projektstøttede teatre bliver mere tilgængelige for publikum

Vi valgte i 2018 at trække dette resultatmål ud af den handlingsplan, som UP (minus Applaus) pejler efter, da det store Applaus projekt jo i sin helhed omhandler tilgængelighed for publikum. Se afsnittet om Applaus for beretning om UPs indsats om publikumsudvikling både for det frie felt og den øvrige scenekunstbranche.

Resultatmål 9 – Rådgivning. Opkvalificering af administrative- og producentkompetencer hos frie scenekunstnere og projektstøttede teatre

Vi har stor efterspørgsel efter vores tilbud om strategisk rådgivning til selvproducerende kunstnere, producenter og grupper inden for det uafhængige scenekunstfelt. Rådgivningen har til formål at kvalificere scenekunstaktøren til at indfri et udviklingspotentiale eller imødekomme en væsentlig udfordring. I 2019 blev 15 forløb startet og 21 afsluttet. Rådgivningsforløbene dækker over et bredt spænd af tematikker, men går godt i spænd med Udviklingsplatformens overordnede strategi og vores indsatsområder. Eksempler på fokus er:

- Tværsektorielle samarbejder: Mulige modeller, finansieringsmuligheder, identificering af samarbejdspartnere, tilbudsskrivning.
- Co-produktion: Mulige modeller, identificering af samarbejdspartnere, kontraktskrivning.
- Internationalisering: Strategi for netværksopbygning, identificering af egnet agent, festivaler, scener osv.
- Økonomisk bæredygtighed: Udvidelse af finansieringsmuligheder, udarbejdelse af forretningsmodel med det kunstneriske arbejde i centrum.
- Samarbejde med kommune/politikere: Strategi, approaches, dos & don'ts.

Yderligere information om rådgivningstilbuddet og pakkerne kan findes her: https://www.udviklingsplatformen.dk/raadgivning/vores-tilbud/.

Resultatmål 10 – Forbedret adgang til kvalificeret administrativ support for det frie scenekunstfelt og projektstøttede teatre
Etableringen af kontorfællesskabet, mentorordningen og de to årlige producentplatforme blev alle opfyldt, også i 2019. Kontorfællesskabet har været fyldt op i hele 2019. I januar 2019 etablerede vi en digital værktøjskasse for administrativ support med navnet: UPgrade Ressourcer.

Appendix 3 – Applaus aktiviteter i 2019

Delprojekt - Brancheundersøgelse
Brancherapporten "Fakta og fremtidsvisioner for publikumsudvikling i dansk Scenekunst" havde til formål at fungere som en baseline og skabe overblik over, hvordan scenekunstbranchen arbejder med publikumsudvikling nu.

Det er den første undersøgelse af sin art og vi var glade for at mærke opbakningen fra branchen, idet vi opnåede en svarprocent på 87 %. Undersøgelsen havde til formål at kortlægge scenekunstbranchens arbejde med publikumsudvikling, og den viste bl.a., at 73% af branchen angiver at de arbejder med publikumsudvikling. Det gør de via "samarbejder med skoler og andre institutioner"

Den primære motivation for at arbejde med publikumsudvikling er at "nå ud til nye og underrepræsenterede grupper" (63%) og "udvikle vores relation til vores eksisterende publikum" (26%). Den mindst prioriterede årsag til at arbejde med publikumsudvikling er relateret til økonomi, her har 10% af scenekunstaktørerne i undersøgelsen angivet "for at øge vores egen indtjening" som primær årsag til at arbejde med publikumsudvikling.

Scenekunstbranchens forskellige aktører har meget forskellige vilkår, hvilket betyder, at branchens aktører også har forskellige forudsætninger for at arbejde med publikumsudvikling. 37% af branchen arbejder med publikumsudviklingsstrategier, 34% har lavet publikumsundersøgelser, og 31% kender antallet af nye publikummer fra seneste teatersæson.

Publikumsudvikling er en prioritering i den enkelte organisation, men undersøgelsen viser også, at der er en efterspørgsel på mere viden, kompetencer og ressourcer i forhold til at videreudvikle det arbejde. De små institutionsteatre og de projekt- og driftsstøttede teatre er i den forbindelse særligt udsatte. Konsekvensen af økonomiske besparelser, manglende driftsstøtte og delfinansiering af projekter er, at publikumsudvikling ofte fravælges, når der skal prioriteres.

