

Denne kontraktskabelon med tilhørende tjekliste er udarbejdet i samarbejde mellem Udviklingsplatformen og Dansk Scenekunst.

Skabelonen er tiltænkt til samarbejdsprojekter mellem teatre eller andre venues med fast scene og kompagnier/projektteatre uden egen scene om produktion og opførelse af scenekunstneriske forestillinger i et samarbejde uden fælles kunstnerisk ansvar.

Dette er version 1 af skabelonen, som vil blive løbende evalueret og justeret. Den til enhver tid opdaterede skabelon findes på Dansk Scenekunsts og Udviklingsplatformens hjemmesider.

Markeringer i [] og/eller kursiv er vejledende bemærkninger, og bør slettes i den konkrete kontrakt.

KONTRAKTSKABELON 2

CO-PRODUKTIONSAFTALE

(uden fælles kunstnerisk ansvar)

Vedr. forestillingen [indsæt navn]

Mellem

[indsæt kompagniets/projektteatrets navn]

[indsæt kompagniets/projektteatrets adresse og cvr. nr.]
(herefter kaldet Kompagniet/Projektteatret)

og

[indsæt teatrets/venue's navn]

[indsæt teatrets/venue's adresse og cvr. nr.]
(herefter kaldet Teatret/Venuet)

1. Formål og baggrund

Formålet med denne aftale er at fastsætte vilkårene for Parternes samarbejde om forestillingen [indsæt navn/arbejdstitel på forestillingen] (herefter kaldet Forestillingen), herunder samarbejdsform og fordeling af ansvar, opgaver, rettigheder og økonomi.

Målet med samarbejdet er [indsæt fælles formuleret målsætning og eventuel kunstnerisk og organisatorisk ambition].

[Indsæt eventuel baggrundsinformation om hver af parterne]

[Indsæt en sætning om den helt overordnede rollefordeling fx: Parterne kan se en gensidig interesse i et samarbejde om Forestillingen, som skabes og udvikles af Projektteatret/Kompagniet og produceres og vises på Teatret/Venuet med praktiske og økonomiske bidrag fra Teatret/Venuet i et gensidigt samarbejde.]

[Indsæt overordnede principper for samarbejdet, fx Parterne er enige om at samarbejdet om Forestillingen skal være baseret på ønsket om bæredygtige samarbejdsforhold, transparens og videndeling.]

[Indsæt eventuel baggrundsinformation om der er ansøgt eller opnået støtte til produktion af Forestillingen og hos hvem.]

2. Forestillingen

Der er aftalt følgende om Forestillingen: *(Indsæt de vigtigste data nedenfor om Forestillingen i det omfang de kendes, herunder men ikke begrænset til)*

- Forestillingens navn:
- Målgruppe:
- Forestillingens varighed:
- Antal tilskuerpladser/hvilken scene, der spilles på:
- Skal forestillingen på turné:
- Er forestillingen baseret på bagvedliggende rettigheder: [indsæt hvilke]
- Foreligger der et manuskript og af hvem:
- Antal medvirkende:

Ændring af ovenstående kræver enighed mellem Parterne.

3. Personkreds

I Forestillingen medvirker følgende personer: *(anfør nedenfor, hvis relevant)*

Funktion	Navn <i>(skriv navn eller "til senere beslutning")</i>
Dramatiker/dramaturg	
Instruktør/koreograf	
Scenograf/kostumedesign	
Komponist/kapelmester/ musikalsk ledelse/lyddesign	
Lysdesign/videodesign	
Udøvende kunstnere (skuespillere, dansere, performere, musikere mv)	
Produktionsleder	
Kunstnerisk leder	

_____ Ændringer i ovenstående personkreds kræver enighed mellem Parterne. *(sæt kryds)*

4. Tidsplan

Parterne har aftalt følgende tidsplan: *(anfør nedenfor, hvis relevant og tilføj øvrige relevante milepæle)*

Opgave	Dato/deadline
Forventningsafstemningsmøde ml. Parterne	
Frist for afklaring af fundraising	
Rammemøde/workshop for kunstnerisk team	
Skitseaflevering	
Modelaflevering	
Færdiggørelse af teknisk rider	
Prøvestart	
Premiere	
Spilleperiode	
Spilleperiode 2 /Turneperiode/Genopsætning	
Evaluering af samarbejdet	

Hvis relevant: Forestillingen forventes opført xx gange.

