

Tjekliste til forventningsafstemning ved co-produktionsaftaler

– et samtaleværktøj til jer, der
planlægger et co-produktionssamarbejde

Introduktion

Udviklingsplatformen for Scenekunst og Dansk Scenekunst har indgået et løbende samarbejde om at udvikle værktøjer, der kan styrke samarbejdet mellem teatre med fast scene og projektteatre/scenekunstkompagnier uden egen scene.

Denne tjekliste er tænkt som et samtaleværktøj tidligt i processen – fra de første overvejelser om, hvorvidt I skal indgå et samarbejde, og frem mod den forventningsworkshop, der ligger før eller i forbindelse med, at I formulerer en co-produktionskontrakt.

Co-produktioner kan tage mange former. Derfor er tjeklisten ikke en facitliste, men en samling af emner, som I kan drøfte grundigt. Nogle punkter taler direkte ind i kontraktskabelonerne, mens andre handler om forventninger, relationer og arbejdsgange, som ikke nødvendigvis får plads i selve kontrakten.

Tjeklisten er organiseret i tre samtaleblokke: fundamentet for samarbejdet, selve produktionen og forestillingens videre liv. I kan arbejde jer igennem den trin for trin og bruge notemarket nederst til at fastholde de vigtigste aftaler og opmærksomhedspunkter.

Der er udarbejdet to kontraktskabeloner til inspiration til selve kontraktfasen:

- Co-produktion med fælles kunstnerisk ansvar.
- Co-produktion, hvor projektteatret/kompagniet bærer det kunstneriske ansvar alene.

Der er ingen pligt til at anvende skabelonerne – I kan altid tilpasse eller fravige dem. Skabelonerne består af en del standardtekst, en række punkter, hvor I kan vælge mellem forskellige løsninger, og felter, hvor I selv skal tage stilling – alt sammen i et forsøg på at give jer en støtte til at lave netop den aftale, som passer bedst til jeres samarbejde.

Skabelonerne er ikke egnet til rene gæstespilsaftaler, hvor projektteatret lejer sig ind på en scene for at afvikle en allerede produceret forestilling, eller teatret på anden måde præsenterer en allerede produceret forestilling.

Metodegrundlag

Tjeklisten er udarbejdet med afsæt i rapporten Den gode co-produktionsaftale (baseret på dialogmøde 19. november 2024 afholdt af Udviklingsplatformen for Scenekunst og Dansk Scenekunst), med inspiration fra Dansk Kunstnerråds udkast til et kodeks for professionelle arbejdsforhold samt med bidrag fra aktører, der har indsendt eksempler og kommentarer til god praksis. Tjeklisten er efterfølgende kvalificeret og revideret på baggrund af input fra en fokusgruppe bestående af aktører fra både institutionsteatre og det frie felt.

Et gennemgående greb: transparens, især når I er uenige

De steder, hvor I ikke kan imødekomme hinanden, er det særligt vigtigt, at I er tydelige om hvorfor. Del de indsigter, rammer og hensyn – fx økonomi, tid, personale, teknik, kontrakt, publikumsforpligtelser eller fonsrammer – der ligger bag jeres valg og fravalg. Målet er ikke enighed om alt, men forståelse for hinandens vilkår, så tillid kan bevares også i uenighed.

Spørg fx hinanden:

Hvilke hensyn gør, at vi ikke kan sige ja her?

Hvad ville ændre situationen – og hvad kan vi realistisk ændre?

Hvad kan vi tilbyde som alternativ?

Fundamentet for samarbejdet

“FASE 0” – FØR I BESLUTTER JER FOR AT GÅ VIDERE

Nogle af de vigtigste afklaringer ligger, før I går ind i budgetter, fundraising og kontrakter. Brug derfor gerne en første samtale til at undersøge, om der er et reelt og bæredygtigt grundlag for samarbejdet.

Hvorfor ønsker I at samarbejde?

Hvad håber I hver især at få ud af samarbejdet?

Har I en fælles kunstnerisk ambition?

Passer I organisatorisk og menneskeligt sammen?

Er der forhold, der allerede nu kan gøre et samarbejde uhensigtsmæssigt?

Hvis I er enige om at gå videre, kan det være en hjælp kort at fastholde jeres fælles intention, de vigtigste forudsætninger og næste skridt skriftligt – fx i en kort hensigtserklæring – før den egentlige kontrakt udarbejdes.

Fundamentet for samarbejdet

1) PASSER VI SAMMEN?

Passer idé, målgruppe og profil sammen for jer begge?

Hvad er jeres kunstneriske ambition – og hvor kan den mødes?

Hvilke forventninger har I til samarbejdet – kunstnerisk, praktisk og menneskeligt?

Hvis I er uenige, kan det hjælpe at spørge hinanden:

Hvad er det vigtigste for jer her – og hvorfor?

Hvilken bekymring eller hvilket behov ligger bag jeres ønske?

Hvad vil være acceptabelt for jer, hvis vi ikke kan få det hele?