Brancherapporten blev præsenteret i forbindelse med CPH Stage på Teater Grob i København d. 28. maj, og kan downloades fra applaus' hjemmeside:
https://www.applaus.nu/wp-content/uploads/2019/08/Applaus-Rapport_Publikumsudvikling-i-dansk-scenekunst-2019_uden-bilag.pdf

Presseomtale:

Kulturmonitor: https://www.kulturmonitor.dk/landets-teatre-arbejder-aktivt-for-at-udbrede-scenekunst-branchen-har-brug-for-mere-samarbejde/?fbclid=IwAR0WdGHPQUQICeYAD6kKl9z7G3qCowLl-fQIdnFy5FE_a6CUHxpDv7CBXII

Iscene: https://iscene.dk/2019/05/28/landets-teatre-kompagnier-og-teaterforeninger-staar-paa-spring-for-publikum/

Dansk Teater havde desuden brancheundersøgelsen med i deres nyhedsbrev, som blev sendt ud til deres medlemmer.

Delprojekt – National borgerundersøgelse
I 2019 gik vi i gang med at designe den nationale borgerundersøgelse, der har til henblik at kortlægge det nuværende og potentielle teaterpublikum.

Vi har fra begyndelsen af forløbet været i tæt dialog med branchen, i bestræbelsen på at skabe en undersøgelse, der er relevant for målgruppen. I februar 2019 indgik vi derfor en aftale med Rambøll, der kom med et tilbud som gjorde det muligt dels at lave en overordnet national undersøgelse, og samtidig indgå samarbejder med kommuner rundt om i landet.

Formålet var at skabe et ejerskab til undersøgelsen fra både teatre og kommuner og at skabe et arbejdshæfte med viden om publikum, der kunne fungere som inspiration til implementerbare tiltag i de respektive organisationer.

Undersøgelsen blev sendt ud i paneler i november 2019 og vi lukkede for besvarelserne til undersøgelsen tirsdag d. 10. december.

Undersøgelsen viser, at flertallet af danskerne anser scenekunsten for vigtig og 57% har været i teatret inden for de seneste 12 måneder. Undersøgelsen viser samtidig tre tendenser i de barrierer, som borgerne oplever i mødet med scenekunsten.

64% af borgerne mener, at det er vigtigt, at vi har teater i Danmark. Flertallet forbinder teater med noget positivt og beskriver det med ord som; underholdende, spændende, dannende og inspirerende. Det gælder også for de borgere, som ikke har for vane at gå i teatret.

39% af danskerne svarer "det er for dyrt" som årsag til, at de ikke går oftere i teatret. Spørger man dem, som allerede går i teatret om hvad, der kunne få dem til at gå mere i teatret, svarer 44 % "billigere teaterbilletter." Herfra kan man dog ikke entydigt konkludere, at billigere teaterbilletter alene er løsningen. Til samme spørgsmål svarer 18%, at de ville gå mere i teatret, hvis teatrene beskæftiger sig med emner, de kan relatere sig til. Blandt de borgere, som er positivt indstillet over for teater, svarer 35%, at de prioriterer andre oplevelser fremfor at gå i teatret.

En teateroplevelse er for mange forbundet med en social oplevelse og som ofte kombineres med et restaurant- eller cafebesøg. Undersøgelsen giver et detaljeret indblik i, hvilke andre kulturtilbud borgerne også opsøger i forbindelse med en tur i teatret og viser, at der for mange borgere er en barriere, hvis de ikke har nogen at følges med. Kommentarer fra borgere som:

"Teater er kulturel underholdning – sammen med andre mennesker i stedet for blot at sidde alene hjemme" og "Jeg vil gerne have en at følges med og dele oplevelsen sammen med..." er med til at sætte spørgsmålet "Hvad kunne få dig til at gå mere i teatret?" i perspektiv.

Her svarer 21%, at de ville gå mere i teatret, hvis de har nogen at gå i teatret med. 16 % svarer, at de mangler nogen i deres omgangskreds til at tage initiativ til en teatertur. Heri ligger et oplagt potentiale for teatrene i at tage et ansvar for de sociale rammer, der er omkring det at gå i teatret.

Undersøgelsen viser også, at der er sammenhæng mellem det tidlige møde med teater og borgerens kulturforbrug i voksenlivet. Folk går hyppigere i teateret og er generelt hyppigere brugere af kulturoplevelser – når de har været i teateret som børn. Borgere, som har set teater som barn, svarer i højere grad, at de ser teater, end borgere, der ikke har set teater som barn.

Desuden viser undersøgelsen, at borgere, der har set teater som barn er åbne for at "at opleve noget nyt" og have sanseoplevelser i teatret end de borgere, som ikke har set scenekunst som barn. Det tidlige møde med teater, som ofte sker via skoler og institutioner, er af afgørende betydning for borgernes efterfølgende kulturforbrug.

Resultaterne af undersøgelsen kan læses her: https://www.applaus.nu/perspektiver-pa-publikum/

Vi præsenterede resultaterne d. 30. januar til en konference på Teatret Svalegangen.

Delprojekt – Formidlingsplan
For at sikre at resultaterne fra den nationale borgerundersøgelse kommer ud og leve i de enkelte teaterorganisationer, så vil vi i forlængelse af undersøgelsen rulle et større formidlingsforløb ud i 2020.