Hvis relevant: Forestillingen opføres [indsæt spillested/spillesteder/på turné]

Ændring af ovenstående datoer, perioder og steder kræver enighed mellem Parterne.

[indsæt navn] udarbejder en detaljeret produktionsplan, som løbende opdateres på produktionsmøderne.

5. Opgavefordeling og parternes forpligtelser

Teatret/Venuet udfører følgende opgaver/stiller følgende ressourcer til rådighed:

[indsæt og specificer, med inspiration fra listen nedenfor]

Projektteatret/Kompagniet udfører og har ansvaret for følgende opgaver:

[indsæt og specificer, med inspiration fra listen nedenfor]

- Ansættelse og personaleledelse af samt personaleansvar for:
 - Skabende kunstnere
 - Udøvende kunstnere
 - Teknisk personale
 - Håndværkerpersonale
 - Øvrige
- Bygning af scenografi; specificer
- Stiller prøvefaciliteter til rådighed; specificer
 - Prøve faciliteter består af:
 - Get-in: [dato, tidspunkt]
 - Get-out: [dato, tidspunkt]
- Stiller scenerum til rådighed; specificer
- Stiller teknisk udstyr til rådighed; specificer hvilket udstyr
- Stiller tekniske medarbejdere til rådighed, specificer navne og kontaktinfo
- Syning af kostumer og vedligehold
- Produktionsledelse, specificer navn og kontaktinfo
- Budgetopfølgning

- Markedsføring (specificer plakater, pressemeddelelse, pressefotos, anmeldere, trailere)
- Billetsalg og Tereba-administration
- Forhuspersonale og publikumsfaciliteter, specificer antal, periode, tidsrum
- Administration, specificer indgåelse af kontrakter, ansættelse af medarbejdere, udbetaling af løn, betaling af regninger, udarbejdelse af regnskab, afregning af rettigheder, afrapportering overfor tilskudsgivere/fonde
- Hvis turné: Turnésalgskontrakter, turnéplanlægning, turnébil mv

Se eventuel værdisætning af in-kind-ressourcer i budgettet (Bilag 1)

Følgende beslutninger relateret til ovenstående opgaver kræver enighed at ændre:

- [Specificer]

Kompagniet/Projektteatret har det kunstneriske ansvar for Forestillingen og træffer de kunstneriske beslutninger. På følgende punkter har Teatrets/Venuets ledelse dog vetoret:

- [Specificer, fx udsættelse af premieren, Forestillingens længde]
- Herudover gælder kontraktens bestemmelser om, hvad der kræver enighed.

Projektteatret/Kompagniet har ansvaret for at klare eventuelle bagvedliggende rettigheder og indgå nødvendige aftaler herom. Rettighedsbetaling kan fremgå af budgettet, jf. Bilag 1.

5a. Administration (*indsæt, hvis Teatret/Venuet skal varetage administrationsopgaver vedr. ansættelseskontrakter og lønudbetaling, øvrige kontrakter og fakturabetaling og administration af støtte midler på vegne af Kompagniet/Projektteatret, når denne selv har kontraktsansvaret, personaleansvaret mv.*)

Projektteatret/Kompagniet har opnået økonomisk støtte til Forestillingen og Teatret/Venuet leverer administrativ bistand til Projektteatret/Kompagniet på vegne af dette.

Teatret/Venuet bistår med følgende: (sæt krydser)

- ___ Modtagelse af støtte midler på vegne af Kompagniet/Projektteatret
- ___ Bistand til udarbejdelse af ansættelseskontrakter, som indgås og underskrives af Kompagniet/Projektteatret.
- ___ Varetagelse af den praktiske lønudbetaling og indbetaling af feriepenge og pension på vegne af Kompagniet/Projektteatret.
- ___ Bistand til udarbejdelse af øvrige kontrakter og betaling af fakturaer på vegne af Kompagniet/Projektteatret.
- ___ Bistand til udarbejdelse af afrapportering til støttegivere.
- ___ [indsæt øvrige administrative støtteopgaver]

6. Samarbejde og kommunikation

Som kontaktperson og kontraktansvarlig for Teatret/Venuet er udpeget [indsæt navn, telefon og mail-adresse].