Fundamentet for samarbejdet

2) KUNSTNERISK SAMARBEJDE – FORM OG ANSVAR

Er dette et samarbejde med fælles kunstnerisk ansvar – eller bærer den ene part det kunstneriske ansvar alene?

- Hvis fælles ansvar → brug kontraktskabelon 1.
- Hvis projektteatret/kompagniet har ansvaret → brug kontraktskabelon 2.

Hvilke kunstneriske beslutninger træffer I i fællesskab – og hvilke kan hver part beslutte alene?

Er der områder, hvor teatret ønsker godkendelsesret (fx manus, casting, længde eller målgruppe)?

Fundamentet for samarbejdet

3) ORGANISERING, ROLLER OG BESLUTNINGER

Tal både om, hvem der har ansvar, og om hvordan beslutninger bliver truffet i praksis. Det er særligt vigtigt at få tydeliggjort sammenhængen mellem økonomisk, organisatorisk og kunstnerisk ansvar.

Hvordan organiserer I samarbejdet, og hvem har hvilke roller?

Hvem har arbejdsgiver-ansvaret for hvilke medarbejdere og kunstnere?

Hvilke beslutninger skal altid træffes i fællesskab?

Hvad kan hver part beslutte selv?

Hvordan hænger økonomisk ansvar og beslutningskompetence sammen?

Hvem har det sidste ord ved uenighed – og i hvilke typer beslutninger?

Hvem kan ændre projektets retning undervejs?

Hvem kan i sidste ende stoppe projektet?

Produktionen og samarbejdet undervejs

Denne samtaleblok handler om de konkrete rammer for produktionen og jeres samarbejde undervejs. Brug spørgsmålene til at afstemme økonomi, ressourcer, roller, arbejdsgange og arbejdsvilkår – og til at tale om, hvordan I kommunikerer og håndterer ændringer eller udfordringer undervejs. I kan tage samtalen, når den er relevant i jeres proces, og vende tilbage til den, hvis forudsætningerne ændrer sig.

Produktionen og samarbejdet undervejs

4) ØKONOMI, HONORERING OG RISIKO

Hvem har det økonomiske ansvar?

Hvordan fordeler I den økonomiske risiko?

Hvad gør I, hvis den nødvendige støtte ikke opnås?

Kan én part påtage sig en forhåndsrisiko – og i hvilket omfang?

Hvis bevillingen ligger hos projektteatret: kan midler helt eller delvist overføres til teatret, hvis teatret fx ansætter personale?

Greb til samtale om rimelighed i økonomien:

Har I talt åbent om, hvad I forstår ved ”rimelighed” i netop dette projekt?

Giver økonomien jer mulighed for rimelig honorering – uanset om I er omfattet af overenskomst eller ej?

Indgår feriepenge og pension i honorarer – og hvis ikke, afspejler honoraret dette?



Produktionen og samarbejdet undervejs

Hvis fuld rimelighed ikke er mulig: hvordan begrundes det, og hvilke kompromiser er I enige om?

Forklar åbent, hvorfor et ønske ikke kan opfyldes, og del de indsigter, der ligger bag vurderingen.

Co-funding, likviditet og bidrag:

Forventer I, at begge parter søger midler?

Hvem søger hvad, hvornår – og hvordan koordinerer I ansøgninger?

Har parterne forskellige likviditetsvilkår, som kræver en særlig udbetalingsplan eller betalingsrytme?

Hvilke ikke-kontante bidrag (in-kind) indgår – fx lokaler, personale, teknik eller administration – og skal de synliggøres og/eller værdisættes i budgettet?

Produktionen og samarbejdet undervejs

5) BUDGET, FINANSIERING OG PRAKTISK LEVERING

Lav en klar model for, hvem der betaler hvilke udgifter. Lad det fremgå tydeligt af jeres fælles budget for co-produktionen.

Hvordan håndterer I budgetoverskridelser?

Hvordan håndterer I manglende finansiering?

Hvem ansætter personale – og under hvilke vilkår?

Hvem stiller lokaler, teknik, produktion og administrative ressourcer? Hvor meget og hvornår?

Er der værdiskabende arbejde ud over selve produktionen – fx projektledelse, udvikling, møder, arrangementer, formidling, planlægning eller nedtagning – som bør honoreres eller synliggøres som et bidrag?

Produktionen og samarbejdet undervejs

6) LØBENDE SAMARBEJDE, FEEDBACK, ARBEJDSLIV OG BALANCE

Hvordan kommunikerer I
undervejs – og hvor ofte
mødes I?

Hvem koordinerer og indkalder
til den interne kommunikation?

Hvordan giver I hinanden
feedback?

Hvordan tager I bekymringer
eller begyndende uenigheder
op?

Hvordan sikrer I, at I taler
med hinanden – og ikke om
hinanden – når noget bliver
vanskeligt?

Arbejdsliv og balance:

Hvordan sikrer I sammen et
velfungerende arbejdsliv under
og mellem produktionens
opgaver?

Forventer I perioder med fysisk
eller psykisk overbelastning –
og hvordan håndterer I dem?