Delprojekt – Applaus Open Call
I oktober 2018 offentliggjorde vi Applaus Open Call – et initiativ der havde til formål at skabe ejerskab i branchen til Applaus og generere ny viden om publikumsudvikling.

Ved ansøgningsfristen d. 14. december 2018 havde vi modtaget 53 ansøgninger fra teatre i hele landet, omfattende organisationer fra landsdelsscener til teaterforeninger.

I januar blev 5 projekter udvalgt, som blev tildelt sammenlagt 1 million kr.

De fem udvalgte projekter er:

Teater Hund og Co., Teaterhuset Filuren og Filiorum: De tre børne- og ungdomsteatre vil sammen undersøge og gentænke den måde børneteatre kommunikerer deres forestillinger på. Således at teatrene i stedet taler mere direkte til, og skaber teaterlyst hos, barnet selv – og ikke kun gennem i de voksne.

Teater Grob: Skaber projektet 'Extended Universe' – lokalforankret publikumsudvikling med fokus på unge, som en del af et nyskabende, europæisk teaterprojekt. Projektets formål er at gøre teater mere attraktivt og tilgængeligt for unge – med udspring lokalt på Nørrebro – og opbygge et mere mangfoldigt og bæredygtigt teaterpublikum for fremtiden. Projektet er foruden Applaus Open Call midler også EU-støttet og sker i samarbejde med tre europæiske teatre, i hhv. England, Grækenland og Catalonien.

Hotel Pro Forma: 'Fra Likes til Publikummer'. Projektet skal afdække uudnyttede potentialer, muligheder og metoder inden for digitale PR, og skabe større synlighed og ny viden om kommunikationen med publikum.

Gazart og Alias Teaterproduktion: GazArt har modtaget midler til at foretage en mangefacetteret publikumsundersøgelse, der har til formål at hjælpe et mindre projektstøttet teater med at undersøge hvem publikum er, og hvordan man bedst muligt kommunikerer med dem, når man ikke, som de etablerede teatre, har teaterhus eller større administrativt personale. Projektet har potentiale til at danne grundlag for hvordan projektstøttede teatre i hele branchen kan arbejde med publikumsundersøgelser.

Aalborg Teater: På Aalborg Teater vil man have industriarbejderes efterkommere i teatret – dem der vælger en håndværksmæssig- eller teknisk uddannelse. De vil skabe konkrete handleplaner, både eksternt gennem kommunikation og internt, ved at skabe tiltrækningskraft overfor målgruppen.

Kommunikation:

Offentliggørelsen af de 5 projekter blev delt på sociale medier (36 delinger på FB) Iscene, Proscenium, Kulturmonitor.

Læs pressemeddelelsen fra offentliggørelsen her: https://www.applaus.nu/fem-nye-publikumsinitiativer-skal-vaere-med-til-at-faa-flere-i-teatret/

Iscene lavede desuden en større artikel om projektet som Teater Hund og Co. står bag. Læs den her: https://www.applaus.nu/kommunikation-i-boernehoejde/

Lørdag d. 9. marts bragte Jyllandsposten en artikel om det projekt som Aalborg teater står bag: https://jyllands-posten.dk/premium/kultur/ECE11237292/22aarig-murerlaerling-jeg-har-faktisk-aldrig-vaeret-i-teatret/?fbclid=IwAR37sEWSelpSpnnDjxFvNNM91MjlNxZ_9sEi3xd_PCcbMs6C8FL4z0iqyAA

Vi har indgået aftale med Louise Ejgod og Aarhus universitet omkring følgeforskning af de fem projekter. Formålet er at samle den viden de fem projekter genererer, så den kan komme resten af scenekunstbranchen til gode.

Appendix 4 – Strategi

Udviklingsplatformens strategi for perioden 2020 -2024 kan findes på dette link: http://www.udviklingsplatformen.dk/wp-content/uploads/2020/02/Udviklingsplatformen-for-Scenekunst_revideret-strategi-2020-24.pdf.

Forventninger videre

Som nævnt i kommentarerne til regnskabet har vi akkumuleret en egenkapital på kr. 655.119 pr. 31.12.2019. Disse midler kommer godt med i den tid vi nu går ind i.
Vi ansatte Rikke Juellund som Kunstnerisk Udviklingschef fra d. 1. juni. Hun vil stå for at koordinere Udviklingsplatformens Scenekunstneriske workspace, som vi i skrivende stund er i færd med at afslutte forhandlingerne om. I tilknytningen til dette vil vi også lancere et kunstnerisk udviklingsprogram, der har til formål at bidrage til at den frie scenekunst blandt andet kan udvikle sig kunstnerisk gennem sparring, critical feedback og visning af arbejder i proces til fagfæller. Sådan lægger vi et lag til vores virksomhed, hvor vi også tager de udfordrede rammebetingelser for den frie scenekunst alvorlig.