Som kontaktperson og kontraktansvarlig for Projektteatret/Kompagniet er udpeget [indsæt navn, telefon og mailadresse].

Produktionen og samarbejdet koordineres af de to kontaktpersoner. Kontaktpersonerne mødes [indsæt kadence]

Der afholdes produktionsmøder, hvor begge Parter deltager [indsæt kadence].

Kontaktpersonerne drøfter og koordinerer alle forhold af væsentlig betydning for realiseringen af Forestillingen og for samarbejdet, og behandler alle de emner, som kræver enighed i henhold til denne kontrakt. Kontaktpersonerne har ansvaret for, at de nødvendige beslutninger tages, inddrager relevante personer fra egen organisation i eventuelle væsentlige beslutninger og sikrer det fornødne mandat.

I forbindelse med afslutningen af samarbejdet (fx efter premieren eller efter endt opførelsesperiode) afholdes et evalueringsmøde mellem Parterne. Her evalueres samarbejdet, kommunikationen, opfyldelsen af samarbejdets målsætning og grundlæggende principper (i pkt. 1) samt den fælles organisatoriske læring.

7. Markedsføring og kreditering

[indsæt Part] står for udarbejdelse af presse- og markedsføringsmateriale.

Presse- og markedsføringsmateriale skal være klar senest [indsæt dato].

Vælg mellem følgende: (sæt kryds)

___ Begge Parter skal godkende presse- og markedsføringsmaterialet.

___ [indsæt Part] skal have presse- og markedsføringsmaterialet til gennemsyn og kommentering.

Parterne har aftalt følgende kreditering vedr. deres samarbejde: "[indsæt]"

Det skal fremgå af al PR-materiale og omtale af Forestillingen, i forbindelse med både de i pkt. 4 anførte spilleperioder og ved eventuelle fremtidige opførelser, jf. pkt. 9, at Forestillingen er en co-produktion mellem Parterne, og hvilke tilskudsgivere/fonde, der støtter. Dette gælder også ved senere premiering af Forestillingen og opførelser på festivaler og lignende.

8. Premiere og fribilletter

Parterne er enige om at der afholdes et premierearrangement. [Indsæt Part] planlægger og afvikler premierearrangementet og afholder udgifterne hertil. Forplejning vil bestå af [indsæt].

Hver Part har ret til [xx] fribilletter.

9. Rettigheder

Parterne er enige om, at Projektteatret/Kompagniet frit kan opføre/genopsætte og videreudnytte den samlede færdige Forestilling, udover de i pkt. 4 anførte spilleperioder, med respekt for og efter aftale med de skabende kunstnere på Forestillingen. Projektteatret/Kompagniet kan endvidere frit videreudvikle Forestillingen og skal i givet fald indgå aftale med Teatret/Venuet om, hvorvidt denne fortsat ønsker kreditering som co-producent.

Hvis relevant (sæt krydser):

- _____ Parterne kan indgå aftale om genopsætning af Forestillingen på Teatret/Venuet efter udløbet af denne kontrakt. Dette sker i givet fald på følgende vilkår: [Indsæt evt. betaling, genopsætningsperiode og øvrige vilkår.]
- _____ Teatret/Venuet har ret til at genopsætte Forestillingen efter udløbet af denne kontrakt. Dette sker i givet fald på følgende vilkår: [Indsæt evt. betaling, genopsætningsperiode og øvrige vilkår.]
- _____ Hvis Projektteatret/Kompagniet ønsker at genopsætte Forestillingen efter udløbet af denne kontrakt i [indsæt geografisk område], skal Teatret/Venuet tilbydes mulighed for, at genopsætningen foregår på Teatret/Venuet. Hvis Teatret/Venuet ønsker dette, sker det på følgende vilkår: [Indsæt evt. betaling, genopsætningsperiode og øvrige vilkår.]

10. Priser og hæder

I tilfælde af, at Forestillingen modtager priser eller hædersbevisninger til produktionen eller dens producenter, modtages sådanne priser af Parterne i fællesskab. Eventuelle økonomiske præmier til producenter deles som udgangspunkt 50/50, medmindre andet følger af prisens vilkår.