Hvilke pauser eller
restitutionsperioder aftaler I på
forhånd?



Produktionen og samarbejdet undervejs

Vil I aftale, hvornår I kan kontakte hinanden, og hvornår I holder fri fra kommunikation – fx at kommunikation som udgangspunkt sker i arbejdstiden?

Hvordan håndterer I sygdom for fastansatte og freelancere?

Er der mulighed for sikring ved sygdom – og hvordan organiserer I det?

Arbejdsmiljø, sygdom og sikkerhed:

Stemmer jeres arbejdsmiljøpolitikker og praksisser overens?

Hvem har ansvar for sikkerhed, trivsel og særlige hensyn?

Produktionen og samarbejdet undervejs

7) KONFLIKTHÅNDTERING

Hvordan håndterer I uenigheder, før de udvikler sig til konflikter?

Hvem kan mægle – og i hvilke situationer?

Har I hver især politikker eller handlingsplaner for konflikthåndtering eller fx grænseoverskridende adfærd, som I bør dele og afstemme?

Greb til samtalen, hvis konflikter opstår:

Hvad handler konflikten egentlig om for hver af os?

Kan vi finde frem til de bagvedliggende behov og interesser?

Hvilke rammer spænder ben – og hvilke kan vi ændre?

Hvad kan vi gøre for at komme videre uden at opgive det, der er vigtigt for os?

Produktionen og samarbejdet undervejs

8) FORSIKRINGER

Hvilke forsikringer er
nødvendige, hvorfor – og hvem
tegner dem?

Produktionen og samarbejdet undervejs

9) SYNLIGHED, KREDIT OG KOMMUNIKATION

Hvordan krediterer I parterne
på plakater, i presse,
programmer og ansøgninger?

Hvordan koordinerer I ekstern
kommunikation?

Hvem udtaler sig offentligt om
projektet?

Forestillingens videre liv

Når I indgår en co-produktionsaftale, er det vigtigt, at I ikke kun aftaler, hvordan forestillingen skabes, men også hvad der skal ske med den bagefter. Begge parter har typisk investeret tid, ressourcer og økonomi i forestillingen og har derfor en interesse i dens videre liv. Rettighedsspørgsmål kan hurtigt blive tekniske, men de handler i bund og grund om at få afstemt forventninger.

Hvem må bruge forestillingen efter den aftalte spilleperiode?

Skal projektteatret/kompagniet frit kunne turnere og videreudvikle forestillingen?

Skal begge parter kunne opføre forestillingen hver for sig?

Eller skal al videre brug aftales fra gang til gang?

Der er ikke én rigtig løsning. Det afgørende er, at I vælger en model, som passer til jeres samarbejde.

Hvordan ønsker I at arbejde sammen om forestillingens videre liv?

Ønsker I et fortsat samarbejde om turné og salg?

Eller skal hver part kunne arbejde videre uafhængigt?

Hvad er vigtigt for jer i forhold til relation, kontrol og fleksibilitet?



Forestillingens videre liv

Hvad med videreudvikling af forestillingen?

Hvem må videreudvikle forestillingen?

Skal den anden part fortsat krediteres som co-producent?

Hvornår er der tale om en ny version?

Hvad med salg til andre?

Hvem må sælge forestillingen videre til spillesteder, festivaler eller andre producenter?

Skal det ske i fællesskab, eller kan I gøre det hver for sig?

Hvordan fordeles en eventuel indtægt?

Skal der aftales royalties eller anden honorering ved genopsætning, turné eller anden videreudnyttelse – også til skabende kunstnere, som ikke følger forestillingen videre?

Husk de skabende kunstnere

Opførelser og videreudnyttelse skal ske med respekt for de skabende kunstners rettigheder.

Der skal indgås nødvendige aftaler med fx instruktør, dramatiker, komponist mv.



Forestillingens videre liv

Bagvedliggende rettigheder

Hvis forestillingen bygger på eksisterende materiale (tekst, musik, koncept mv.): Hvem har ansvaret for at klare rettighederne?

Er udgifter til rettigheder indregnet i budgettet?

Et godt sted at starte samtalen

Hvad håber I, der skal ske med forestillingen efter premieren?

Hvor vigtigt er det for jer at kunne arbejde videre med den?

Hvad vil føles rimeligt for jer, hvis forestillingen får et langt liv?

Når I forstår hinandens intentioner, bliver det lettere at vælge den model i kontrakten, der passer til jeres samarbejde.

Forestillingens videre liv

11) TURNÉ, DISTRIBUTION OG DET LANGSIGTEDE SAMARBEJDE

Hvem har ansvar for turné og videre distribution?

Hvem kan genopsætte værket – og på hvilke vilkår?

Kan værket sælges videre – og af hvem?

Ønsker I et langsigtet partnerskab eller et enkeltstående samarbejde?

Er der viden, metoder eller organisatoriske erfaringer fra samarbejdet, som I ønsker at dele eller tage med videre i jeres organisationer?