Udviklingsplatformen vil også i højere grad formidle og synliggøre den frie scenekunst, med det formål at øge dens status ved at fremhæve succeshistorier og italesætte udfordringer og potentialer i både en national og international kontekst. Dette arbejde er allerede startet i forbindelse med Covid-19 nedlukningen, hvor vi blandt andet var en af initiativtagerne til at etablere en Task Force for den frie scenekunst i Danmark. Her var vi med til at koordinere et opråb til politikere i forbindelse med hjælpepakker til kunstnere og talte generelt scenekunsten op i forskellige medier. Udviklingsplatformen vil sandsynligvis, som for så mange andre dele af samfundet, være præget af Covid-19 der i skrivende stund fortsat udfordrer scenekunstens betingelser. Men jeg er fortrøstningsfuld og håber og tror at Udvklingsplatformen både resten af 2020 og 2021 vil bidrage til at støtte og løfte den frie scenekunst i Danmark.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Udviklingsplatformen for Scenekunst S/I er aflagt i overensstemmelse med lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt den tilhørende bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Sammenligningstal i resultatopgørelsen for Appalus indeholder en regnskabsperiode på 8 måneder.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

RESULTATOPGØRELSEN

Med henvisning til tilsagn fra Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst indeholder årsregnskabet en resultatopgørelse for henholdsvis Udviklingsplatformen og for Apllaus.

Tilskud og andre indtægter

Tilskud indregnes i resultatopgørelsen iht. til tilsagnsbrev fra Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst og fra Bikubenfonden.

Lejeindtægter ved fremleje af lokaler indregnes i resultatopgørelsen i henhold til lejeaftaler.

Lønudgifter

Personaleomkostninger omfatter bestyrelsenshonorar, løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til institutionens personale.

Ny anskaffelser

Alle nyanskaffelser vedrørende lokaleindretning og etablering af kontorfællesskab m.v. udgiftsføres i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Modtagne forudbetalt tilskud og leje

Modtagne forudbetalt tilskud og leje indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår

Gældsforpligtelser

Gæld til leverandører samt anden gæld måles til nominelle værdier.

Resultatopgørelse for Udviklingsplatformen for Scenekunst 1. januar - 31. december

Note		2019 kr.	Budget 2019 kr.	2018 kr.
	Indtægter			
	Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst	1.500.000	1.500.000	1.500.000
	Bikubenfonden	1.500.000	1.500.000	1.500.000
	Lejeindtægter ved fremleje af lokaler	468.066	423.000	474.790
	Administrationsgebyr	12.509	0	5.300
	Egenindtægter operatøropgave	137.135	115.000	0
	Indtægter, total	**3.617.710**	**3.538.000**	**3.480.090**
	Udgifter			
1	Løn og gager fastansatte	1.180.304	1.197.188	1.118.286
2	Iværksættelse af handlingsplan og rådgivning	109.339	95.000	62.110
3	Handlingsplan, udvikling af producentfunktionen	1.003.579	1.194.611	1.125.758
4	Handlingsplan, bedre samarbejde i Danmark	98.181	100.000	17.670
5	Handlingsplan, teknologi	20.469	15.000	0
6	Handlingsplan, internationalt samarbejde	175.541	212.000	191.081
7	Handlingsplan, samarbejde med erhvervsliv og offentlig sektor	0	50.000	61.139
8	Handlingsplan, kommerciel indtjening og kulturelt entreprenørskab	0	50.000	61.460
9	Handlingsplan, tilgængelighed for publikum	0	0	57.959
10	Handlingsplan, udvikling af digitale vidensdelingsplatforme	68.035	162.500	248.928
11	Handlingsplan, repræsentation og research	74.332	84.000	69.921
12	USO - Operatøropgaver	77.763	115.000	0
13	Kommunikation og PR	336.090	386.116	195.246
14	Administrationsomkostninger	314.257	346.800	383.506
	Udgifter i alt	**3.457.890**	**4.008.215**	**3.593.064**
	Finansielle udgifter	14.142	0	3.106
	Udgifter, total	**3.472.032**	**4.008.215**	**3.596.170**
	RESULTAT	**145.678**	**-470.215**	**-116.080**