Priser nomineringer og hædersbevisninger, der gives til enkelte kunstnere, tilfalder den pågældende kunstner.

11. Finansiering og økonomi

Parterne har udarbejdet et budget, som Bilag 1 til denne kontrakt. Af budgettet fremgår hvilken økonomisk støtte der er ansøgt eller opnået. Det fremgår af budgettet, hvilke omkostninger den enkelte Part afholder, hvilke indtægter den enkelte Part oppebærer samt eventuel værdisætning af in-kind-bidrag.

Det samlede budget og de enkelte poster kan ikke overskrides med mere end [indsæt procent, fx 5]% uden at begge Parter er enige herom.

Vælg løsning vedr. økonomisk risiko: (sæt kryds)

- _____ Teatret/Venuet har den økonomiske risiko for produktionen, herunder risikoen for svigtende billetsalg, og oppebærer ligeledes salgs-/billetindtægterne.
- _____ Parterne deler den økonomiske risiko for produktionen, herunder risikoen for svigtende billetsalg og deler salgs-/billetindtægterne i forholdet [xx:xx].

— Hver Part bærer sine omkostninger og oppebærer sine indtægter i henhold til budgettet i Bilag 1, og bærer alene risiko for egen del af budgettet.

Hvis der er ansøgt eller opnået økonomisk støtte (Dette skal dog altid være i overensstemmelse med vilkårene i bevillingen):

Den opnåede økonomiske støtte anvendes til at dække Forestillingens udgifter. Såfremt støtten tildeles og administreres af Kompagniet/Projektteatret, anvendes denne til først at dække de udgifter, som afholdes af Kompagniet/Projektteatret, og herefter til at dække udgifter afholdt af Teatret/Venuet. Det kan aftales, at støttebeløbet helt eller delvist overføres til Teatret/Venuet.

Hvis der er søgt, men endnu ikke opnået økonomisk støtte:

Hvis der ikke opnås den forventede økonomiske støtte til produktion af Forestillingen, jf. budgettet i Bilag 1, skal Parterne drøfte konsekvenserne heraf hurtigst muligt. Parterne skal afklare, om projektet kan tilpasses indenfor den reducerede støtte. Parterne skal være enige herom.

Der kan herefter vælges en af følgende modeller [sæt kryds]:

- Parterne aftaler at dække et eventuelt underskud i forholdet xx% til Teatret/Venuet og [xx]% til Kompagniet/Projektteatret.
- Den Part, som har den økonomiske risiko for underskud på produktionen, er forpligtet til at dække et underskud på op til xx kr/xx% af budgettet.
- Det er en forudsætning/betingelse for denne aftale, at der opnås den ansøgte støtte. Såfremt støtte ikke opnås, og Parterne ikke kan nå til enighed om reduktion af budgettet eller dækning af underskud, bortfalder denne aftale, og ingen part kan gøre noget krav gældende mod hinanden. Alle aftaler som indgås med 3. part forud for afklaring af endeligt tilsagn om ansøgt støtte skal være betingede af at støtte opnås.

Hvis en Part ønsker det, udarbejdes udbetalingsplan/likviditetsbudget, som Bilag 2 til denne kontrakt.

12. Forsikring

Vælg mellem følgende: (sæt kryds)

- Produktionen er omfattet af Teatrets/Venuets forsikringer, [specificer]
- Begge parter har tegnet lovpligtig arbejdsskade- og erhvervsforsikring, der dækker alle personer ansat af den pågældende Part.
- Der tegnes forsikring for produktionen. [indsæt Part] sørger for dette. Det indgår i budgettet.

13. Væsentlige uforudsete omstændigheder og Force Majeure

Hvis der opstår uforudsete omstændigheder, herunder uforudset sygdom, som medfører aflysning af en eller flere opførelser af Forestillingen, har Parterne pligt til at samarbejde om at finde løsninger, herunder at afsøge mulighederne for at finde nye spilletidspunkter. Hvis dette ikke er muligt, kan ingen af Parterne gøre krav gældende imod hinanden i den forbindelse og hver Part bærer sine omkostninger.