Resultatopgørelse for Applaus for 1. januar - 31. december

Note		2019 kr. 1/1 - 31/12	Budget 2019 kr. 1/1 - 31/12	2018 kr. 1/5 - 31/12
	Indtægter			
	Slots- og Kulturstyrelsen, tilskud	2.833.333	2.833.333	1.888.889
	Indtægter, total	**2.833.333**	**2.833.333**	**1.888.889**
	Udgifter			
15	Løn og gager fastansatte	1.042.347	1.146.806	411.470
16	Etableringsomkostninger	1.580	25.000	130.001
17	Opsøgende rejseaktiviteter	80.734	50.000	15.159
18	Systematisering af eksisterende viden	1.983.036	1.790.460	181.171
19	Dialogaktiviteter med branchen	68.896	152.000	81.513
20	Administrationsomkostninger	116.104	149.032	88.584
	Udgifter i alt	**3.292.697**	**3.313.298**	**907.898**
	Finansielle udgifter	662	2.000	2.442
	Udgifter, total	**3.293.359**	**3.315.298**	**910.340**
	RESULTAT	**-460.026**	**-481.965**	**978.549**

Balance pr. 31. december

AKTIVER

Note		2019 kr.	2018 kr.
21	Andre tilgodehavender	0	105.400
	Finansielle anlægsaktiver i alt	**0**	**105.400**
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	**0**	**105.400**
	Tilgodehavender hos lejere	40.986	56.580
22	Andre tilgodehavender	287.415	221.406
23	Periodeafgrænsningsposter	19.151	22.887
	Tilgodehavender i alt	**347.552**	**300.873**
24	**Likvide beholdninger**	**2.336.191**	**3.261.739**
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	**2.683.743**	**3.562.612**
	AKTIVER I ALT	**2.683.743**	**3.668.012**

Balance pr. 31. december

PASSIVER

Note		2019 kr.	2018 kr.
25	Overført overskud	1.198.184	1.512.532
	EGENKAPITAL I ALT	**1.198.184**	**1.512.532**
26	Modtagne forudbetalt tilskud og leje	574.823	1.348.778
27	Leverandører af varer og tjenesteydelser	507.345	538.946
28	Anden gæld	403.391	267.756
	Kortfristet gæld i alt	**1.485.559**	**2.155.480**
	GÆLD I ALT	**1.485.559**	**2.155.480**
	PASSIVER I ALT	**2.683.743**	**3.668.012**

Regnskabsmæssige noter for Udviklingsplatformen for Scenekunst

Note		2019 kr.	Budget 2019 kr.	2018 kr.
1	**Løn og gager fastansatte**			
	Bestyrelseshonorar	170.000	170.000	165.000
	Andre honorar	267.320	0	236.851
	Andre honorar overført til aktiviteter	-267.320	0	-236.851
	Løn og gager	1.622.652	876.061	1.175.446
	Løn og pension overført til aktiviteter	-743.020	0	-360.241
	Forskydning feriepengeforpligtigelse	-6.189	0	-4.099
		1.043.443	1.046.061	976.106
	Sociale udgifter	28.453	36.000	21.972
	Pensioner	101.775	105.127	114.905
	Personaleudgifter	6.633	10.000	5.303
		1.180.304	**1.197.188**	**1.118.286**
2	**Iværksættelse af handlingsplan og rådgivning**			
	Rådgivningskonsulent og konsulenthonorar	104.832	90.000	60.000
	Rejser og ophold, konsulenter	4.507	5.000	2.110
		109.339	**95.000**	**62.110**
3	**Handlingsplan, udvikling af producentfunktionen**			
	Mentorordningen:			
	Honorar koordinator	110.000	100.000	48.931
	Ekstern freelancer	0	5.000	0
	Honorar mentorer	78.772	100.000	62.625
	Ophold og rejseudgifter mentorer	34.869	63.600	38.534
	Ophold og rejseudgifter mentorer-meteepar	17.273	0	21.388
	Samlinger	11.807	25.400	29.043
	Samlinger forplejning	14.850	18.000	14.655
		267.571	**312.000**	**215.176**
	Diverse arrangementer, herunder fyraftener:			
	Konsulenter m.v.	35.975	12.000	0
	Honorarer m.v.	9.000	9.000	13.166
	Ophold og rejseudgifter	6.499	2.100	4.154
	Møder m.v.	4.651	2.500	26.842
		56.125	**25.600**	**44.162**