Hvis der opstår væsentlige, uoverstigelige og uforudsete omstændigheder, herunder men ikke begrænset til væsentlige uforudsete forsinkelser, uforskyldt sygdom, manglende væsentlige leverancer fra tredjepart, som indebærer at produktionen og opførelsen af Forestillingen ikke kan realiseres indenfor den aftalte ramme i henhold til denne Co-produktionsaftale, er Parterne forpligtet til at samarbejde om en afvikling af samarbejdet og de kontraktlige forpligtelser, som Parterne har indgået som led i denne Co-produktionsaftale. Ingen Part kan gøre krav gældende overfor den anden Part, og hver Part bærer sine omkostninger.

Parterne forpligter sig til at være i konstruktiv dialog om, hvordan en eventuel udbetalt økonomisk støtte i videst muligt omfang sikrer en forholdsmæssig dækning af Parternes omkostninger indenfor de aftalte principper i pkt. 11. Det samme gælder i tilfælde af krav om tilbagebetaling af en eventuel udbetalt økonomisk støtte.

Tilsvarende gælder i tilfælde af force majeure, herunder strejke, lockout, krig, brand, pandemier, naturkatastrofer og lignende indgribende årsager, som gør det umuligt at realisere Forestillingen.

14. Konfliktløsning og tvister

Hvis der opstår uenigheder mellem Parterne, herunder kunstneriske eller økonomiske uenigheder eller uenigheder om fortolkning af denne Co-produktionsaftale, forpligter Parterne sig til at gøre en seriøs og grundig indsats for at nå til enighed gennem forhandling og/eller mægling, således af Forestillingen kan realiseres.

Man kan vælge:

Kontaktpersonerne skal sørge for at forhandlings-/mæglingsmøde mellem de kompetente personer hos hver Part sker indenfor 7 dage fra en af Parterne har gjort uenigheden gældende. Hvis Parterne ikke kan løse dele eller hele uenigheden, skal der foretages en yderligere forhandlingsrunde indenfor 14 dage efter at Parten har gjort uenigheden gældende. Hvis Parterne ikke kan nå til enighed, skal uenigheden søges løst i samråd med en uafhængig mediator. Hvis Parterne ikke kan blive enige om udpegning af en mediator, udpeges denne af [Indsæt fx. Mediationsinstituttet]. Parterne er, imens konfliktløsningsprocessen pågår, forpligtet til at arbejde loyalt for fortsættelse af samarbejdet og opfyldelse af deres forpligtelser i henhold til denne aftale.

15. Misligholdelse

I tilfælde af væsentlig misligholdelse fra den ene Parts side, (som ikke kan afhjælpes eller løses gennem konfliktløsning, jf. pkt. 14) er den ikke-misligholdende Part berettiget til at ophæve denne Co-produktionsaftale. Den misligholdende Part vil være erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

16. Øvrige vilkår

Dette er en kontrakt mellem to uafhængige parter. Der er ikke tale om et ansættelsesforhold.

Kontrakten løber frem til afslutningen af spilleperioden. Ændringer til kontrakten skal ske skriftligt, som tillæg til denne kontrakt.

Begge Parter har pligt til at omtale hinanden loyalt og respektfuldt, også efter kontraktens ophør.

Dato:

Sted:

For Projektteatret/Kompagniet:

For Teatret/Venuet:

Navn:

Navn:

BILAG 1**til co-produktionsaftale****BUDGET FOR CO-PRODUKTIONEN***(udbygges efter behov)*

		Afholdes/oppebæres af Kompagniet/ Projektteatret, inkl. værdisætning af in- kind-bidrag	Afholdes/oppebæres af Teatret/Venuet, inkl. værdisætning af in- kind-bidrag
Udgifter	Lønudgifter skabende kunstnere		
	Lønudgifter udøvende kunstnere		
	Lønudgifter tekniske personale		
	Lønudgifter til håndværkere		
	Materialer/kostumer		
	Udstyr		
	Lokaler		
	Markedsføring		
	Forhus/barpersonale		
	Premierearrangement		
	Turnéudgifter		
	Royalties		
	KODA/Gramex		
	Forsikringer		
	I alt		
Indtægter			
	Fondsbevillinger		
	Billetindtægter		
	Billetformidlingstilskud		
	Turnéindtægter		
	I alt		
I alt			