Regnskabsmæssige noter for Udviklingsplatformen for Scenekunst

Note		2019 kr.	Budget 2019 kr.	2018 kr.
	International Encounters - Dansehallerne			
	Honorarer m.v.	0	0	8.888
	Ophold og rejseudgifter	0	0	16.092
	Møder m.v.	0	0	967
		0	**0**	**25.947**
	Bidrag til kursusrækken "Creativ Producer"			
	Honorarer m.v.	**0**	**40.000**	**16.030**
	Producers Platform			
	Honorar og rejseophold	**15.432**	**0**	**0**
	Kursus Some København og Århus			
	Freelance projetkleder	5.000	30.000	0
	Honorarer oplægholdere	25.038	40.000	20.808
	Ophold og rejseudgifter	5.145	4.500	836
	Travers	0	20.000	50.000
		35.183	**94.500**	**71.644**
	Drift af kontorfællesskab:			
	Husleje	479.537	505.755	475.811
	Lejerabat	-250.000	-250.000	-250.000
	Kælderleje	31.920	41.698	40.880
	El, varme og vand	12.055	70.000	106.804
	Forplejning, åbent branchetilbud	16.122	22.000	10.556
	Vedligeholdelse, fællesomkostninger og renhold	239.757	230.340	206.280
	Løn til husansvarlig	148.037	152.410	174.429
	Etablering af udstyrsbank i kælder	0	0	11.737
	Andel af lokaleudgifter m.v. overført til Applaus	-48.160	-49.692	-23.698
		629.268	**722.511**	**752.799**
	Handlingsplan, udvikling af producent-funktionen i alt	**1.003.579**	**1.194.611**	**1.125.758**

Regnskabsmæssige noter for Udviklingsplatformen for Scenekunst

Note		2019 kr.	Budget 2019 kr.	2018 kr.
4	**Handlingsplan, bedre samarbejde i Danmark**			
	Uspecificerede udgifter	3.510	50.000	2.344
	Honorar	27.000	0	0
	Løn, konsulenthjælp og fees til oplægsholdere	3.000	0	15.326
	Deltagelse teater seminar	7.046	0	0
	Husleje m. moms	8.800	0	0
	Rejser og ophold	14.350	50.000	0
	Forplejning	13.975	0	0
	Samarbejde bustur	20.500	0	0
		98.181	**100.000**	**17.670**
5	**Handlingsplan, teknologi**			
	Click Festival	5.100	15.000	0
	Catch diverse omkostninger	15.369	0	0
		20.469	**15.000**	**0**
6	**Handlingsplan, internationalt samarbejde**			
	Honorarer til konsulenter m.v.	10.319	0	38.754
	Ophold og rejseudgifter	2.651	0	7.212
	Møder m.v.	2.601	0	9.230
	Internationale presenters m.v.:			
	Honorarer m.v.	60.000	70.000	20.500
	Ophold og rejseudgifter	12.207	67.000	72.041
	Deltagelse i messer, rejse og hotel	50.665	0	43.344
	Workshopforløb og Research m.v.:			
	Honorarer m.v.	36.500	60.000	0
	Transport	598	15.000	0
		175.541	**212.000**	**191.081**

Regnskabsmæssige noter for Udviklingsplatformen for Scenekunst

Note		2019 kr.	Budget 2019 kr.	2018 kr.
7	**Handlingsplan, samarbejde med erhvervsliv og offentlig sektor**			
	Producer's Platforme i København og Århus			
	Honorarer m.v.	0	50.000	51.500
	Ophold og rejseudgifter	0	0	2.561
	Møder m.v.	0	0	1.286
	Andre udgifter	0	0	5.792
		0	**50.000**	**61.139**
8	**Handlingsplan, kommerciel indtjening og kulturelt entreprenørskab**			
	Producer's Platforme i København			
	Honorarer m.v.	0	50.000	38.878
	Ophold og rejseudgifter	0	0	9.682
	Møder m.v.	0	0	3.900
	Andre udgifter	0	0	3.000
		0	50.000	55.460
	Opstart DELOY Programme, EU	0	0	6.000
		0	**50.000**	**61.460**
9	**Handlingsplan, tilgængelighed for publikum**			
	Publikumsworkshop i Århus			
	Honorarer m.v.	0	0	52.200
	Ophold og rejseudgifter	0	0	3.344
	Møder m.v.	0	0	2.415
		0	**0**	**57.959**
10	**Handlingsplan, udvikling af digitale vidensdelingsplatforme**			
	Honorarer projektleder	24.167	63.000	103.334
	Honorar indholdsleverandøre	12.729	27.500	60.500
	Programmør, grafiker, filmer m.v	15.295	53.000	72.179
	Ophold og rejseudgifter	8.173	4.000	10.467
	Møder m.v.	0	0	2.448
	Lancering kasse	7.671	15.000	0
		68.035	**162.500**	**248.928**

Regnskabsmæssige noter for Udviklingsplatformen for Scenekunst

Note		2019 kr.	Budget 2019 kr.	2018 kr.
11	**Handlingsplan, repræsentation og research**			
	Honorarer m.v.	0	0	500
	Ophold og rejseudgifter	19.957	10.000	6.103
	Festrelaterede services og indkøb	22.991	36.000	30.167
	Møder m.v.	6.423	5.000	2.538
	Repræsentativ forplejning	4.404	10.000	1.000
	Bidrag CPH Stage Årsmøde og Kulturmøde Mors	12.800	16.000	29.000
	Øvrige udgifter	7.757	7.000	613
		74.332	**84.000**	**69.921**
12	**USO - Operatøropgaver**			
	Projektleder	23.000	20.000	0
	Egne konferencer og møder	6.000	0	0
	Honorarer	18.000	60.000	0
	Restaurationsbesøg under operatøropgaver	917	20.000	0
	Ydelseskøb	4.620	0	0
	Hotel, ophold og transportudgifter	23.476	15.000	0
	Øvrige udgifter	1.750	0	0
		77.763	**115.000**	**0**
13	**Kommunikation og PR**			
	Løn til kommunikationsansvarlig og medhjælper	284.897	334.116	159.664
	Navn, profil og branding	642	0	10.200
	Programmering website, design og fotos	6.380	17.000	5.504
	Annoncer og reklame	42.625	5.000	678
	Tryksager	1.546	30.000	19.200
		336.090	**386.116**	**195.246**

Regnskabsmæssige noter for Udviklingsplatformen for Scenekunst

Note		2019 kr.	Budget 2019 kr.	2018 kr.
14	**Administrationsomkostninger**			
	Kontorartikler og tryksager	3.728	4.800	3.275
	Edb-udgifter / software	59.093	46.000	50.027
	Mindre anskaffelser under 15.000 kr. pr. enhed	12.905	25.000	50.407
	Telefon og internet	24.796	16.000	49.946
	Persondataforordning	12.715	15.000	15.338
	Danløn, porto og gebyrer	7.395	14.000	14.573
	Konsulent drift	20.000	0	0
	Revision & regnskabsassistance	40.500	70.000	45.850
	Revision & regnskabsassistance tidligere år	5.360	0	23.865
	Bogføringsassistance og administrativ service	80.839	110.000	92.473
	Forsikringer	23.786	32.000	21.298
	Bestyrelsesmøder	18.741	8.000	10.446
	Kontingenter og abonnementer	4.399	6.000	6.008
		314.257	**346.800**	**383.506**

Note		2019 kr.	Budget 2019 kr.	2018 kr.
15	**Løn og gager fastansatte**			
	Løn og gager inkl. pensioner	1.262.364	1.044.880	457.836
	Overført til redaktør og kvalitetssikring note 18	-301.049	0	-106.181
	Forskydning feriepengeforpligtigelse	25.480	85.110	51.765
		1.024.376	1.129.990	403.420
	Sociale udgifter	14.558	6.816	4.623
	Personaleudgifter	3.413	10.000	3.427
		1.042.347	**1.146.806**	**411.470**
16	**Etableringsomkostninger**			
	Edb-udgifter / software - erstatning	-13.070	15.000	76.826
	Visuel identitet	0	0	34.125
	Hjemmeside	10.650	10.000	19.050
	Annoncering	4.000	0	0
		1.580	**25.000**	**130.001**
17	**Opsøgende rejseaktiviteter**			
	Rejseomkostninger	80.734	45.000	4.090
	Repræsentation	0	0	10.949
	Møder	0	5.000	120
		80.734	**50.000**	**15.159**
18	**Systematisering af eksisterende viden**			
	Delprojekt 1:			
	Desk research - ekstern konsulent	0	0	70.000
	Redaktør	0	0	30.701
	Opsummeringsrapport / interviews mv.	25.200	0	0
	Kvalitetssikring	0	0	75.480
	Øvrige omkostninger	5.366	0	4.990
		30.566	**0**	**181.171**

Regnskabsmæssige noter for Applaus

Note		2019 kr.	Budget 2019 kr.	2018 kr.
	Delprojekt 2:			
	Survey	37.159	100.000	0
	Interview	0	50.000	0
	Rapport	49.200	25.000	0
	Journalisthonorar	0	30.000	0
	Filmpræsentationer	0	35.000	0
	Kvalitetssikring	0	25.000	0
	Transport	2.722	10.000	0
	Trykmateriale	488	10.000	0
		89.569	**285.000**	**0**
	Delprojekt 3:			
	Segmenteringsundersøgelser	375.961	350.000	0
	Kulturvaneundersøgelse	0	100.000	0
	Rapport	0	25.000	0
	Korrektur	0	10.000	0
	Grafiker	0	15.000	0
	Redaktør	145.327	150.000	0
	Kvalitetsikring	155.722	150.960	0
	Forplejning	6.544	10.000	0
	Transport	10.809	20.000	0
		694.363	**830.960**	**0**
	Delprojekt 4:			
	Financiering af projekter (Open Call)	1.000.000	500.000	0
	Følgeforskning *)	50.000	50.000	0
	Journalisthonorar *)	22.400	30.000	0
	Grafiker *)	10.000	10.000	0
	Filmpræsentationer *)	35.000	35.000	0
	Trykmateriale *)	10.000	10.000	0
	Forplejning	2.621	5.000	0
	Transport	2.250	10.000	0
	Open Call Panelet	14.121	14.500	0
		1.146.392	**664.500**	**0**
	*) Hensættelser pr. 31. december 2019			
	Delprojekt 5:			
	Advisory board	146	10.000	0
		146	**10.000**	**0**
	Delprojekt 7:			
	Koordinator	22.000	0	0
		22.000	**0**	**0**
		1.983.036	**1.790.460**	**181.171**

Regnskabsmæssige noter for Applaus

Note		2019 kr.	Budget 2019 kr.	2018 kr.
19	**Dialogaktiviteter med branchen**			
	Konference i København			
	Lokaler	0	10.000	0
	Honorarer (tilbageførsel af hensættelse fra 2018)	-10.000	10.000	19.668
	Ophold og rejseudgifter	1.580	10.000	14.008
	Trykmateriale, diverse	0	10.000	0
	Teknik, fotograf, hands m.v.	2.750	14.000	19.434
	Forplejning m.v.	5.796	13.000	13.568
		126	**67.000**	**66.678**
	Konference i Jylland			
	Lokaler	42.950	10.000	0
	Honorar	9.500	10.000	0
	Ophold og rejseudgifter	3.425	28.000	10.628
	Teknik, fotograf, hands m.v.	6.200	19.000	741
	Forplejning m.v.	2.285	13.000	3.466
	Øvrige omkostninger	4.410	5.000	0
		68.770	**85.000**	**14.835**
	Dialogaktiviteter med branchen i alt	**68.896**	**152.000**	**81.513**
20	**Administrationsomkostninger**			
	Kontorartikler og tryksager	3.998	10.000	21.352
	Edb-udgifter / software	700	3.000	2.950
	Telefon og internet	8.658	20.000	3.300
	Danløn, porto og gebyrer	730	1.000	472
	Revision & regnskabsassistance	24.980	20.000	26.000
	Bogføringsassistance og administrativ service	27.779	40.000	9.462
	Konsulentbistand	0	10.000	1.350
	Kontingenter og abonnementer	450	0	0
	Andel af lokaleudgifter og kontorfællesskab	48.160	45.032	23.698
	Møder	649	0	0
		116.104	**149.032**	**88.584**

Note		2019 kr.	2018 kr.
21	**Andre tilgodehavender (anlægsaktiver)**		
	Depositum lejemål	0	105.400
		0	**105.400**
22	**Andre tilgodehavender (omsætningsaktiver)**		
	Tilgodehavende moms	179.275	164.939
	Deposita	105.400	0
	Tilgodehavende vedr. tilbagebetaling af el	0	51.312
	Tilgodehavende i øvrigt	2.740	5.155
		287.415	**221.406**
23	**Periodeafgrænsningsposter (omsætningsaktiver)**		
	Forudbetalte omkostninger	19.151	22.887
		19.151	**22.887**
24	**Likvide beholdninger**		
	Jyske Bank, driftskonto	284.873	919.584
	Jyske Bank, indestående	2.037.174	2.308.331
	Jyske Bank, visa/dankort	6.774	23.196
	Jyske Bank, visa/dankort	7.370	10.628
		2.336.191	**3.261.739**
25	**Overført overskud**		
	Overført overskud primo	1.512.532	650.063
	Årets resultat Udviklingsplatformen	145.678	-116.080
	Årets resultat Applaus	-460.026	978.549
		1.198.184	**1.512.532**

Note		2019 kr.	2018 kr.
26	**Modtagne forudbetalt tilskud og leje**		
	Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst tilskud for januar og februar 2020	250.000	250.000
	Kulturstyrelsen og Statens Kunstfond forudbetaling for operatøropgave	0	115.000
	Slots- og Kulturstyrelsen tilskud vedr. Applaus	236.111	944.444
	Husleje for januar 2020	28.238	39.334
	Modtaget donation USU - Teknikbanken	60.474	0
		574.823	**1.348.778**
27	**Leverandører af varer og tjenesteydelser**		
	Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser	346.644	298.066
	Hensættelse Travers	0	50.000
	Hensættelse Applaus, følgeforskning m.v.	122.201	60.000
	Hensættelse elafregning og kælderleje	0	90.880
	Revision og regnskabsassistance, afsat	38.500	40.000
		507.345	**538.946**
28	**Anden gæld**		
	Skyldig atp	4.828	4.450
	Skyldige honorarer	23.420	0
	Feriepenge, timelønnede	1.015	4.465
	Feriepengeforpligtelse	178.390	159.099
	Feriepenge, indefrosne	95.821	0
	Skyldigt depositum	99.917	99.742
		403.391	**267.756**
29	**Eventualposter**		
	Huslejeforpligtelse		
	Der er indgået lejekontrakt med lejeforpligtelser på kr.	63.000	133.000
	Momsregistrering		
	Institutionen er momsregistreret.		